

GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZÉKELY MIHÁLY TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.

HÁZIREND

az iskola tanulókat érintő működéséről, a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekről,
a tanulói jogok gyakorlásáról, a tanulói kötelezettségek végrehajtásáról, valamint a tanulóktól elvárt viselkedés sza-
bályairól a hatályos jogszabályok előírásainak figyelembe vételével

**A házirend elválaszthatatlan részét képezi – visszavonásig – az „Intézkedési terv – az intézmény működése járványügyi készültség esetén” szabályzat.
Az abban foglaltak betartása kötelező!**

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető rendelkezések	3
1.1. A házirend hatálya	3
1.2. A Házirend érvényessége.....	3
1.3. A Házirend nyilvánossága	3
2. A tanulók jogai, kötelezettségei, fegyelmi felelőssége	4
2.1. A tanulók jogai	4
2.2. A tanulók kötelezettségei	4
3. A tanulók, a képzésben részt vevők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	6
4. Az iskolai élet rendje	7
4.1. A csengetés rendje	7
4.2. Érkezés az iskolába	7
4.3. Általános szabályok.....	8
4.4. Büfé	9
5. Foglalkozások rendje	9
5.1. Tanórán kívüli foglalkozások.....	9
5.2. Szabadidős foglalkozások.....	9
5.3. Egyéni tanulmányi rend	10
5.4. Rendezvényeken elvárt magatartás.....	10
5.4. Rendezvények, ünnepélyek normatív rendje.....	10
6. Az iskola épületei	11
7. Hiányzások, igazolás	13
8. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezés	14
9. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	15
10. Szociális támogatások, térítési díjak, ösztöndíjak, tankönyvek juttatása	15
10.1. Ösztöndíjak az új szakképzési rendszerben (2020/2021. tanévtől)	15
11. Tantárgyválasztás	16
12. A tanulók és a szülők tájékoztatása, elektronikus napló használata	17
12.1. A tanulók és a szülők tájékoztatása, elektronikus napló használata	17
12.2. Az oktatók és a szülők kapcsolattartása és együttműködése:	17
13. A tanulók jutalmazása	17
13.1. Egyes dicséretetek feltételei	17
13.2. Egyéb jutalmazási formák.....	18
14. A tanulók fegyelmezése	18
14.1. Az oktatók által alkalmazott elmarasztalások	19
14.2. Kirívó magatartás, fegyelmezetlenség büntetése	19
Kollégium házirendje	22
Záró rendelkezések	28

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend hatálya

A házirend az iskola belső életét szabályozza; helyi jogforrás, melynek célja olyan belső szabályozás kialakítása, amely biztosítja az intézmény törvényes működését, a nevelő-oktató munka kiegyensúlyozott végzését és a demokratikus légkörű közösségi életet.

Előírásai érvényes az intézmény teljes területén, illetve az iskola által szervezett és a szakmai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvény az iskola szervezésében történik.

Érvényes a tanulókra, oktatókra, az intézmény minden dolgozójára, továbbá a szülőkre, gondviselőkre és minden olyan személyre, aki az iskolában valamilyen szerződéses viszonyból származó ügyben tartózkodik (a szerződésben foglaltak mértékében).

A házirendünk az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről,
- 2019. év LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szervezeti és működési szabályzata és annak mellékletei, a Szakmai programja

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és az oktatói testület fogadja el – erről jegyzőkönyv készül.

A házirend elfogadása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét, illetve elfogadáskor be kell szerezni a szülői szervezet véleményét. A házirend a kancellár egyetértésével, a főigazgató jóváhagyása után válik érvényessé.

1.2. A Házirend érvényessége

A Házirend az elfogadásától a következő módosításáig, vagy új házirend elfogadásáig érvényes. A Házirenddel kapcsolatos véleményezési (javaslattételi) jogát a tanulók választott képviselőik útján az évente megrendezésre kerülő diákküldött-közgyűlésen, a szülők a Szülői Szervezeti üléseken gyakorolhatják.

A Házirendet ismertetni kell az év eleji osztályfőnöki órákon a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel, továbbá az újonnan belépő dolgozókkal, valamint a tanév közben érkező diákokkal.

1.3. A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, az iskola honlapján (www.szekelyszarvas.hu) bárki számára elérhető, tartalmát minden érintettnek meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- ⇒ az iskola igazgatójánál,
- ⇒ az igazgatóhelyetteseknél,
- ⇒ a titkárságon,
- ⇒ az iskola könyvtárában,

- ⇒ a tanárban és a kollégium nevelői helyiségében,
- ⇒ a Diákönkormányzatot támogató oktatónál,
- ⇒ a Szülői Szervezet elnökénél.

2. A tanulók jogai, kötelezettségei, fegyelmi felelőssége

2.1. A tanulók jogai

A szakképzési és köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Legfontosabb jogok:

1. A vélemény nyilvánításához, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
2. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra, megfelelő formában. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, az oktatói testület tagjai, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatója által megbízott helyettessel, aki szükség szerint továbbítja azt az iskola igazgatójának.
3. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és tanító oktató munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben, megfelelő formában és erre a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
4. Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (az oktatónak felrögzítendő) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk érvénytelenítését.
5. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatója által megbízott igazgatóhelyettessel tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel először hozzá fordul.
6. A tanuló joga továbbá, hogy testi, lelki és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön az intézmény által biztosított számítógépeken való internet hozzáférés során.
7. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A tanulók jogának teljes körét a Diákönkormányzat Szervezeti és működési szabályzatában részletesen felsorolja, azt a diákok – az osztályképviselők útján – tudomására hozzuk.

2.2. A tanulók kötelezettségei

Tanulóink kötelessége, hogy az oktató felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetüknek és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.

Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező. Legfontosabb kötelességek:

1. Tanulóink kötelessége, hogy gyakorlati időben a kijelölt gyakorlati helyen tartózkodjon, az ott meghatározott magatartási és munkavédelmi szabályokat betartsa.

2. A gyakorlati foglalkozáson a tanuló munkaképes állapotban kell, hogy megjelenjen. Ez vonatkozik a munkaruhára is. Aki ezt nem tartja be, nem kezdheti meg a gyakorlati tevékenységet, helyette az oktató által kiadott egyéni feladatot kell elvégeznie, amire érdemjegyet kap. A gyakorlati foglalkozáson a munkaruha nélküli megjelenés súlyos fegyelmi vétség, mely a fentiekén túl a soron következő fegyelmezési fokozat alkalmazását vonja maga után, így fegyelmi eljárás kezdeményezését is kérheti az oktató, ha ez sorozatosan megtörténik.
3. Tanulóink kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Az osztályfőnöki munkaközösség minden évben az első ülésén meghatározza, hogy az adott tanítási évben az osztályok az intézmény mely területét „fogadják örökbe” (udvar részek, virágok az épületben stb.), ami azt jelenti, hogy az osztályfőnök által szervezett módon azt a területet rendbe teszik, segítik az iskola esztétikus környezetének kialakítását. Ezt a feladatot a technikai dolgozókkal egyeztetve hajtják végre.
4. A tanulóink kötelessége, hogy érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében és az ellenőrző könyvét mindennap magával hozza. Az ellenőrző könyv az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás eszköze. A tanulónak a szülővel havonta egyszer alá kell íratnia a kapott jegyeket, melyet az osztályfőnök kéthavonta ellenőriz. Ennek elmulasztása a magatartás érdemjegyben juthat kifejezésre. Új ellenőrző könyvet a tanév folyamán úgy kap a tanuló, hogy azt kérelmezi az igazgatótól és az osztályfőnök ellenjegyzi dátummal. Az új ellenőrzőben szerepelnie kell a „Másodlat” szónak, valamint az összes addig a naplóba bejegyzett érdemjegy és beírás – ennek elkészítése az osztályfőnök feladata. Az ellenőrző könyvben csak a valós, a tényleges érdemjegyek és aláírások szerepelhetnek. **Az ellenőrző beírásának hamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.**
5. Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
6. Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
7. A tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza, ennek elmulasztása esetén először szóbeli, majd írásbeli szaktanári figyelmeztetésben részesül.
8. Segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését.
9. Tanítási foglalkozásról való mulasztását igazolja (8 napon belül), a tananyagot maradéktalanul pótolja: osztálytársaitól érdeklődjön meg a hiányzása idején vett tananyagot, óravázlatot, kijelölt házi feladatokat, tájékozódjon a dolgozatírás időpontjairól.
10. Védje saját és társai egészségét, értékeit, ruházatát, felszereléseit.
11. Tartsa be a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat.
12. Az iskola területén talált tárgyakat adják le a portán. Amennyiben a portás már nem tartózkodik a portán, úgy az igazgatóhelyettesi irodába.
13. Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, az életkorához, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
14. A tanuló nem tarthat magánál baleset- és tűzveszélyes eszközt!
15. Tanítási órán mobiltelefont, MP3 lejátszót stb. nem szabad használni, a táskában vagy a tanári asztalon kell tartani (ennek meghatározása az oktató hatásköre), kikapcsolt állapotban, kivéve, ha az oktató megengedi a tanítási órán való használatát. Ha az oktató nem engedi az órán a telefonhasználatot és a diák megszegi azt, egyrészt felszólításra kötelesek azt átadni az oktátónak, aki óra végén visszaadja neki, másrészt a soron következő fegyelmezési intézkedést kapja. (Az oktató jelzi a tény az osztályfőnöknek, aki eljár az ügyben.)

