



Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.
OM 203069/018

MUNKATERV

2023/2024. tanév

A munkatervet az oktatótestület a 2023. augusztus 30-án tartott értekezleten mellékleteivel együtt egyhangúlag elfogadta.

OZSVÁTH ZSUZSANNA
igazgató

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel.
Nem mennyiséget ad, hanem minőséget.
Segít egy rózsának igazi rózsává válni.
És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”

(Müller Péter)

Bevezetés

A munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján: a kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről, valamint a belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről szakképzésre vonatkozó pontjai alapján készült.

OSZTÁLYOK, OSZTÁLYFŐNÖKÖK

MUNKAKÖZÖSSÉGEK AZ INTÉZMÉNYBEN

Ssz.	osztály	ágazat/szakma	osztályfőnök
1.	9. C	gazdálkodás és menedzsment, szépészet	Csizmarik-Boros Erika
2.	9. D	informatika és távközlés, turizmus-vendéglátás	Hortobágyi Pál
3.	9. E	oktatás	Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna
4.	10. C	gazdálkodás és menedzsment, oktatás, turizmus-vendéglátás	Surina Nóra
5.	10. D	informatika és távközlés, szépészet	Szebedinszky Éva
6.	11. C	fodrász, vendégtéri szaktechnikus	Kasikné Terényi Mónika
7.	11.D	faipari technikus, informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus	Szerb Milán
8.	11.E	pedagógia	Kasikné Terényi Mónika
9.	12.C	informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus, kereskedő és webáruházi technikus, vállalkezési ügyviteli ügyintéző	Barnáné Bistyei Elza
10.	12.D	fodrász, vendégtéri szaktechnikus	Bartolákné Szabó Éva
11.	12.E	pedagógia	Barnáné Bistyei Elza
12.	5/13.D	informatikai rendszerüzemeltető, pedagógiai- és családsegítő munkatárs	Harmati Ágnes
13.	1/13. C	vállalkozási ügyviteli ügyintéző, vendégtéri szaktechnikus	Fekécs Magdolna
14.	2/14. C	vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Hortobágyi Pál
15.	9. G	építőipar, kereskedelem	Czerjak Pál
16.	9. H	turizmus-vendéglátás	Miskolczi Zsuzsanna
17.	10. G	asztalos, festő, mázólo, tapétázó, kereskedelmi értékesítő	Frcska Zoltán
18.	10. H	cukrász, pincér – vendégtéri szakember, szakács	Kereszturszkyne Sebő Rózsa
19.	11. G	cukrász, kereskedelmi értékesítő, kőműves, pincér – vendégtéri szakember	Szenes Iván
20.	orientáció	orientáció	Andrej Éva
21.	KSZ/12	kőműves	Verasztó Zoltán
1.	KSZ/12. B	felnttek szakmai oktatása – szociális ápoló és gondozó	Kékesiné Gulyás Ildikó
2.	2/14. F	felnttek szakmai oktatása – fodrász	Fekécs Magdolna
3.	KSZ/12. SZ	felnttek szakmai oktatása – szakács	Molnár Mihály
4.	KSZ/12. F	felnttek szakmai oktatása – asztalos	Verasztó Zoltán
5.	KSZ/11. Szoc/1	felnttek szakmai oktatása – szociális ápoló és gondozó	Harmati Annamária
6.	KSZ/11. Szoc/2	(képzési helyszín: Kondoros)	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna

A 2023/2024-es tanévben az alábbi munkaközösségek működnek intézményünkben:

A munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Műszaki munkaközösség (Fa- és bútortipar, építőipar, informatika és távközlés)	Szerb Milán Zoltán
Közismereti munkaközösség (Humán, reál, testnevelés, idegen nyelv, művészetek)	Szebedinszky Éva
Szolgáltatások, pedagógia, oktatás és szociális munkaközösség (Kereskedelem, gazdálkodás és menedzsment, szépséget, pedagógia, oktatás, szociális)	Fekécs Magdolna
Osztályfőnöki munkaközösség, DÖK patronálás	Miskolczi Zsuzsanna
Turizmus-vendéglátás, rendezvény munkaközösség	Kasikné Terényi Mónika

A munkaközösségek minimum kéthavonta tartanak **(jelenléti)** munkaközösségi értekezletet.

Az értekezletek időpontjáról a munkaközösség-vezető (lehetőség szerint 3 nappal előtte) értesíti az iskolavezetést minden tagját (igazgató, igazgatóhelyettesek, duális képzés szervező).

Az értekezlet után 1 héten belül feljegyzést küld Harmati Annamária igazgatóhelyettesnek, aki azt továbbítja az igazgatónak, vezetőtársainak, illetve gondoskodik annak lefűzéséről.