16. **Mobiltelefonnal és más elektronikai eszközzel tanítási időben az iskola területén engedély nélkül felvételt készíteni, illetve azt az internetre, különböző video-megosztókra, közösségi oldalakra feltölteni tilos. Ennek megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez.**
17. Tilos a kártyázás, minden pénznyerésre, pénzszerzésre irányuló szerencsejáték az iskola területén tanítási idő alatt. A diák a tanórákat egyéni játékkal nem zavarhatja, kivéve, ha a tanítási órához kapcsolódik. Aki ezt megszegi igazgatói megrovásban, illetve a soron következő fegyelmezési fokozatban részesül.
18. Baleset- és érintésvédelmi előírások betartása miatt tilos az otthonról hozott, nem iskolai elektromos eszközöket használni, elektromos áramról működtetni.
19. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása.
20. A szelektív hulladékgyűjtésről szóló törvény, és a helyi rendelet betartása, melyről az osztályfőnökök adnak tájékoztatást számukra.

3. A tanulók, a képzésben részt vevők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

1. Szervezze közéletét, működtesse diákönkormányzatát, ehhez az oktató testület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
2. Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon (a megkereséstől számított 15 napon belül).
3. Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az 1 tanítás nélküli munkanapról a DÖK javaslatot tesz.
4. Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje oktatói, osztályfőnöke, az iskolai védőnő, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés, a DÖK érdekképviselőinek segítségét.
5. Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén (A választás részletes szabályait a DÖK és az ISK SZMSZ-e tartalmazza.)
6. A képzésben részt vevők az érdekeiket érintő döntések meghozatalában saját maguk vesznek részt. Problémáik megoldásához kérhetik bármely oktató, de elsősorban az iskolavezetés tagjainak segítségét.

3.1. Tanulói jogok gyakorlása, a képzésben részt vevő jogai

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől vagy az intézmény fenntartójától kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai Diákönkormányzat képviselőinek (DÖK) megválasztása tanév elején, osztályonként történik.

A diákok életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat. Nagyobb tanulóközösségeket - intézményegységenkénti tanulói létszám 30%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét. A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Az iskolai diákönkormányzat a tanulók érdekeinek képviselője, az iskolai élet egyik szervezője. Minden tanuló joga a diákönkormányzat fórumain megfogalmazni észrevételeit, javaslatait. Joga van jog-sérelem esetén a diákönkormányzat segítségét kérni.

A képzésben részt vevőt ugyanazok a jogok illetik, mint a tanulókat azzal a kitételrel, hogy ők saját maguk járnak el, teszik fel kérdéseiket az oktatóknak, az iskolavezetés tagjainak.

4. Az iskolai élet rendje

4.1. A csengetés rendje

	Elmélet / iskolai gyakorlat	Rövidített órák (elmélet és iskolai gyakorlat)
0.		
1.	8.00 – 8.45	8.00 - 8.35
2.	8.55 – 9.40	8.40 – 9.15
3.	9.50 – 10.35	9.20 – 9.55
4.	10.45 – 11.30 <i>(utána 20 perc ebédszünet)</i>	10.00 – 10.35
5.	11.50 – 12.35	10.45 – 11.20 (nincs külön ebédszünet)
6.	12.40 – 13.25	11.25 – 12.00
7.	13.30 – 14.15	12.05 – 12.40
8.	14.20 – 15.05	12.45 – 13.20
9.	15.10 – 15.55	13.25 – 14.00
10.	16.00 – 16.45	14.05 – 14.40
11.	16.50 – 17.35	14.45 – 15.20
12.	17.40 – 18.25	15.25 – 16.00

A délutáni tanítás csengetési rendje:

1. óra	12.00 – 12.30
2. óra	12.35 – 13.05
3. óra	13.10 – 13.40
4. óra	13.45 – 14.15
5. óra	14.20 – 14.50
6. óra	14.55 – 15.25
7. óra	15.30 – 16.00

4.2. Érkezés az iskolába

A tanítási óra kezdete előtt 10 perccel. A gyakorlatokon, tanműhelyben csak az előírt ruhában és módon (munkára képes állapotban; ékszerek, hajviselet) lehet megjelenni, egyéb esetben következményeket von maga után.

Kerékpárokat, motorokat lezárva a kijelölt tárolókban lehet elhelyezni, ezekért az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola területén kerékpározni, motorozni, görkorcsolyázni, gördeszkázni tilos!

A képzésben részt vevő személy az egyéni tanulmányi rendjében meghatározott időpontokban, az ott leírtak szerint köteles az iskolában megjelenni, az Egyéni tanulmányi rend szabályzatában leírtak alapján az oktatásban részt venni. Az intézményben való tartózkodása alatt valamennyi, a diákokra vonatkozó előírások számára is kötelező érvényűek.

4.3. Általános szabályok

- ⇒ Iskolánk tanulói az oktatás zavartalansága érdekében az első tanítási órától a 4. óra végéig (11.30) az iskola épületében látogatót nem fogadhatnak. Erre lehetőség – a közvetlen hozzátartozóknak – az ebédszünetben van. Rendje: a szülő bejelentkezik a portán, majd az iskola épülete előtt várakozik. A portás – az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettesek jóváhagyása után, az oktatón keresztül értesíti a diákot, aki a porta előtt (épületen belül) röviden értekezik a gondviselőjével.
- ⇒ A tanulók tanítási idő alatt csak abban az esetben hagyhatják el az iskola épületét, ha a következő órák másik épületben kerülnek megtartásra. Az ebédszünetben is – tanulóink biztonságának érdekében – tilos az épületet elhagyni (a szülő kérésére is), mivel iskolánk ebédlőjében biztosított a melegételes étkezés, a büfé kínálata is megfelelő.
- ⇒ **Kivételt képzett fentiek alól az a 18. életévét beöltött diák, aki kérelemmel fordult az igazgatóhoz, hogy nagyszünetben (20 perces szünet) saját felelősségére elhagyhassa az iskola épületét.** Tekintettel a Házirend mellékletét képző Intézkedési terv maradéktalan betartására, az idei tanévtől ezt a lehetőséget felfüggesztjük – visszavonásig.
- ⇒ A képzésben részt vevő személy egyéni elbírálás alapján kap engedélyt az iskola elhagyására az igazgató által meghatározott módon és formában, de minden esetben a portán be- és kilépéskor köteles lejelentkezni.
- ⇒ Kivételes esetben (pl.: előre egyeztetett időpontban orvosi vizsgálat, iskolai menza igénybevétele, ha a diáknak nem a székhelyen van órája, hanem valamelyik telephelyen, vizsgák, órarend) tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy előzetes írásbeli kérelme alapján (ellenőrzőbe beírt), az igazgató, akadályoztatása esetén igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök engedélyével hagyható el az épületet.

Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, amely először az osztályfőnöki szankciók alkalmazását (figyelmeztetés, megrovás, intés), ismétlődés esetén igazgatói szankciók (igazgatói figyelmeztetés, megrovás, intés) kiszabását vonja maga után.

- ⇒ Tilos tanítási órák, illetve „lyukasórák” alatt vendéglátóhelyen tartózkodni. Azok a diákok, akik ezt megszegik, első alkalommal igazgatói megrovásban részesülnek, második alkalommal már fegyelmi eljárás indítható ellenük.
- ⇒ **Tanulói jogviszony alatt tanítási időben nem dolgozhat a diák (nem vállalhat diákmunkát), ilyen jellegű igazolást az osztályfőnökök nem fogadnak el.**
- ⇒ Az a tanuló, akinek szociális körülményei indokoltá teszik, hogy tanulás mellett diákmunkát is vállaljon, a mulasztásra vonatkozó szabályok ugyanúgy érvényesek.
- ⇒ A tanítási időn kívüli munkavégzést, tanfolyamokon (pl. gépjárművezetői tanfolyam) való részvételt az intézményvezetőnek be kell jelenteni. Abban az esetben, ha a tanítási időn kívüli tevékenységgel kapcsolatban tanórai hiányzás (pl. gépjárművezetés – vizsganapok) is várható, a részvételt előzetesen kérelmezni kell az igazgatótól, aki – a nem megfelelő tanulmányi eredményre hivatkozva – azt megtagadhatja. Ebből adódóan gépjárművezetői tanfolyamon csak tanórán kívül vehetnek részt a tanulók, kizárólag a vizsgák miatt maradhat távol a diák.
- ⇒ Az oktatótól felmentés kérése testnevelés óráról: Szülői felmentés évente két alkalommal, valamint ellenőrzőn keresztül fogadható el.

4.4. Büfé

Alapvető szabály: az iskolai büfében a népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékek, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Az iskolai büfé nyitvatartási ideje igazodik a csengetési rendhez, az iskolai élet zökkenőmentességéhez azzal, hogy becsöngetés után 10 percig nincs kiszolgálás.

5. Foglalkozások rendje

5.1. Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Tanulószoba/externátus: intézményünk Szakmai programja alapján ajánlott a szülővel történő egyeztetés után – részt venni a **tanulószobai foglalkozáson** vagy/externátust kérni annak a **9. évfolyamos tanulónak, aki évfolyamismétlő (ugyanabban a képzési típusban), illetve 3 vagy több tantárgyból bukásra áll.**

Iskolai sportkör: a Szakmai programunkban leírtak szerint.

Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. Részletesen a Szakmai programban.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

5.2. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket – alkalmasszerűen – a szülőknek kell fedezniük.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. **A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól, jelentkezés elfogadás után a részvétel kötelező.** A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, illetékes szakemberek jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Diákrendezvények

Iskolai szintű diákrendezvények szervezésének joga a Diákönkormányzatot, illetve a programok jóváhagyása az iskolavezetést illeti meg. Szűkebb vonzaskörű (osztály- vagy évfolyamszintű) rendezvények szervezése az érintett csoport tagjai részére engedélyezett. Osztályok osztályfőnökük engedélyével saját termükben, egyéb csoportok egyéb szaktermekben tarthatják összejöveteleiket, minden esetben a szervezők által felkért felügyelő tanár jelenlétében. A rendezők gondoskodnak a termék rendezvények után történő takarításáról, visszarendezéséről. A rendezvényeket legalább egy héttel előtte előre írásban be kell jelenteni az igazgatónak.

A rendezvényeken a Házirend előírásai érvényesek! **Tanítás nélküli munkanapon az iskola által szervezett programon minden diáknak meg kell jelennie.**

További szabadidős elfoglaltságok

Versenyek, vetélkedők; osztálykirándulások; táborozások – a szakmai programban leírtak alapján.

5.3. Egyéni tanulmányi rend

Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulók a szabályzatban meghatározott formában és módon sajátítják el a tananyagot, adnak számot tudásukról.

5.4. Rendezvényeken elvárt magatartás

A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából következően van jelen, a Házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek.

Ilyen rendezvények

- ⇒ a munkatervben rögzített, az iskola oktatói által szervezett rendezvények az iskola teljes vagy széles tanulói körének (pl. sítábor, iskolai szervezésű orvosi ellátás),
- ⇒ az iskola diákönkormányzata által szervezett rendezvények, melyekben a szervezők aktív szerepvállalása mellett oktatói részvétel is segíti a rendezvényt (pl. gólyaavató),
- ⇒ osztályszintű vagy valamely kisebb iskolai közösség által szervezett programok, rendezvények (pl. tanulmányi kirándulások, színház-, múzeumlátogatások stb.),
- ⇒ közösségi szolgálat.

Ezek a rendezvények is – függetlenül azok helyszínétől – követni kell az iskola által elvárt viselkedés, az emberi együttélés alapvető normáit. A tanulmányi kiránduláson a tanulóakra a Házirendben előírt viselkedési normák érvényesek, a Házirend által szabályozott jutalmazási és fegyelmezési formák alkalmazhatók.

- ⇒ A tanulók a tanulmányi kiránduláson a kísérők utasításai alapján kötelesek eljárni. A tanulmányi kirándulások programját, helyszíneit az osztályfőnök a Szakmai program elvárásaihoz igazodó saját nevelési és oktatási céljai alapján, a tanulókkal és a szülőkkel egyeztetve, véleményük figyelembe vételével állítja össze, költségtakarékos módon.
- ⇒ A részletes programról a tanulókat és szülőket tájékoztatja, a kirándulás ideje alatt gondoskodik az osztály és önmaga elérhetőségéről a szülők és az iskolavezetés számára.
- ⇒ Legkésőbb a kirándulás előtti napon az osztályfőnök kitölti a szokásos formanyomtatványt (kirándulás helye, ideje, **utaslista stb.**) és leadja az igazgatóhelyettesi irodában.
- ⇒ Az osztályfőnök feladata gondoskodni arról, hogy a programon részt nem vevő diákok hogyan teljesítik mindennapi iskolába járási kötelezettségüket: időben egyeztetnek az igazgatóval, a diákoknak egyértelmű tájékoztatást adnak (ellenőrzőn keresztül) a tudnivalókról.
- ⇒ A tanulók súlyos kötelességszegése esetén (alapvető emberi viselkedési normák megszegése, alkohol vagy más tiltott szerek használata, a tanulók engedély nélküli elhagyják a kirándulás helyszínét) mihamarabb tájékoztatja a szülőket és az iskolavezetést. Az ilyen, másokat is veszélyeztető súlyos kötelességszegés esetén a tanuló – életkorának megfelelő módon – eltiltható a tanulmányi kirándulás további részétől. (Nem nagykorú tanuló csak oktatói vagy szülői felügyelettel hagyhatja el a kirándulás helyszínét!)

5.4. Rendezvények, ünnepélyek normatív rendje

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az oktatói és tanulóközösség minden tagjának kötelessége.

Az ünnepélyeken az oktatói testület és a tanulói ifjúság minden tagjának megjelenése kötelező. Az ünnepélyek rendezése, az előkészítő munkában való részvétel, a megemlékezések megtartása (az iskola és a diákönkormányzat éves programjában foglaltak szerint) minden oktató kötelessége.

Elvárjuk, hogy az iskolai ünnepek, megemlékezések, közösségi rendezvények szervezésébe minden tanuló igyekezzék aktívan, tehetségéhez mérten alkotó módon bekapcsolódni, a lebonyolítás során pedig diákjaink a szervezők iránti empátiát, az iskola és az aktuális megemlékezés szellemiségét tükröző viselkedést tanúsítsanak. A tanulók az iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken az oktatói testület által elvárt öltözékben jelennek meg.

A tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható. Ez minden esetben vonatkozik a képzésben részt vevő személyre is, amennyiben iskolai rendezvényen – nem vendégként – részt kíván venni, részt kell vennie.

6. Az iskola épületei

Az intézmény székhelye (Vajda Péter u. 20.) tanítási időben hétfőtől péntekig reggel 06⁰⁰ - 20⁰⁰ óra között, a tanműhelyek (Kossuth u. 5. és Vasút u. 68-70.) 7⁰⁰ - 17⁰⁰ óra között, illetve az óra-rendhez igazodva tart nyitva. Ettől eltérő időben történő nyitva tartásra, megfelelő oktatói felügyelet biztosítása mellett, az igazgató adhat engedélyt. Az iskola diákjai a nyitva tartási időn belül a tanítási időn túl bármikor az épületben tartózkodhatnak tanári felügyelettel abban az esetben, ha nem zavarják az iskolában folyó munkát (délutáni foglalkozások, takarítás).

Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

1. Az osztályterem

Az osztályteremben az osztály tanulói tanári felügyelet nélkül tartózkodhatnak (kivételesen az alól azok a termek, szaktantermek, amelyeket az órák közötti szünetekben zárva tartunk a vagyoni védelem miatt).

A terem díszítéséről az osztály tanulói az osztályfőnök, és a teremfelelős oktatók egyetértésével maguk gondoskodhatnak, ügyelve a falak tisztaságának és a berendezés épségének megővésére a jó ízlés betartására. Tilos a törvényben tiltott reklámok, politikai szimbólumok kifüggesztése, valamint falmatricával való díszítés.

Az oktató felügyelete nélkül tilos a tanterekben elhelyezett tévékészülékek, multimédiás eszközök használata.

A szemetet minden óra után ki kell dobni a kukába. Utolsó tanítási óra után a padokra a székeket fel kell tenni, az ablakokat be kell csukni. Ennek ellenőrzése az oktató feladata, a tanítási óra végén.

2. A szaktanterem

Szaktantermi órák előtt, csöngetéskor az osztály a terem ajtajánál gyülekezik. A szaktanteremben kizárólag az oktató jelenlétében lehet tartózkodni. A felszereléseket csak a szaktanár irányítása mellett szabad használni.

A szaktermek használatának rendjét, a balesetvédelmi előírásokat az oktatók ismertetik a tanév elején.

Oktatói felügyelet nélkül tilos a tanterekben elhelyezett tévékészülékek és multimédiás eszközök használata.

A szemetet minden óra után ki kell dobni a kukába. Utolsó tanítási óra után a padokra a székeket fel kell tenni, az ablakokat be kell csukni. Ennek ellenőrzése az oktatók feladata a tanítási óra végén.

3. Testnevelés órák

A sportcsarnokban csak oktatói engedéllyel és felügyelettel szabad tartózkodni. Amennyiben nem az első óra a testnevelés, akkor a diákok a Vajda Péter u. 20. szám alatt, az aulában gyülekezve várják a testnevelő oktatót, aki átkíséri őket az órára. A csarnok rendjét minden használó köteles megtartani. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A csarnok, tornaterem használatára helyi szabályok vonatkoznak. (1. sz. melléklet)

Valamennyi tanuló (akár 9., akár felsőbb évfolyamos), aki az előző tanévben gyógytestnevelés foglalkozáson vett részt vagy teljes felmentett volt, **köteles a tanítási év első hetében az iskolai védőnőnél jelentkezni (orvosi papírjaival, szakorvosi javaslattal együtt), egyeztetni a felülvizsgálattal kapcsolatban. A felmentés vagy gyógytestnevelés foglalkozáson való részvétel nem automatikusan jár, minden évben új határozatot hoz az intézmény. Ameddig a határozatot a tanuló nem kapja meg, köteles a testnevelés órákon jelen lenni.**

4. Számítógépterem, tanirodák

Szaktantermi órák előtt, csöngetéskor az osztály a terem ajtajánál gyülekezik. A számítógéptermet csak tanári ellenőrzés mellett lehet igénybe venni. A számítógépek használatára vonatkozó előírások betartása mindenki számára kötelezőek az intézményi SZMSZ szerint.

5. Könyvtár

A könyvtárnak minden tanuló és tanár automatikusan tagja, kölcsönözni a könyvtár szabályzata alapján lehet. A könyvtári szolgáltatásokat a Könyvtár nyitvatartási idejében lehet igénybe venni a könyvtáros-tanár segítségével. Minden könyvtárhasználó (kiskorú könyvtárhasználó esetén a szülő) köteles a könyvtári könyvek elvesztéséből, szándékos megrongálásából származó kárt az iskolának a könyv új árán megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetészerű használatból származó értékcsökkenést.

6. Oktatástechnika, iskolarádió

Az iskolarádió Stúdiójába csak az iskolarádiós diákok léphetnek be. A berendezéseket az oktatástechnikus irányításával kezelhetik. Fénymásolni – térítés ellenében – az oktatástechnikusnál lehet.

7. A tanári

A tanárban diákok nem tartózkodhatnak.