A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ✓ A jogok mellett a köteleességek erősítése – minden szinten
- ✓ Az együttműködés erősítése a szülői házzal
- ✓ Az együttműködés erősítése a külső gyakorlati helyekkel
- ✓ Osztályfőnöki munka erősítése a hiányzások/végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében
- ✓ Felnőttképzés erősítése
- ✓ Munkaközösségek hatékony csapatmunkájának elérése
- ✓ A szakmai munka segítése, ellenőrzése
- ✓ A beiskolázási tevékenység erősítése, a szakképzéseink elismertségének erősítése a város és a környező településeken élő emberek körében
- ✓ Pályázati források kihasználása, új pályázatok keresése
- ✓ Nyertes pályázatok sikeres megvalósítása
- ✓ Hagyományok őrzése, ápolása
- ✓ Az érettségi és a szakmai vizsgákra való még hatékonyabb felkészítés
- ✓ A projektoktatás intenzívebb alkalmazása, a tanulási eredmény alapú értékelés alkalmazása
- ✓ Annak kialakítása, hogy a rendszerszintű átalakítás után a fiatalok szakmai gyakorlati képzésének egésze (duális partnernél és az iskolában zajló gyakorlati képzés) pedagógiai szempontból magas színvonalú legyen
- ✓ Intézményi minőségirányítási rendszer (MIR) működtetése, intézményi önértékelés
- ✓ Szorgalmazzuk, hogy tehetséges tanulóink minél nagyobb számban, minél jobb eredménnyel vegyenek részt országos, megyei, valamint helyi sport, kulturális és tanulmányi versenyeken.
- ✓ A nevelési feladatokból valamennyi oktatónak, illetve az iskola valamennyi dolgozójának részt kell vállalni, természetesen kiemelkedő szerep jut az osztályfőnököknek, elsősorban a tanulói közösség kialakítása, a kulturált emberi kapcsolatok kiépítése terén

Kollégium – általános kiegészítés

A NEVELŐTANÁRI ALAPTEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

- ✓ Egységes elvárás-rendszer kialakítása,
- ✓ értő figyelem a tanulók irányába, a személyes törődés erősítése,
- ✓ a nevelési tevékenységekben az egységesség, a következetesség, az együttműködés, a kommunikáció erősítése,
- ✓ a tanulói kötelezettségek, elvárások pontos megfogalmazása, közvetítése a tanulók felé,
- ✓ pozitív, ösztönző, motiváló visszajelzések a tanulóknak.
- ✓ A differenciált egyéni törődés erősítése a szocializáció erősítése érdekében.
- ✓ A szilenciumi foglalkozások hatékonyságának növelése, a tanulók képességének megfelelő segítségnyújtás.
- ✓ A tanulók eredményessége érdekében hatékony együttműködés az osztályfőnökökkel, az oktatókkal.
- ✓ Kollégium – szálláshely minősítés előkészítése

EGYÉB, A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

- ✓ A tanulók esztétikus lakókörnyezet iránti igényének felkeltése, fejlesztése
- ✓ A környezettudatos, takarékos szemléletmód elsajátíttatása, gyakoroltatása
- ✓ Közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése, pozitív közösségi szokások és minták közvetítése
- ✓ Az alkohol- és drogfogyasztás, valamint a dohányzás káros hatásának, prevenció, alternatív tevékenységeknek a megismertetése a tanulókkal
- ✓ A tanügyi és egyéb szakmai dokumentumok – elvárásoknak megfelelő – pontos, naprakész vezetése
- ✓ Nyertes pályázatokban megfogalmazottak maradéktalan megvalósítása

A tanév helyi rendje

A tanév időtartama: 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

A tanítási év: 2023. szeptember 1. – 2024. június 14.

TANÍTÁSI NAPOK SZÁMA: 179 nap (végzős: 154 nap)

Első félév zárása: 2024. január 19. (Értesítő: január 26-ig)

Középiskola befejező évfolyamán utolsó tanítási nap: 2024. május 3.

(A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2024. május 6., többieknek: 2024. május 3.)

Orientációs évfolyam értékelése: negyedévenként történik

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1.	2023. szeptember 26. (pályaorientációs nap)
2.	2024. január 2.
3.	2024. május 6. (magyar)
4.	2024. május 7. (matematika)
5.	2024. május 8. (történelem)
6.	2024. június 12. (Diáknap)

TANÍTÁSI SZÜNETEK

Őszi szünet: **2023. október 28. – 2023. november 5.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet: **2023. december 21. – 2024. január 2.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 3. (szerda) – (tanítás nélküli munkanap felhasználásával)

Tavaszi szünet: **2024. március 28. – 2024. április 2.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 3. (szerda)