8. Tanműhelyek

Tanműhelyeink zárt üzemeltetésű gyakorlóterek. A tanműhelyek és azok oktatási helyiségei a tanévre jóváhagyott foglalkozási rend (órarend), valamint csoportütemezés terem- és időbeosztáshoz igazodva tartanak nyitva, ott csak a beosztott tanulók tartózkodhatnak. A tanműhelyi gyakorlatok 8.00 órakor kezdődnek. Ettől eltérően az egész napos gyakorlatok esetén 7.30 órakor is kezdődhetnek, de ilyenkor minden esetben az oktató köteles aláírni az érintett tanulókkal a beleegyező nyilatkozatot, amelyben vállalják a korábbi kezdést. Ez a nyilatkozatot az oktató leadja az intézmény igazgatójának. A 7.30 órai kezdés attól az időponttól lehetséges, amint az oktató a beadott igény alapján hivatalosan (írásban) engedélyezi azt.

A tanulók a fentiekől eltérő időben csak külön engedéllyel, felelős oktatói felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanműhelyekben. A tanulók minden iskolai gyakorlólóhelyen kötelesek betartani az iskola belső rendjére vonatkozó rendelkezéseket. A tanműhelyek helyiségeit, berendezéseit, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használniuk. Az iskolai gyakorlólóhelyek foglalkozásain résztvevő valamennyi tanuló felelős környezete rendjéért, a közegészségügyi és járványügyi szempontból fontos higiénés állapotáért, a foglalkozás-egészségügyi előírások, a munka-és tűzvédelmi követelmények betartásáért, a takarékos energia-felhasználásért.

Az iskolában a gyakorlati foglalkozásokat/a szakirányú oktatást lehetőleg összefüggően, 45 perces órákkal számolva kell megtartani. A napi négy és fél órát meghaladó gyakorlati foglalkozás közben 30 perc szünetet kell biztosítani a képzési időn belül. Több foglalkozási csoport egyidejűsége esetén a munkaközi szüneteket úgy kell beosztani, hogy azok a tantárgyi feladatellátást ne zavarják, illetőleg ne ütközzenek egymás munkarendjével.

A biztonságos munkavégzés feltételeit oly módon kell megteremteni, hogy a baleseti veszélyek feltárásával, céltudatos felvilágosítással, a rend és a fegyelem betartásával előzzük meg a baleseteket. Ennek a követelménynek elsődleges letéteményesei a foglalkozást vezető oktatók.

7. Hiányzások, igazolás

A tanulók mulasztásának szabályait a Szakképzésről szóló törvény 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 161-164. § szabályozza. Legfontosabb szabályok:

- ⇒ A tanulók igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá a dicséreteit és elmarasztalásait az oktatók a digitális naplóban és az ellenőrző könyvben egyaránt rögzítik.
- ⇒ A tanuló késései igazoltságuk alapján összeadódnak.
- ⇒ Ha a késés eléri a 45 percet (akár igazolt, akár igazolatlan), akkor egy órának számítandók.
- ⇒ **Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.**
- ⇒ Szülő egy tanévben maximum 3-szor egy alkalmat igazolhat az ellenőrzőben az órák számától függetlenül.
- ⇒ ***Tanítási évenként 2 nap hiányzást igazoltnak tekintünk annak a 10-12. évfolyamos tanulóknak, aki pályaválasztási rendezvényen vesz részt, vagy pályaválasztási céllal távol marad, amennyiben bemutatja a rendezvényt szervező intézmény által saját nevére kiállított igazolást.***
- ⇒ Hosszabb időre az igazgatóhoz benyújtott, indoklást és az osztályfőnök véleményét tartalmazó írásbeli kérelem alapján, az igazgató engedélyével lehet távol maradni az iskolából.
- ⇒ A hivatalos (pl. egyesületi, zeneiskolai, művészeti csoport, alapítvány, üzemi gyakorlati hely stb.) kikérőket – lehetőség szerint - a szülőnek is alá kell írnia. A kikérőn szerepeljen az esemény és a konkrét időpont/időintervallum, amin szeretnék, hogy részt vegyen a tanuló. A kikérőt az esemény előtt legalább 3 nappal át kell adni az osztályfőnöknek.
- ⇒ Betegség esetén lehetőség szerint a hiányzás első napján a szülő - nagykorú esetén maga a tanuló - jelezze gyermeke távolmaradásának okát és várható időtartamát.
- ⇒ Az oktatói testület javasolja, hogy az orvosi igazolást - a nagykorú tanuló kivételével - az egyik szülő/gondviselő írja alá. Az iskolának és a szülői háznak együttes feladata annak biztosítása, hogy a tanuló az iskolába járási kötelezettségének eleget tegyen.
- ⇒ A képzésben részt vevő személynek a Szabályzatban meghatározott módon kell hiányzásait igazolnia.

Tanulóink hiányzásainak igazolását az osztályfőnökök végzik. Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint 8 napon belül az osztályfőnökök végzik. A diák köteles a megérkezése után 8 napon belül az osztályfőnöknél hiányzását igazolni.

Az elektronikus naplóban az alábbi igazolás típusokat alkalmazzuk:

Megnevezés	Alkalmazás területe
Orvosi igazolás	orvos által kiállított igazolás
Szülői igazolás	a házirendben meghatározottak szerint (max. három alkalom – független az óraszámától)
Iskolaérdekű távollét	ide tartozik a versenyeken, külföldi szakmai tanulmányutakon, iskola által szervezett kirándulásokon való részvétel
Hivatalos távollét	az állampolgári kötelezettség teljesítése (pl.: bíróságon, ügyészségen tanúként jelenik meg stb.), nyelvvizsga, gépjárművezetői vizsga napjai
Kikérő	alapítvány, sportegyesület stb. által rendezvényre/versenyre kikért tanuló (tanévenként maximum három nap)
Pályaválasztási célú igazolás	a rendelet által a 10.-12. évfolyamos tanulók számára biztosított pályaválasztási rendezvényen való részvétel (csak a megfelelő formában történő igazolás után – fent részletezve)
Iskolai engedély	az igazgató engedélyezheti, szülői kérvény alapján, alapos indokkal – egyéni elbírálás alapján
Szolgáltatói igazolás	MÁV, autóbusz társaságok által kiadott igazolás – járatkésés miatt
Táppénz	tanulószerződéses tanulók a gyakorlati helyen történő igazolásának formája (gyakorlati napokra alkalmazandó)

A gyakorlati képzés foglalkozásairól történő mulasztást a gyakorlati helyen is köteles a tanuló igazolni. A gyakorlati hely az intézmény által kiküldött „Osztályozólap a szakmai gyakorlat értékeléséhez” elnevezésű nyomtatvány következő hónap 15. napjáig történő beküldésével tájékoztatja az osztályfőnököt a tanuló mulasztásairól és értékeléséről. Az orvosi igazolást az ellenőrző könyvbe kell íratni, csak azt lehet elfogadni.

Az igazolatlan mulasztásnak a tanuló számára hátrányos következményeiért a felelősség a szülőt terheli. A betegség miatt mulasztó tanuló a társak egészsége védelme érdekében az iskolát nem látogathatja.

A tanuló által vállalt tehetséggondozó, felzárkóztató és szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésekre, hiányzásokra is a fentiek az érvényesek.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

A képzésben részt vevő személy a Szabályzatban meghatározott módon igazolja hiányzásait.

8. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezés

A térítési díjat és a tandíjat a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében – intézményünk a Gyulai Szakképzési Centrum részeként működik – a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról 4. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a térítési díj, (3) bekezdése pedig a tandíj fizetésének eseteit.

9. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő (a tanítási órák keretében, a tanítási óra részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok) kötelezettségének teljesítésével összefüggésben feltéve, hogy annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosított. A vizsgaremek, amennyiben az iskola nem biztosított hozzá anyagot, a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszonya megszűnésének napján visszaadásra kerül.

10. Szociális támogatások, térítési díjak, ösztöndíjak, tankönyvek juttatása

A tanuló

- ⇒ a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével – ösztöndíjra,
- ⇒ az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési juttatásra,
- ⇒ rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.

Szociális támogatás megállapításának, felosztásának elve, rendje

Az arra rászoruló tanulónak adható, akinél írásos javaslatot tehet az osztályfőnök és a szakmai oktató. Mellékelni kell a szülőtől származó aláírt nyilatkozatot, amely a család szociális helyzetére vonatkozik. A javaslatot minden év szeptemberében kell leadni - rendkívüli esetben tanév közben bármikor - az iskola igazgatójának.

A Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjat (kifutó jelleggel) a mindenkor hatályos kormányrendelet értelmében kapják az arra jogosult diákok.

Az új szakképzési rendszerben (2020/2021. tanévtől felmenőben) az ösztöndíj rendszerben rászorultsági támogatást is kaphatnak a diákok, ez nem jár automatikusan, meg kell pályázni. A nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő olyan tanuló pályázhat, aki hátrányos helyzetű vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minőségében kapott osztályzatok átlaga 3,5 fölött van. A pályázati kiírást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a honlapján teszi közzé, és ő dönt a támogatásról is. A támogatás havonkénti mértéke a támogatás alapjának húsz százaléka.

A 2020/2021. tanévtől a szakképzésre járó diákok ingyenesen juthatnak hozzá tankönyveikhez az iskola könyvtárán keresztül. A kapott könyveket (térképeket, szöveggyűjteményeket stb.) kötelesek a diákok visszahozni az alábbiak szerint:

- amennyiben tanulói jogviszonyuk megszűnik, a megszűnés napján, illetve
- a könyvtáros kérésére haladéktalanul, de legkésőbb
- az adott tanév szorgalmi időszakának utolsó napján (június 15.).

Amennyiben a diák sikertelenül zárja valamely tantárgyból a tanévet és javítóvizsgát kell tennie, egyeztetni köteles a könyvtárossal és csak a tanév utolsó napjáig (aug. utolsó munkanapja) kell a fenti könyveket, tanulást segítő kiadványokat visszahoznia.

10.1. Ösztöndíjak az új szakképzési rendszerben (2020/2021. tanévtől)

- ⇒ A szakképzésbe újonnan belépő tanulók számára ösztöndíj rendszert vezettek be, ami azt jelenti, hogy a tanulók már az ágazati alapoktatás során ösztöndíjat kapnak. A szakirányú oktatás során nem duális képzés esetén a tanuló tanulmányi átlaga alapján történik az ösztöndíj kifizetés.

- ⇒ **Ösztöndíjra** az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamig **a szakképző intézmény nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult.**
- ⇒ **A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték.**
- ⇒ **Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.**
- ⇒ A szakmát tanuló diákok pályakezdési juttatásra is jogosulttá válnak az első szakma megszerzését követően, melynek folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésze terhére gondoskodik.
- ⇒ Az ösztöndíjra és a támogatásra való jogosultságot a tárgy hónap tizenötödik napján a regisztrációs és tanulmányi rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a **félév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra.** Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követő hatvan napon belül kell átutalni.

A táblázat részletesen rögzíti az új ösztöndíjrendszer alapjait.

A 2020. SZEPTEMBER 1-JÉN BEISKOLÁZOTT TANULÓK ÖSZTÖNDÍJAI			
Alapja a tanév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összege, amely 2020. január 1-től 161.000 Ft			
ÁGAZATI ALAPOKTATÁS			
Ösztöndíj a technikumban		Ösztöndíj a szakképzőiskolában	
(9-10. évfolyam) havonta		(9. évfolyam) havonta	
<i>alap %-a összege 2020-ban</i>		<i>alap %-a összege 2020-ban</i>	
5 % 8.050 Ft		10 % 16.100 Ft	
SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS			
Ösztöndíj		Pályakezdési juttatás	
(havonta nem duális képzés esetén)		(egyszeri, első szakma megszerzése után)	
<i>tanulmányi átlag</i>	<i>alap %-a összege 2020-ban</i>	<i>alap %-a összege 2020-ban</i>	
2,00 -2,99	5 % 8.050 Ft	80 % 128.800 Ft	
3,00 -3,99	15 % 24.150 Ft	110 % 177.100 Ft	
4,00 -4,49	25 % 40.250 Ft	145 % 233.450 Ft	
4,49 <	35 % 56.350 Ft	180 % 289.800 Ft	
RÁSZORULTSÁGI TÁMOGATÁS HAVONTA			
<i>tanulmányi átlag</i>		<i>alap %-a összege 2020-ban</i>	
3,5 <		20 % 32.200 Ft	

11. Tantárgyválasztás

A tantárgyválasztás részletes szabályait az intézmény Szakmai programja vonatkozó fejezete tartalmazza.

12. A tanulók és a szülők tájékoztatása, elektronikus napló használata

12.1. A tanulók és a szülők tájékoztatása, elektronikus napló használata

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az ellenőrző könyvön keresztül írásban tájékoztatják. Az ellenőrző hivatalos iratnak minősül.

A szülők tájékoztatását fentiekén kívül a digitális napló külső elérésével biztosítjuk. A szolgáltatás elérhető az intézmény honlapjának (www.szekelyszarvas.hu) „elektronikus napló” menüje alatt. A szülők az osztályfőnököktől kapják meg a belépéshez szükséges kódokat.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

12.2. Az oktatók és a szülők kapcsolattartása és együttműködése:

- ⇒ egyéni megbeszélések
- ⇒ szülői értekezlet
- ⇒ fogadó óra
- ⇒ írásbeli tájékoztató utalás a szakmai programra.

13. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki folyamatosan példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármilyen módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

A jutalmazás fokozatai év közben

- ✓ igazgatói dicséret szóban, ellenőrzőbe/e-ellenőrzőbe írva
- ✓ igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt
- ✓ osztályfőnöki dicséret szóban, ellenőrzőbe/e-ellenőrzőbe írva
- ✓ oktatói dicséret szóban, ellenőrzőbe/e-ellenőrzőbe írva
- ✓ oktató testületi dicséret az iskola ifjúsága előtt
- ✓ tanév végi jutalmazás (jutalomkönyv).

13.1. Egyes dicsérek feltételei

Osztályfőnöki dicséret: A tanuló egyedi nagyobb volumenű, vagy folyamatosan jó színvonalú tevékenysége példaként áll az osztályközösség előtt, illetve városi, területi versenyeken, országos versenyen való részvétel – egyedi elbírás alapján. A dicséretet az osztályfőnök az e-ellenőrzőben indokolással a szülők tudomására hozza. Kezdeményező lehet az osztályfőnök, az oktatói testület bármelyik tagja. Döntési joga az osztályfőnöknek van.

Igazgatói dicséret: Osztálya vagy iskolája hírnevét teljesítményével növelő, egyedi, nagyobb volumenű, vagy folyamatosan jó színvonalú tevékenysége példaként állítható az iskola tanulói elé, illetve városi, területi versenyeken, országos versenyen való részvétel – egyedi elbírás alapján. A dicséret tényéről a szülőket az e-ellenőrző útján az osztályfőnök írásban értesíti. Kezdeményezheti az oktatói testület bármely tagja. Döntési joga az igazgatónak van.

Oktatói testületi dicséret: Az iskola közösségének érdekében folyamatosan végzett igen jelentős a kötelességen túlmenő tevékenységért, kimagasló szorgalmáért és/vagy városi, területi versenyeken, országos versenyen való részvétel – egyedi elbírás alapján. Az oktató testület dicséretben részesíti a tanulót, és az iskolaigazgató az iskola közösség előtt ezt nyilvánosan ismerteti és/vagy

a szülőket erről írásban értesíti. Kezdeményezheti az oktatói testület bármely tagja. Döntési joga az oktatói testületnek van.

Év végi jutalmazás: Az osztályban tanító oktatók határozataként az év végi értekezleten a példamutatóan teljesítő, kiváló tanulmányi eredményt elért tanulókat általános, ill. oktatói dicséretben részesítjük. Ezt az osztályfőnök tanév végén a bizonyítvány záradék rovatába is beírja (a digitális naplóban rögzíti, amely a törzslapon is megjelenik). A dicséretben részesített tanulók az osztályfőnök illetve az oktatók javaslata alapján a tanév végén oklevél- és/vagy könyvjutalomban részesülhetnek.

A jutalmazás formái tanév végén

- ⇒ bizonyítványba/elektronikus naplóba írt tantárgyi dicséret,
- ⇒ bizonyítványba/elektronikus naplóba írt általános tanulmányi dicséret,
- ⇒ oklevél,
- ⇒ jutalomkönyv vagy vásárlási utalvány vagy tárgyjutalom.

A diák 4,50 fölötti tanulmányi eredmény esetén oktatói testületi dicséretben részesül. További jutalmazási lehetőség: a Székely Mihály Szakképzésért Alapítvány által, az alapító okiratukban leírt esetekben.

13.2. Egyéb jutalmazási formák

Az oktatásért felelős miniszter által alapított díjak:

Az oktatásért felelős miniszter kitüntetését, díjakat alapíthat. A kitüntetésre az igazgató tehet javaslatot az osztályfőnökök és a munkaközösség-vezetők véleménye alapján. Amennyiben a diák a javaslatok alapján díjazható, az igazgató felterjeszti az oktatási miniszter számára a kiválasztott tanulót/tanulókat. A kedvezményezettek az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt elért diákok lehetnek.

A diákoknak adható állandó díjak iskolában:

- Székely Mihály Szakképzésért Alapítvány díja

A jutalmazások fegyelmi vétség esetén visszavonhatók.

14. A tanulók fegyelmezése

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Elmarasztalás jár a házirend megszegésén túl a szüneti, iskolán kívüli fegyelemsértésért, közösség és személyes tulajdon elleni vétségért, vállalt feladatok hanyag végzéséért, igazolatlan mulasztásért. Amennyiben rendőrségi vagy bírósági eljárás is folyik a diák ellen ezen vétségek valamelyikéért, úgy két helyen egyszerre nem büntethető (Európai Unió Alapjogi Charta 50. cikk) a tanuló ugyanazon kihágásért (bűnért).

Az a tanuló, aki a tanulói jogvisztonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmezés fokozatát az osztályfőnök, oktató, ill. az iskola igazgatója határozza meg. A fegyelmező intézkedés az ellenőrzőbe és a naplóba is bekerül.

Az alábbi büntetések hozhatók:

A fegyelmi tárgyalás szabályait a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet XXVIII. fejezete, valamint az iskola SZMSZ-e határozza meg.