NEMZETI ÜNNEPEK/EMLÉKNAPOK, PIHENŐNAPOK

- 2023. október 6. – Aradi vértanúk emléknapja
- 2023. október 23. – Nemzeti ünnep
- 2023. november 1. – Mindenszentek
- 2023. december 25-26. – Karácsony
- 2024. január 1. – Újév
- 2024. február 25. – Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- 2024. március 15. – Nemzeti ünnep
- 2024. március 29. – Nagypéntek
- 2024. március 31. – 2024. április 1. – Húsvét
- 2024. április 16. – Holocaust emléknap
- 2024. május 1. – A munka ünnepe
- 2024. május 19-20. – Pünkösöd
- 2024. június 4. – Nemzeti összetartozás napja
- 2024. augusztus 20. – Államalapítás ünnepe

ELŐRE TERVEZHETŐ OKTATÓTESTÜLETI ÉS BŐVÍTETT VEZETŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

Az oktatótestületi értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend
2023. augusztus 21.	A 2023/2024. tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás – alakuló oktatótestületi értekezlet
2023. augusztus 23.	Munkabiztonsági-üzemegészségügyi és tűzvédelmi oktatás – teljes alkalmazotti közösség
2023. augusztus 30.	Oktatótestületi tanévnyitó értekezlet. SNI órák elosztásának megszavazása. Kompetenciamérés – előző évi értékelés megtartása Fegyelmi bizottság tagjainak megválasztása

Az oktatóttestületi értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend
2023. szeptember 6.	Munkaértekezlet, tanévkezdési tudnivalók, október 1-jei statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos tudnivalók.
2023. október 4.	Munkaértekezlet – aktualitások
2023. november 8.	Munkaértekezlet – beiskolázás – nyílt nap
2023. december 6.	Munkaértekezlet – tanulmányi előmenetek;
2023. december 18.	Munkaértekezlet – döntés az osztályozóvizsgára utasításról
2024. január 8.	Értekezlet az osztályozóvizsgában érintett oktatók részvételével
2024. január 19.	Félévi osztályozóértekezlet.
2024. január 31. (szerda)	Félévzáró oktatóttestületi értekezlet SNI órák elosztásának megszavazása.
2024. március 6.	Munkaértekezlet – aktualitások, végzős évfolyamokkal kapcsolatos tudnivalók. Alapítványi bál szervezése
2024. április 3.	Munkaértekezlet – Döntés a végzős tanulók osztályozó vizsgájával kapcsolatban
2024. május 3.	Végzős évfolyam – osztályozóértekezlet
2024. május 15.	Mulasztás miatt nem osztályozható tanulók – oktatóttestületi döntések meghozatala (osztályozóvizsga, évisméltés)
2024. június 14.	Tanévzáró osztályozóértekezlet
2024. június 28. (tervezett)	Tanévzáró oktatóttestületi értekezlet A tanév értékelése. A NETFIT rendszer szerinti fizikai fitness mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése
A bővített vezetői értekezlet (tervezett időpontok)	Résztevők
2023. november 15.	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, szociális munkás (Gyermekjóléti Szolgálat), DÖK patronáló oktató, DÖK elnöke (diák)
2024. március 20.	
2024. május 8.	

EGYÉB FONTOS IDŐPONTOK

Megnevezés	Időpont
Évi rendes diák küldöttközgyűlés	2024. április 17.
Diáknap	2024. június 12.
EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 a közneveléshez kapcsolódó mérés (digitális kultúra, angol nyelv, történelem)	2023. szeptember 25. – 2023. október 18. között
Kompetenciamérés (kimeneti mérés) – szakgimnázium: 3 nap (szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv), szakképző/technikum: 1 nap (szövegértés, matematika)	2024. március 4. – 2024. június 3. között
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok	2024. január 9. – 2024. május 10.
Témahét/szakmai napok: Magyar Diáksport Napja Erasmus Day in Székely Európai Szakképzési Hét Közismereti Hét „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. szeptember 29. 2023. október 13. 2023. december 31-ig 2023. október 23-27. 2024. március 4-8.

Megnevezés	Időpont
Nyílt nap 1.	2023. október 18.
Nyitott iskola – nyílt hét	2023. november 20-24.
Nyílt nap 2.	2023. december 8.
Nyitott iskola – nyílt hét 2.	2024. január 8-12.
Székely Mihály Szakképzésért Alapítvány támogatását szolgáló rendezvény	egyeztetés alatt
Szalagavató ünnepség	2023. november 17.
Ballagás	2024. május 3.
Tanévzáró ünnepség	2024. június 27.