14.1. Az oktatók által alkalmazott elmarasztalások

Az eljárás neve	Formái	Az elmarasztalás oka	Aki végrehajtja
Oktatói figyelmeztetés, intés, rovás	szóbeli írásbeli	sorozatos felszerelés, házi feladat hiánya sorozatosan nem tesz eleget a tanórai követelményeknek, rendbontó órai magatartás	oktató
Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás	szóbeli, írásbeli	szóbeli és írásbeli szaktanári figyelmeztetés után, ha nem történik változás mások testi-lelki épségét veszélyeztető magatartás sorozatos szándékos rendbontás rongálás trágár beszéd durva, hangoskodó magatartás, csavargás	Osztályfőnök
Igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás	szóban írásban	iskolában történt súlyos rendbontás - ha az osztályfőnöki rovás után nem történik változás	igazgató, igazgatóhelyettesek
Fegyelmi eljárás	fegyelmi tárgyalás	súlyos testi sértés zsarolás igazolatlan hiányzások ha az igazgatói megrovás után nem történt változás házirend súlyos megsértése vagy sorozatos be nem tartása	Fegyelmi Bizottság

14.2. Kirívó magatartás, fegyelmezetlenség büntetése

Az oktató kezdeményezésére: osztályfőnököt tájékoztatni, osztályfőnöki beírás, jelzés a szülő felé. Második esetben igazgatóhoz bekísérni a gyermeket, igazgatói elbeszélgetés. Ezt követően igazgatói beírás, igazgató a szülőt behívja. Fegyelmi eljárás a Fegyelmi Bizottság összehívásával. A fegyelmi tárgyalás eredményeként az alábbi fegyelmi büntetéseket alkalmazzuk (elektronikus naplóba, törzslapra rávezetjük):

- ✓ megrovás
- ✓ szigorú megrovás
- ✓ áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- ✓ áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba (kollégium)
- ✓ kizárás az iskolából

1. sz. melléklet

A testnevelés órák és sportfoglalkozások rendje

1. A tanulók a testnevelés óra előtti csengetéskor sorakoznak az előre megbeszélthelyen és a testnevelő utasítására megadott helyszínre vonulnak.
2. Külső foglalkozási helyre (sportpálya) vonulása az egész osztálynak együtt, zárt alakzatban történik oly módon, hogy a tanulók kötelesek betartani az utcai közlekedésnél a KRESZ előírásait. Minden tanuló az óra kezdetére az előírt felszerelésben megjelenik.
3. A tanulók kötelesek a testnevelő tanár utasításait minden esetben betartani, saját és társai testi épségére vigyázni.
4. A testnevelés órán előírt felszerelés: rövidnadrág, fehér póló, váltó zokni, váltó cipő hideg esetén melegítő. Az uszodában: fürdőruha, papucs, törölköző.
5. Amennyiben a tanuló két alkalommal nem hoz felszerelést tanítási órára, és emiatt nem tud aktívan részt venni, az iskola a fegyelmező intézkedés megfelelő fokozatát alkalmazza (szaktanár jelzi az osztályfőnöknek, aki adminisztrálja a szankciót).
6. A testnevelési órákon TILOS mindenféle ékszer (óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, fülbevaló, testékszer), bármilyen anyagból készüljön is, valamint bármilyen idegen tárgy használata, viselése, ami sérülést okozhat. A hosszú hajat hajgumival kell rögzíteni.
7. Mindennemű sérülést kötelesek haladéktalanul az órát vezető tanárnak jelenteni.
8. Testnevelés órára és testnevelés óra befejeztével további tanítási óra a testnevelő tanár vezetésével vonulnak a következő óra helyszínére, utolsó óra esetén a tanulók önállóan hagyják el a testnevelés óra helyszínét.
9. Felmentések:
 - Időleges felmentés (maximum 1 hónap) elfogadható az iskolaorvostól, háziorvostól, szakorvostól.
 - Teljes felmentés: szeptember 30-ig kötelesek a tanulók leadni, **kizárólag iskolaorvosi javaslat** alapján, indokolt esetben tanév közben.
 - Részleges felmentés: időleges jelleg esetén iskolaorvos, háziorvos, szakorvos javaslata alapján, egész illetve félévre vonatkozóan **csak iskolaorvos javaslata alapján**.
 - Gyógytestnevelés: szeptember 30-ig kötelesek a tanulók leadni, **kizárólag iskolaorvosi javaslat alapján**, indokolt esetben tanév közben.
 - Szülői felmentés évente két alkalommal fogadható el, az erre vonatkozó kérelmet az ellenőrző könyvbe kell beírni.
10. A felmentett tanulóknak testnevelés órán kötelező megjelenni kivéve, ha a tanulónak az első/utolsó órája a testnevelés. Ekkor a szülő kérelmére az igazgató engedélyezheti a foglalkozás részvétele alóli mentesítést.

11. A gyógytestnevelésre utalt tanulóknak a testnevelő tanárnál jelentkezni kell a megadott időpontig, majd kötelező a gyógytestnevelési órákat látogatni. A csak gyógytestnevelésre utalt (normál testnevelés alól felmentett) tanulók érdemjegyüket a gyógytestnevelés foglalkozásokon kapják.
A gyógy- és a normál testnevelés órára kötelezett tanuló érdemjegyét a testnevelő tanár állapítja meg, a gyógytestnevelő tanár javaslata alapján.
12. Hiányzások: A mulasztásokat a házirendben előírtak szerint kell igazolni.
13. A tanuló az öltöző rendjét, tisztaságát köteles megőrizni. A berendezési tárgyak rongálása esetén anyagi felelősség terheli.
14. A testnevelés órák és sportfoglalkozások helyszínein hagyott értékekért az oktatók semmilyen felelősséget nem vállalnak.
15. A foglalkozás befejezését követően a tanulók – tisztálkodás, átöltözés- a mosdókat és az öltözőket tisztán kötelesek átadni a következő csoportnak.
16. A különböző foglalkozásokon a tornateremben és a sportudvaron az oktatók felügyelete nélkül a tanulók nem tartózkodhatnak.
17. Bármilyen eszközt csak tanári engedéllyel, rendeltetésszerűen szabad használni.
18. A sportcsarnokban étel és ital fogyasztása tilos, a sportcsarnokok, sportpálya rendjét mindenki köteles betartani.
19. A szertárba csak az arra kijelölt személyek léphetnek be és hozhatnak ki illetve vihetnek vissza eszközöket.
20. A használati eszközökért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik, azt köteles rendeltetésszerűen használni. Aki megkapja a sportszert, annak kell visszaszolgáltatni is.
21. A törvényi előírásoknak megfelelően a mindennapos testnevelésben résztvevőknek a tanórán kívül heti 2 órában kötelező sportfoglalkozásokon is részt kell venni. Erről nyilatkozatot kell kitölteni. A választott sportág és időpont a teljes tanévre nézve kötelező, módosítani csak indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet. Egyesületben igazolt sportolók felmentést kaphatnak amennyiben, félévente a megadott időpontig az egyesület által kiállított hivatalos igazolást leadják.

Ezek a szabályok nemcsak a testnevelési órák, hanem minden sportfoglalkozáson, a tornatermek egyéb használatakor is kötelező érvényűek.

Kollégium házirendje

I. fejezet

1. A kollégiumban történő elhelyezés szabályai

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól. A kollégiumban lakók május hónapban felvételi jelentkezési lap kitöltésével kérhetik újra felvételüket a kollégiumba. Az intézménybe felvételt nyert tanulók a beiratkozás napján a kollégiumban kérhetnek elhelyezést - a jelentkezési lap kitöltésével. A felvételtől az intézmény vezetője dönt a kollégiumvezető véleményének figyelembe vételével. Július 15-ig írásban értesítik a szülőt a felvételtől illetve az elutasításról és annak okáról.

A kollégiumi ellátás során csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni, melynek mértékét a helyi önkormányzat állapítja meg a GYVT. alapján.

A kollégiumból kiiratkozni a kimaradási nyilatkozat kitöltésével lehet, melyet a szülő, kollégiumi nevelő, intézményvezető és a főigazgató aláírásával hagy jóvá. A kiiratkozás feltételei: étkezési tartozás rendezése, az átvett kollégiumi eszközök leadása.

2. Általános szabályok

- ⇒ A kollégisták a szorgalmi és vizsgaidőszakban laknak a kollégiumban.
- ⇒ Beköltözéskor a lakók a csoportvezető nevelőtől –leltár alapján- átveszik a bentlakáshoz szükséges tárgyakat, kiköltözéskor azokat leltár szerint adják vissza. A kollégisták az átvett tárgyakban általuk okozott károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak.
- ⇒ Kiköltözéskor vissza kell adni a kollégiumtól kölcsönzött eszközöket, tárgyakat, illetőleg el kell számolni azokkal.
- ⇒ A kollégisták a kollégiumba tanévkezdés előtti napon 15 órától költözhetnek be.
- ⇒ A kollégisták a szorgalmi időszak vagy a május - júniusi vizsgaidőszak utolsó napján 16 óráig kötelesek a kollégiumból kiköltözni.
- ⇒ Külön kérelem alapján a nyári gyakorlat alatt is biztosítjuk a kollégiumi ellátást.

3. A kollégisták jogai

- ⇒ A kollégistának jogában áll szerepet vállalni a kollégium életének alakításában, részt venni a kollégiumi gyűléseken, a DÖK ülésein, és személyes ügyeiben a csoportvezető nevelőnek, a DÖK segítő oktatónak az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.
- ⇒ Igénybe veheti a diákokthoz szolgáltatásait.
- ⇒ A csoportfelelősök megválasztásával egyfajta önkormányzatot is létrehozhatnak, amely a kollégisták kéréseinek, javaslatainak ad hangot. (DÖK)
- ⇒ A kollégisták vélemény nyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a kollégiumi gyűlés, amely legalább félévente egy alkalommal ülésezik, és a havonta összehívásra kerülő DÖK gyűlés. Szükség esetén rendkívüli kollégiumi, DÖK gyűlést hívhat össze a kollégiumvezető vagy a diákönkormányzat.
- ⇒ A kollégisták rendszeres iskolán kívüli tevékenységet a csoportvezető nevelő tudtával végezhetnek írásbeli kérelem alapján. Ha a tevékenység a tanulmányi munka rovására megy, a kollégiumvezető a szülők egyetértésével azt szüneteltetheti.