ONLINE BEISKOLÁZÁSI TÁJÉKOZTATÓ

Időpont	Feladatok ezzel kapcsolatban
2023. október 20. – 15.00 óra	Ozsváth Zsuzsanna igazgató asszony tartja. Előtte: közösségi média (hirdetés). A linket az iskola honlapján fogjuk közzé tenni minden alkalom előtt.
2023. november 24. – 15.00 óra	
2024. január 12. – 15.00 óra	

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Határidő	Feladat	Felelős
2023. szeptember 29.	Oktatói cselekvési tervek elkészítése	MICS
2023. október 1-től	Oktatói cselekvési tervek végrehajtása	MICS
2024. január 31.	Az oktatótestület tájékoztatása az intézményi önértékelésről.	Ozsváth Zsuzsanna, Surina Nóra
2024. február 15.	Az intézményi önértékelésben résztvevő munkatársak (ÖCS) megbízása	Ozsváth Zsuzsanna
2024. február 28.	2024. február 28. Az intézményi önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése Az intézményi önértékeléshez szülői, duális partneri és a végzeteket foglalkoztatók igény- és elégedettség felmérése. Az összefoglaló jelentések elkészítése és átadása az igazgatónak	MICS
2024. március 29.	Intézményi önértékeléshez információ- és adatgyűjtés	ÖCS
2024. április 30	Az egyes intézményi önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése.	ÖCS
2024. május 15.	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése	ÖCS
2024. május 31.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben Az intézményi önértékelés eredményének átadása az igazgatónak	ÖCS MICS
2024. június 20.	Igazgatói önértékelés elvégzése	Ozsváth Zsuzsanna
2024. június 14.	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	Ozsváth Zsuzsanna, MICS

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

2023. szeptember 12. – 17.00 óra	A szülői értekezletek típusa: jelenléti szülői értekezlet online csatlakozási lehetőséggel (szorgalmazzuk a személyes találkozást). Az értekezletek előtt 16.00 – 17.00 között fogadóórát tartunk.*
2023. november 7. – 17.00 óra	
2024. február 6. – 17.00 óra	
2024. április 16. – 17.00 óra	
Kollégiumi szülői értekezlet	2023. augusztus 31. – 17.00 óra

*Rendkívüli szülői értekezletet – szülő kezdeményezésére – bármikor összehívható. A szülői értekezletek megtartásának formája (jelenléti és/vagy online) változhat. Erről a szülőket tájékoztatjuk az értekezletek előtt.

TANKÖNYVRENDELÉSSEL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB IDŐPONTOK

Időpont	Feladat
2023. aug. 21. – 2023. szept. 15.	Pótrendelés
2024. április 30-ig	a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket/alaprendelések lezárása/fenntartói jóváhagyás
2024. június 30-ig	a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket/nem nevesített „fiktív” diákok nevesítése/fenntartói jóváhagyás
2024. május vége	tanulók, képzésben részt vevők tájékoztatása a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről

VEZETŐK FOGADÓÓRÁI

Név	beosztás	nap	időpont
Ozsváth Zsuzsanna	igazgató	péntek	14.00 – 16.00
dr. Aszódi Gabriella	oktatási igazgatóhelyettes	szerda	14.00 – 16.00
Harmati Annamária	szakmai igazgatóhelyettes	hétfő	14.00 – 16.00
Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna	kollégiumvezető	csütörtök	14.00 – 16.00
Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna	duális képzés szervező	kedd	14.00 – 16.00

Az oktatók személyesen felkereshetők a szülői értekezletek előtti fogadóórákon, illetve probléma esetén az osztályfőnökökkel történt egyeztetés után ettől eltérő időpontban is.

VEZETŐK ÜGYELETI BEOSZTÁSA

Székhely	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Vajda Péter u. 20.	Harmati Annamária	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna	dr. Aszódi Gabriella	Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna	Ozsváth Zsuzsanna

AZ OKTATÓK ÁLTAL ELLÁTOTT ÜGYELET

Az oktatók ügyeleti beosztása az intézmény területén – több helyre – kifüggesztésre kerül, mely mindig az aktuális órarend függvényében készül.

EGYÉB FOGADÓÓRÁK

Ellátott feladatok	Név
Iskolaorvos	Dr. Igriczi Zsuzsanna Csak iskolai szűrővizsgálatok végzése Helyszín: Vajda Péter u. 20. (orvosi szoba) Iskolaorvos – napközben (kollégiumi tanulóknak): Dr. Deák Edit Telefonszám: 66/514-690
Ifjúsági védőnő	Váriné Bodnár Brigitta E-mail: vbbrigiszarvasvedono@gmail.com Fogadóóra időpontja/helyszíne: Kedd: 9.00 – 11.00 Orvosi szoba – Vajda Péter u. 20.

VIZSGÁK RENDJE

A vizsga megnevezése	Időpontja
Szakmai vizsga vizsgabejelentési időszak:	2023. szeptember 1. – szeptember 15. Létszámmódosítás: szeptember 20-ig
Őszi érettségi vizsgára jelentkezés határideje	2023. szeptember 5.
Szakmai vizsga (októberi vizsgaidőszak)*	2023. október 2-től
Őszi érettségi vizsgák kezdete (írásbelik)	2023. október 13- 27. között
Szakmai vizsga (október) – gyakorlat, szóbeli*/mellék-szakképzések vizsgái (ügyfélszolgálati ügyintéző; szállodai recepció; óvodai dajka)	2023. október (külön beosztás alapján – honlapon feltüntetve)
Félévi osztályozó vizsga, különbözeti vizsga	2024. január 12., január 15-17.
Ágazati alapvizsga – érettségi végzettséggel rendelkező, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyam (1/13.)	2024. január (külön beosztás alapján)
Év végi osztályozó vizsga (végzős osztály)	2024. április 25-26. és 29-30. (AB hét miatt)
Év végi osztályozó vizsga, különbözeti vizsga (B hét legyen)	2024. június 5-7.
Ágazati alapvizsga – szakképző iskola (9. évfolyam) és technikum (10. évfolyam)*	2024. március-június (külön beosztás alapján)
Érettségi írásbeli vizsgák (középszintű)*	2024. május 6-tól
Érettségi szóbeli vizsgák (középszintű)*	2024. június 17. – 2024. július 3.
Érettségi szóbeli vizsgák (emelt szinten)	2024. június 5. – 2024. június 12.
Szakmai írásbeli és/vagy interaktív vizsgák*	2024. május (kiírás szerint)
Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák*	2024. május – június
Javítóvizsga/különbözeti vizsga*	2024. augusztus

* külön beosztás alapján – a honlapon megtekinthető lesz

FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK (2024/2025. TANÉVI BEISKOLÁZÁS)

Megnevezés	Határidő
<i>A nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezésre kerül a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – digitális mérő- és támogatóeszközök segítségével, az Oktatási Hivatal által kiadott eljárásrend alapján</i>	2023. szeptember 19. – 2023. október 10. között
A középfokú iskolák (kollégiumok) nyilvánosságra kell, hogy hozzák a honlapjukon eddig az időpontig a felvételi tájékoztatót	2023. október 20.
Az általános felvételi eljárás kezdete	2024. január 20.
Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak és az Oktatási Hivatalnak.	2024. február 21-ig
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	2024. március 22.
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	2024. április 8-10.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben	2024. április 12.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	2024. április 22.
A Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék)	2024. április 26.
A középiskola megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	2024. május 2-ig
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel a középfokú intézménybe	2024. május 6-22-ig
A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről	2024. május 22.
A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást rendelhet el	2024. május 6. – 2024. augusztus 31.
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	2024. június 1.
Alkalmassági vizsgálat (beiratkozók)	2024. május – június (külön beosztás alapján)
Beiratkozás	2024. június 26.
Pótbeiratkozás	2024. augusztus 23.

A TANÉV KIEMELT RENDEZVÉNYEI, ESEMÉNYEI

A „Munkatervi programok, rendezvényeink, eseménynaptár” részben részletesen megtalálhatók a tervezett rendezvénye, események.

**MUNKATERVI PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEINK
ESEMÉNYNAPTÁR**

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
08.21. (H)	-	-	-	<p style="text-align: center;">A l a k u l ó o k t a t ó t e s t ü l e t i é r t e k e z l e t</p> <p style="text-align: center;">8.30 óra – iskolai könyvtár</p> <p>Javítóvizsga/osztályozóvizsga/különbözeti vizsga vizsgabizottságainak megalakulása. Vizsgafeladatok áttekintése: a kiadott tájékoztató és beosztás alapján az elnökök egyeztetnek a vb. tagokkal.</p>	iskolavezetés dr. Aszódi Gabriella, megbízott oktatók
08.22. (K)	-	-	-	<p>Korrepetálási, konzultációs lehetőség a javítóvizsga előtt 9.00 – 14.00 óra között. Asztalos felnőtt gyakorlat kezdete</p> <p>Egybefüggő szakmai gyakorlat pótlásának kezdő napja. Tanműhelyek előkészítése a tanévre</p> <p>Közösségi munkavégzés lehetősége az iskolában: a tankönyvellátással kapcsolatos feladatokban segítségnyújtás (egészen szeptember 3-ig)</p> <p>Iskolai munkaterv, házirend előkészítése szavazásra (30-án). További szabályzatok áttekintése, szept. végéig módosítása. Elfogadás: október 15.</p> <p>Továbbképzésben részt vevők kérelmeinek leadása (konzultációs napok, legfontosabb információk).</p>	dr. Aszódi Gabriella, oktatók oktatók dr. Aszódi Gabriella, Szenes Iván, osztályfőnökök Iskolavezetés munkaközösség-vezetők, oktatók Ozsváth Zsuzsanna, oktatók
08.23. (SZE)	-	-	-	<p style="text-align: center;">P ó t b e i r a t k o z á s - 8 . 0 0 ó r a</p> <p style="text-align: center;">Javítóvizsga és pótlóvizsga (2024. augusztus 23-24.)</p> <p style="text-align: center;">Munkabiztonsági-üzemegészségügyi és tűzvédelmi oktatás (10.00 óra)</p>	Ozsváth Zsuzsanna dr. Aszódi Gabriella, Novodomzski Nóra Ozsváth Zsuzsanna
08.24. (CS)	-	-	-	Javítóvizsga és pótlóvizsga	dr. Aszódi Gabriella
08.25. (P)	-	-	-	<p>Alakuló munkaközösségi értekezletek (augusztus 30-ig). Az első értekezletről készített feljegyzés, jelenléti ív leadása Harmati Annamáriának. Témák: munkaterv összeállítása a kiadott sablon alapján, tantervek/tanmenetek egyeztetése, éves feladatok egyeztetése, iskolai alapidokumentumok áttekintése. Szakmai vizsgák, ágazati alapvizsgák feladatairól egyeztetés. Az éves munkaterv áttekintése, javaslatok tétele. Részletes versenytervek leadása (elektronikusan) – Harmati Annamáriának Szilvanapi program egyeztetése</p>	munkaközösség-vezetők Ozsváth Zsuzsanna, Kasikné Terényi Mónika