4. A kollégisták köteleességei

A kollégista kötelessége, hogy:

- ⇒ a csoportvezető nevelő által meghatározottak szerint és felügyeletével közreműködjön saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában
- ⇒ tartsa magára nézve kötelezőnek a kollégiumi házirendet

- ⇒ a kötelező és választható foglalkozások ideje alatt a kollégista csak nevelői engedéllyel hagyhatja el a kollégiumot
- ⇒ a kollégiumba behozott ékszerért, szabadon, illetve szekrényben tárolt nagyobb értékért, pénzüsszegért az intézmény dolgozói nem vállalnak felelősséget, kivéve, ha azokat a kollégiumvezetőnek, vagy az ügyeletes nevelőnek megőrzés céljából átadja
- ⇒ a szobában maradt értéktárgyak, ruhaneműk biztonságos elhelyezéséről, a szekrénybe történő zárásáról minden kollégista maga gondoskodik
- ⇒ ha a szobában bármilyen rendellenességet, nem megszokott állapotot talál, azonnal jelzi az ügyeletes nevelőnek
- ⇒ A tanulószobai foglalkozásokon hang- vagy képsugárzó eszköz, illetve mobiltelefon csak tanulmányi célból üzemeltethető. Ellenkező esetben az eszközt a nevelő a szilencium idejére elveszi a tanulótól.
- ⇒ a kollégiumban történt rosszulétet, balesetet, rendkívüli eseményt a legközelebbi felnőtt dolgozóval közölni kell
- ⇒ környezetéért mindenki felelős, bármilyen kártétel, rongálás esetén a károkozó kártérítési felelősséggel tartozik
- ⇒ a munka és tűzbiztonságnak nem megfelelő eszközöket tilos a kollégiumba bevinni, és ott használni
- ⇒ ha valamelyik tanuló súlyosan megsérti a kollégium házirendjét (pl. kiszökés, italozás, kábítószerelés stb.) a kollégium vezetése fegyelmi eljárást kezdeményez.

5. Étkezési térítési díj befizetése és visszatérítése

- ⇒ Az étkezési térítési díj befizetésének időpontja a tárgyhónap 15. napja.
- ⇒ Ha a kollégista betegsége vagy hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor azt túlfizetésként kell kezelni és a következő havi étkezési térítési díjnál kell beszámítani.
- ⇒ A lemondás személyesen vagy telefonon lehetséges az előző nap 11 óráig. A lemondott napok díj visszafizetése a következő hónapban történik.
- ⇒ Az étkezés igazolása diákigazolvánnyal történik.
- ⇒ Az ügyintézésre biztosított pénztári időpontok a kollégium előterében kifüggesztve találhatóak.
- ⇒ Az étkezést a következő időpontokban vehető igénybe:
 - Reggeli: 6:30 - 7:45-ig
 - Ebéd: 11:00 – 15:30-ig
 - Vacsora: 18:30 - 19:00-ig

II. Fejezet

Szobák, közös helyiségek használata

- ⇒ A bentlakók kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni. Hetente egyszer, péntekenként végez a takarító személyzet fertőtlenítő takarítást, ezért péntek reggelre úgy kell összepakolni, hogy ez végrehajtható legyen. Hét közben a kollégisták maguk takarítják a szobákat, a kollégium által biztosított felszereléssel. A szobarendet naponta az ügyeletes nevelő ellenőrzi és értékeli, ami jutalmat, vagy elmarasztalást von maga után.
- ⇒ Egészségügyi, pedagógiai és baleset-megelőzési céllal a nevelőtanár mindennap ellenőrzi a szobák és a közös helyiségek rendjét. A nevelőtanár, vagy a kollégiumvezető a szobaellenőrzés során a tanulótól kérheti a szekrények, fiókok, tárolók kinyitását, tartalmuk megmutatását. A kérést a tanulónak teljesítenie kell. Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatóak, amelyek nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit fel kell szólítani a szoba eredeti állapotának helyreállítására. Ha ez egy napon belül nem történik meg, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárást lehet indítani.

- ✓ A közös helyiségek takarítása a kollégium vezetőjének a feladata.
- ✓ A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják. Tilos a szobákban nagyteljesítményű elektromos készülékek üzemeltetése.
- ✓ Tilos a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a szobába vinni.
- ✓ A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni az ügyeletes nevelővel, illetőleg ezek tényét bejegyezni a nevelőiben található hibafüzetbe.
- ✓ A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.
- ✓ Maradandó változást okozó díszítés, a szoba esetleges átrendezése csak a lakók egyetértésével és a csoportvezető nevelőtanár tudtával és beleegyezésével történhet.

Közös használatú helyiségek

⇒ Közös használatú helyiségnek minősülnek:

- ✓ Könyvtár
- ✓ Számítógépterem
- ✓ Tanulósobák
- ✓ Kondicionáló terem
- ✓ Teakonyha
- ✓ Társalgó

Az informatikai eszközök használata

A számítógépteremben elhelyezett eszközöket csak a kollégisták használhatják.

- ✓ Számítógéptermet nyitvatartási időben lehet használni 8.00-15.45-ig és 19.00-21.00 óráig.
- ✓ A szilenciumi időben a gépeket csak tanulásra, gyakorlásra lehet igénybe venni, de csak a nevelőtanár külön engedélyével.

A használat során a használó köteles betartani a terembe kifüggesztett géptermi rendet.

A kondicionáló terem használata

A kondicionáló terem elsősorban a kollégisták sport- és mozgásigényének kielégítésére szolgál. A kondicionáló termet a baleset elkerülése érdekében a nevelő tudtával lehet használni és az ügyeletes nevelőnek figyelemmel kell kísérni az ott folyó tevékenységet. A kondicionáló teremben egy időben minimum két személynek kell tartózkodnia, melynek tényét a tanári szobában elhelyezett füzetbe be kell jegyezni. A kondicionáló termet szilenciumi idő alatt (16.00 – 18.30 között) nem lehet használni.

A konyha használata

A bentlakók kötelesek valamennyi konyhai használati tárgy tisztántartásáról gondoskodni és a higiéniai szabályokat betartani.

- ✓ A hűtőszekrényben dátumozott, névvel ellátott élelmiszereket hétvégéig lehet tárolni.
- ✓ A konyhában az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások fokozottan érvényesek.
- ✓ A mikrohullámú sütő használatakor a kifüggesztett használati utasítást be kell tartani, és használat után tisztán kell hagyni.

A vendégekről

⇒ A kollégisták felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magatartásáért. A vendégek kötelesek betartani a házirendet.

- ⇒ A rendbontást okozó vagy a látogatás szabályait és a házirendet be nem tartó látogatót a kollégium vezetője határozott vagy határozatlan időre kitilthatja a kollégium épületéből.
- ⇒ A látogató a kollégiumon belül egyedül nem járhat ki, érték vendéglátójuk teljes felelősséggel tartozik, távozáskor ki kell kísérnie őket a portáig.

A nevelőiben található tárgyak felvételére, használatára vonatkozó szabályok

Kulcsok, egyéb tárgyak felvétele

- ⇒ A nevelőiben elhelyezett szobakulcsok felvételére csak a szobában lakók jogosultak.
- ⇒ A közös használatú helyiségek kulcsa a nevelőiben vehető fel, a kulcsok felvételére a kollégisták jogosultak.
- ⇒ A nevelőiben felvehető eszközök –így a vasaló, a távirányító, játékok, sportszerek- használatára a kollégisták jogosultak.

A dohányzásról és egyéb egészségkárosító szerek használatáról

- ⇒ A kollégium épületében és területén valamint a kollégium 50 m-es vonzáskörzetében dohányozni tilos.
- ⇒ Alkohol és kábítószer fogyasztása a kollégiumban a leghigorúbban tilos. Ezeket az egészségre ártalmas cselekményeket –amelyekre törvényi tiltás is vonatkozik- a leghatározottabban idegennek találjuk a kollégista léttől.
- ⇒ E tilalmak megszegőit a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények is terhelik. A kollégium köteles az esetet kivizsgálni és a vizsgálat eredményét fegyelmi bizottság elé terjeszteni.

A kollégium élete

A tanulás szervezett formában a szilenciumon folyik 16:00-tól 18:30-ig a közös termekben, tanári felügyelettel, illetve a szobákban. Ez idő alatt a tanulók a kollégium épületét nem hagyhatják el. A nevelők félévente elvégzik a kategóriákba való besorolást. Minden tanuló a kategóriájának megfelelő szilenciumi rendet köteles betartani:

Szabad szilenciumos: akinek a tanulmányi átlaga jeles rendű (4,8-5,0), illetve az érettségi utáni képzésben résztvevő tanulók (tanulmányi átlagtól függetlenül).

Szabad kimenősök 21.00 óráig, de be kell jelenteniük, ha el kívánják hagyni a kollégiumot.

Szobaszilenciumos (szobájukban tanulhatnak): akinek a tanulmányi átlaga 4,79-4,5

Egy szilenciumos: akinek a tanulmányi átlaga 4,49-4,0

Két szilenciumos: akinek a tanulmányi átlaga 3,99-3,5

Három szilenciumos (minden szilenciumon köteles tanulni): akinek a tanulmányi átlaga 3,49 alatti

A takarodó után (21:30) tanulni csak az ügyeletes nevelő engedélyével lehet, a tanulóban 22:30 óráig, a szobában 22:00-ig.

Egyéni vagy csoportos külön tanulásra a szilenciumi idő alatt a felügyelő tanártól lehet engedélyt kérni. A folyosón azonban egyszerre csak annyian tartózkodhatnak, hogy egymást a tanulásban ne zavarják. A szilencium alatt bárhová kikéredzkedni csak kivételes esetekben lehet. Tanulás közben nem szabad a többieket zavarni.