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
08.26. (SZO)					
08.27. (V)					
08.28. (H)	-	-	-	<p>A vizsgák (javítóvizsga, pótlóvizsga, ágazati vizsga) eredményeinek záradékolása a naplóban, törzslapon, bizonyítványokban – kiírás szerint. A vizsgajegyzőkönyvek lezárása.</p> <p>Egybefüggő szakmai gyakorlat igazolásainak ellenőrzése. Névsor leadása, ki nem teljesítette a gyakorlatot.</p>	<p>Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök</p> <p>Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna, osztályfőnökök</p>
08.29. (K)	-	-	-	<p>9. évfolyamosok felmérései előkészítése, ütemezés elkészítése (matematika, magyar, idegen nyelv) – bementi mérések előkészítése</p>	<p>Harmati Annamária, Szebedinszky Éva, oktatók</p>
08.30. (SZE)	-	-	-	<p>Tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok (osztályfőnökök – naplók előkészítése), egyéb teendők (osztályok ellenőrzése, szaktantermek előkészítése stb.)</p> <p>Tantermek átnézése, előkészítésük; osztálytermek áttekintése (van-e kellő számú ülőhely a teremben?)</p> <p>T a n é v n y i t ó o k t a t ó t e s t ü l e t i é r t e k e z l e t – 8.30 órától (SNI órák elosztásának megszavazása)</p>	<p>Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők</p> <p>Miskolczi Zsuzsanna, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök</p> <p>Iskolavezetés</p>
08.31. (CS)	-	-	-	<p>Kollégiumi szülői értekezlet (17.00 óra)</p>	<p>Ozsváth Zsuzsanna, Rohonyiné U. Zsuzsa</p>
09.01. (P)	A	1	1	<p>Első tanítási nap</p> <p>Tanévnyitó (08.15)</p> <p>Osztályfőnöki órák a 6. óra végéig a kiadottak alapján. (tankönyvosztás, adategyeztetés, ebédigénylés, igazolások begyűjtése, Házirend ismertetése)</p> <p>Közösségi szolgálatról igazolások begyűjtése, leadása Adamik Csilla iskolatitkárnak.</p> <p>Megválasztott DÖK/ISK képviselők nevét tartalmazó lapok leadása Miskolczi Zsuzsannának</p> <p>Jelentkezés az őszi szakképesítő (szept. 15-ig) és érettségi vizsgákra (szeptember 5-ig). Egyeztetés a Centrummal.</p> <p>Kapcsolatfelvétel az érettségire kijelölt iskolával</p> <p>Kollégiumi gyűlés (bemutatkozás). A kollégiumi tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi</p>	<p>Harmati Annamária, rendezvényesek</p> <p>Harmati Annamária, osztályfőnökök, Szenes Iván,</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella</p> <p>Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna</p>

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzőiskola)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				<p>oktatásának megtartása, dokumentálása. Házirend ismertetése</p> <p>9. évfolyamosoknak – Gólyaavató előtti feladatok kiadása, osztályfőnöki tájékoztató és pályaaorientációs nap programjának összeállítása.</p> <p>A város megismertetése az új tanulókkal. Szakköri igények felmérése; felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások tervezése (kollégium). Beszélgetés, diavetítés – délutáni/esti program</p> <p>Kollégiumi DÖK megalakítása, munkaprogram előkészítése. Csoportfoglalkozások megtervezése, egyeztetés a kijelölt vezetővel</p> <p>Bemeneti mérések megíratása (angol/német)</p>	<p>Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök</p> <p>Földesi Zoltán</p> <p>Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna, Balczóné Leszko Klára</p> <p>Szebedinszky Éva, osztályfőnökök</p>
09.02. (SZO)				Szociális ápoló és gondozó (felnőtt) – vizsgajelentkezési lapok begyűjtése	Kékesiné Gulyás Ildikó
09.03. (V)					
09.04. (H)	B	2	2	<p>Csoportbontások ellenőrzése, módosítási javaslatok leadása a kijelölt vezetőnek (naplóba rögzíti: Adamik Csilla)</p> <p>Anyagigények felmérése, eszközök igényfelmérése a szakmáknak megfelelően</p> <p>Pedagógiai Szakszolgálattal egyeztetés az SNI/BTMN tanulókkal kapcsolatban</p> <p>IKSZ tájékoztató a technikai osztályokban (ettől a naptól egyeztetett időpontban)</p> <p>Második alkalommal ismétlők áttekintése</p> <p>Tanórán kívüli, délutáni foglalkozások meghirdetése</p> <p>Tanügyi dokumentumok rendbetétele. Tanulói létszám és adategyeztetés. Írásos jelentés az igazgatónak az adategyeztetés meglétéről. Tájékoztatás a szakképző iskola 10. évfolyamán a szakképzési munkaszerződésről, aktuális tudnivalókról (szep. első teljes hete végéig)</p> <p>Kollégiumi gyűlés (16.00 óra)</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna, munkaközösség-vezetők</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna</p> <p>dr. Aszódi Gabriella</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna, Adamik Csilla</p> <p>Harmati Annamária, oktatók</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna</p> <p>Kollégiumi nevelők</p>
09.05. (K)	B	3	3	Igazgatói utasítás elkészítése – őszi javítóvizsgagyakorlati feladatok + anyagigény (a Centrum iránymutatásai alapján) – legkésőbb szeptember 20-ig.	Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzés)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Kollégium – várásnézés, ismerkedés a várossal	Földesi Zoltán
09.06. (SZE)	B	4	4	Előzetes alkalmassági igazolások, foglalkozás- egészségügyi vizsgálatok felülvizsgálata SNI-s/BTMN-es diákok egyéni fejlesztési terveinek elkészítése (kollégiumi nevelőknek is) Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Kollégium – DÖK gyűlés	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa Ozsváth Zsuzsanna, fejlesztő/rehab. órát tartó oktatók, Rohonyiné U. Zs., nevelők Iskolavezetés
09.07. (CS)	B	5	5	Tanműhelyes balesetvédelmi oktatások megtartása, dokumentálása az első gyakorlaton (munkavédelmi naplók kitöltése) Kollégiumi Szilvanap – szilvásgombóc készítése DÖK/ISK gyűlés a 8. órában (alakuló gyűlés, módosított iskolai szabályzatok elfogadása; DÖK SZMSZ felülvizsgálata, aktualizálása) Regisztráció az ERASMUS DAYS programban való részvételhez (októberben lesz)	Sutyinszkiné N. Zsuzsa, oktatók Jansik István, kollégiumi nevelők Kereszturszky János, Miskolczi Zsuzsanna Ardainé Tóth Anikó
09.08. (P)	B	6	6	Szakértői véleménnyel rendelkezők csoportba sorolása, rehab. és felzárkóztató foglalkozások beosztása, határozatok elkészítése, tanulók kiértékelése az órák időpontjáról Nyelvi, informatikai és egyéb csoportbontások ellenőrzése Bemeneti mérések megíratása (matematika, magyar)	Ozsváth Zsuzsanna, dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária, Novodomszki Nóra Harmati Annamária Szebedinszky Éva
09.09. (SZO)				Részvétel a Szarvasi Szilvanapokon	Kasikné Terényi Mónika
09.10. (V)					
09.11. (H)	A	7	7	Vizsgáztatási és vizsgadíjakkal kapcsolatos egyeztetés, javító- és pótló szakképesítő vizsgákhoz Kollégiumi ismerkedési hét Szálláshely minősítés előkészítése, egyeztetés	Harmati Annamária (egyeztet a szakképzési referenssel) kollégiumi nevelők
09.12. (K)	A	8	8	Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között)	Iskolavezetés, oktatók
09.13. (SZE)	A	9	9	Tantárgyi felmentések kérelmezése, igazgatói elbírálás záradékolása. Előzetes tanulmányok beszámításának kérelmezése. Határozatok elkészítése.	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Adamik Csilla