Sportolásra és játékokra a délutáni kimenőben és az esti szabadidőben van lehetőség. Igénybe vehetők az iskola sportpályái és a tornacsarnok a kiírás szerint. Épületen kívüli rendszeres sportoláshoz írásbeli engedély, az esti szabadidőben nevelőtanári engedély szükséges. Gyalogos, kerékpár vagy vízi kirándulásra csoportosan, tanári kísérettel mehetnek a kollégisták; egyedül úszni, korcsolyázni

csak írásbeli szülői beleegyezéssel és az esetenként kért nevelőtanári engedéllyel lehet, mert a nevelőtanár csak így tud felelősséget vállalni a diákért.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során mindenben a házirend előírásai az érvényesek. Tilos a nem kulturált együttlétet biztosító vendéglátó ipari egységek látogatása.

Betegellátás

A betegek a körzet szerinti háziorvost kereshetik fel a társalgóban közzétett rendelési idő alatt. Hirtelen rosszullet vagy baleset esetén a legközelebbi nevelő segítségét kell kérni. Akit szakorvosi vizsgálatra rendelnek, köteles közölni ezt az ügyeletes nevelővel, tanítás alatt az osztályfőnökkel is. Az orvoshoz menetel tényét az ügyeletes nevelőnek be kell jelenteni és a kapott kezeléstről és gyógyszerekről is tájékoztatást kell adni.

Megérkezés, hazautazás és kimenő

Vasárnap 17 órától 21 óráig várjuk a kollégistákat, de szülői engedéllyel tanítási nap reggelén is érkezhet.

A szülő indokolt esetben 5-ször egy alkalommal kérheti hét közben a hazaengedést, írásban. A nevelő köteles minden kérést visszaellenőrizni. Ha nagyon indokolt eset miatt telefonon történik a kikérés, a szülő utólag írásban köteles igazolni a tanuló távollétét.

Kimenő és szabadidőn túli eltávozás csak tanári engedéllyel történhet.

A szilencium ideje alatti eltávozást és érkezést a portásfüzetbe rögzíteni köteles.

Akik állandó kimenővel rendelkeznek (szakkörre, edzésre járnak, a hét meghatározott napján, és meghatározott időben), ezt jegyeztessék be a csoportnaplóba és jelentsék be a nevelőtanárjuknak.

Az esti kimenő időtartama a következő:

- 9. évfolyam: 19:00 – 20:00 óráig
- 10. évfolyam: 19.00 – 20.30 óráig
- 11-14. évfolyam: 19:00 - 21:00 óráig

A nevelőtanárok egyedi esetekben, kérelem alapján (jó magaviselet, eredményes tanulmányi munka esetén) kimenő hosszabbítást engedélyezhetnek.

Tanulás:

- ⇒ A kollégista adottságainak, képességeinek megfelelően teljesítsen.
- ⇒ 16:00-tól, 18:35-ig tart a szilencium (hétfőnként 19.45-ig)
- ⇒ A kollégista az Nkt. 28.§ (1) bekezdésében meghatározott időkeret terhére szervezett kollégiumi foglalkozásokon vesz részt, melyek szervezése az 59/2013. (VIII.9) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja 4.§ (2) bekezdés alapján történik.
- ⇒ A szabadidő eltöltésére szolgáló foglalkozások listáját minden tanév szeptemberében tesszük közzé. Diákjainknak a meghirdetett foglalkozásokra szeptember 30-ig kell jelentkezni, majd azok október első hetében indulnak.
- ⇒ A választható foglalkozások közül heti egyet kell választani a tanulónak. E kötelezettség alól felmentést kaphat a kollégista abban az esetben, ha kollégiumon kívül vesz részt rendszeresen foglalkozáson. (Művészeti Iskola, Sport egyesületi foglalkozásokon stb.)
- ⇒ Az iskolába órakezdés előtt legalább tíz perccel meg kell érkeznie a tanulónak.
- ⇒ A kollégista köteles az általa választott szakkörön, edzésen megjelenni, legjobb tudásával teljesíteni.

Együttélési szabályok

- ⇒ A kollégista a bentlakás idején a házirendnek megfelelően köteles élni!
- ⇒ Olyan problémák esetén mely a kollégisták legalább 50%-át érinti, a DÖK véleményét kell kikérni! Egyéb panasszal a csoportvezető nevelőhöz és a kollégium vezetőjéhez kell fordulni!
- ⇒ A kollégista köteles óvni a környezet rendjét, tisztaságát, saját, és társai testi épségét!
- ⇒ A kollégista legyen udvarias, előzékeny, tisztelettudó a kollégium minden dolgozójával szemben!
- ⇒ Egymás között is kulturáltan viselkedjenek!
- ⇒ Mindig rendet, tisztaságot hagyjon maga után a szobában, szekrényében!
- ⇒ A kollégiumban is a jó ízlésnek megfelelően öltözzön! Ünnepi alkalmakkor sötét szoknyát, nadrágot, fehér blúzt viseljen!
- ⇒ Vendégeit a társalgóban fogadhatja. A hálókba csak engedéllyel vihet fel látogatókat.
- ⇒ A kollégium épületében és környékén a dohányzás, szeszes ital vagy kábítószer fogyasztása TILOS!
- ⇒ A telefonokat, illetve a számítástechnikai eszközöket 22:00-ig használhatja!
- ⇒ A televízió nézésére, videózásra, beszélgetésre a társalgóban, nagytanulóban és a fiú tanulóban van lehetőség.
- ⇒ Jogosítvánnyal rendelkező diák, gépkocsit, illetve motorkerékpárt csak szülő írásos engedélyével és saját felelősségére használhatja. A járművekért (kerékpár) a kollégium felelősséget nem vállal. Diák társait gépkocsival, motorkerékpárral, kerékpárral TILOS szállítani a kollégiumban való tartózkodás idején.
- ⇒ TILOS fiúknak a lányszinteken, lányoknak a fiúszinten tartózkodniuk, kivéve a fiúk és lányok számára közös használatra kijelölt helyiségeket. A közös helyiségeket a közlés normáinak betartásával használhatják.

A kollégium dicsérő és fegyelmező szabályai:

Dicséretben részesül:

- ✓ Ha a kollégiumi versenyeken helyezést ér el,
- ✓ Kiváló tanulmányi eredményért,
- ✓ Példás szobarendért,
- ✓ Közösségi munkáért,

Mindez lehet szóbeli, írásbeli. Típusai:

- ✓ csoportnevelői dicséret
- ✓ nevelőtanári dicséret
- ✓ kollégiumvezetői dicséret.

Figyelmeztetésben/kimenőmegvonásban részesül amennyiben:

- ✓ A szilenciumra késve érkezik és zavarja társait a tanulásban.
- ✓ A kimenőről késve érkezik.
- ✓ Ha a havi szobarend értékelésben az utolsó három helyre kerül.
- ✓ A házirend sorozatos megsértése.
- ✓ Hangoskodik esti lefekvés után.

Amennyiben ezek a vétségek halmozódnak:

1. fokozat: nevelőtanári/csoportnevelői figyelmeztetés, intés, megrovás
2. fokozat: kollégiumvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
3. fokozat: fegyelmi bizottság összehívása

Ha a TILOS szabályokat megszegi, fegyelmi bizottság dönt arról, hogy folytathatja-e kollégiumi életet!

Tanulmányi eredmény jelentős romlásának következményei:

1. Pótszilencium heti két órában
2. Kötelező korrepetáláson való részvétel

Vegyes rendelkezések

A kollégium kapuját 20:30 és 6 óra között zárva kell tartani. A nyitva tartási időn túl érkező kollégista a főbejáratnál csengetéssel jelzi belépési szándékát és a mindenkor ügyeletes nevelő beengedi.

A házirend a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából a kollégium épületében kifüggesztésre kerül.

A házirend egy példányát a tanuló kollégiumba való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, tanulónak. A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül. Módosítás rendje: a törvényi rendelkezés alapján, vagy kollégiumon belüli módosításkor az oktatói testület, DÖK, SZSZ egyetértésével.

Záró rendelkezések

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyereknek, tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- ⇒ az iskola igazgatójánál;
- ⇒ az igazgatóhelyetteseknél;
- ⇒ az iskola titkárságán;
- ⇒ az iskola könyvtárában;
- ⇒ az iskola/kollégium tanári;
- ⇒ a DÖK segítő oktatójánál;
- ⇒ a Szülői Szervezet vezetőjénél;
- ⇒ honlapon.

A házirend egy példányát – a vonatkozó rendeleteknek megfelelően– az iskolába történő beíratáskor a szülő és a diák megkapja.

A házirendet ismertetni kell tanév elején az első osztályfőnöki órán a tanulókkal, illetve az első szülői értekezleten a szülőkkel, valamint a belépő új dolgozókkal.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A módosítás rendje: a törvényi rendelkezés alapján vagy iskolán belüli módosításkor az oktatói testület, a DÖK, SZSZ, egyetértésével.

A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Házirendet a Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium **oktatói testülete** – az intézmény igazgatójának előterjesztése után egyhangúlag elfogadta.

Szarvas, 2020. augusztus 28. .

Hermecz Agnes

az oktatói testület részéről



Sud. Lóll

az oktatói testület részéről

Ozsváth Zsuzsanna

Ozsváth Zsuzsanna igazgató

A Házirenddel kapcsolatban a Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium **Diákönkormányzata** véleményezési jogot gyakorolt, melyet a választott képviselő aláírásával tanúsít.

Szarvas, 2020. 09. 01.

Csik Irmok

DÖK képviselő

A Házirenddel kapcsolatban a Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium **Szülői Szervezete** véleményezési jogot gyakorolt, melyet a választott képviselő aláírásával tanúsít.

Szarvas, 2020. 09. 01.

Fasovnik Lilke
a Szülői Szervezet képviselője