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Regisztrációs határidő a békéscsabai Pályaválasztási Vásáron való részvételre	Harmati Annamária
09.14. (CS)	A	10	10	A 2024/2025. évi pályaválasztási tájékoztató elkészítése (október 20-ig a honlapon meg kell jelentetni) Iskolai honlap aktualizálása	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Liska Tamás Harmati Annamária, Balla Ferenc
09.15. (P)	A	11	11	Elektronikus napló – diákok adatainak ellenőrzése, javítása a naplóban. (Adategyeztetés személyi okmányok alapján minden évfolyamon) – az első tanítási nap program is volt	osztályfőnökök
09.16. (SZO)					
09.17. (V)					
09.18. (H)	B	12	12	Tanórán kívüli foglalkozások kérelmeinek begyűjtése, csoportbeosztások készítése Diákolimpiai versenyre nevezés Csoportfoglalkozások munkatervének összeállításához szempontrendszer kialakítása, átadása a csoportvezetőknek (kollégium) Kollégiumi Gyík-hét	Harmati Annamária, oktatók Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna kollégiumi nevelők
09.19. (K)	B	13	13	9. évfolyamosok felmérései matematika, magyar és idegen nyelvből (összesítések leadása) Műszaki dokumentáció (asztalos) feladatkiírás. Portfólióval, vizsgákkal kapcsolatos tudnivalók összeállítása (valamennyi, érintett szakmában szept. végéig)	Novodomszki Nóra, munkaközösség-vezetők, oktatók Harmati Annamária, Verasztó Zoltán Harmati Annamária
09.20. (SZE)	B	14	14	A kollégium környékének szépítése. Virágültetés. Gyógytestnevelésre, könnyített testnevelésre utaltak felmérése, dokumentálása, igazgatói határozatok elkészítése, postázása a szülőknek. 2023. októberi vizsgaidőszak – gyakorlati vizsgafeladatok leadása	Kollégiumi nevelők Harmati Annamária, Novodomszki Nóra, iskolai védőnő, testnevelők Harmati Annamária, érintett munkaközösség-vezetők
09.21. (CS)	B	15	15	Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése (diák) Tanulói tankönyvek meglétének ellenőrzése, osztályfőnöki nyilatkozatok (folyamatosan) Szociálisan hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése. DÖK tevékenység egyeztetése, DÖK program elkészítése, kulturális feladatok egyeztetése.	Harmati Annamária, Novodomszki Nóra, osztályfőnökök dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Miskolczi Zsuzsanna

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
09.22. (P)	B	16	16	<p>Tandíjak megállapítása, egyéb díjak meghatározása a Szakképzési Centrummal történt egyeztetés alapján.</p> <p>Számítógépteremek rendjét tartalmazó „Géptermi rend” megismerési nyilatkozatának leadása Harmati Annamáriának.</p> <p>Egészségügyi dobozok ellenőrzése; Maker Space labor előkészítése. Az érintett munkaközösségek vezetői ellenőrzik a dobozokat, írásban tájékoztatnak annak állapotáról, a hiányosságokról (vendéglátás, faipar, informatika, Maker Space).</p> <p>Osztálylétszámok lezárása, egyeztetés a nyilvántartásokkal, beírási naplóval. Statisztikai adatlapok kitöltése.</p> <p>Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció az oktatókkal; feljegyzés leadása az iskolavezetésnek.</p> <p>Továbbképzések teljesítésének áttekintése. Az érintett oktatók eddig az időpontig leadják az órarendjüket. Tájékoztató összeállítása a továbbtanulással kapcsolatban.</p> <p>EÜ könyvek ellenőrzése</p> <p>Kompetenciamérés adatainak megküldése, rögzítése a megadott határidőig (bemeneti mérés)</p>	<p>Ozsváth Zsuzsanna, Adamik Csilla</p> <p>Szerb Milán, osztályfőnökök</p> <p>Sutyinszkiné N. Zsuzsa, munkaközösség-vezetők</p> <p>Adamik Csilla</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna</p> <p>Sutyinszkiné N. Zs., munkaközösség-vezetők</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes</p>
09.23. (SZO)					
09.24. (V)					
09.25. (H)	A	17	17	<p>Cukrász, szakács – szakmai vizsgához nyersanyagkosár összeállítása (vizsga előtt 180 nap) Határidő: november 30.</p> <p>2023. szeptember 25. – 2023. október 18. között mérés lebonyolítása (Közneveléshez kapcsolódó mérés; érintett osztály: 11. E – digitális kultúra, angol nyelv, történelem) GINOP mérés (szeptember 25-29.) – 9. évfolyamos tanulók mérése</p>	<p>Harmati Annamária, Kasikné Terényi Mónika</p> <p>Harmati Annamária, Harmati Ágnes (dr. Aszódi Gabriella)</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes</p>
09.26. (K)	A	1.	1.	<p>Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap + Gólyaavató</p>	<p>Miskolczi Zsuzsanna, Harmati Annamária</p>
09.27. (SZE)	A	18	18	<p>Szalagavatóval kapcsolatos egyeztetések megkezdése (Cervinus Teátrum stb.) – ha ott lesz; lebonyolítás tervezése, ha az iskolában</p>	<p>Harmati Annamária, Rohonyiné U. Zsuzsa</p>

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
09.28. (CS)	A	19	19	A 9. évfolyamos tanulók személyes és szociális képességeik felmérése (kérdőív kitöltése, majd kiértékelés) Oktatói adminisztráció (haladási rész, értékelés) ellenőrzése	Miskolczi Zsuzsanna – osztályfőnöki munkaközösség dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária
09.29. (P)	A	20	20	A zene világnapja megemlékezés Szakkörök beindítása (legkésőbb eddig) Végleges órarend és terembeosztások kifüggesztése Végleges tanári ügyeleti rend elkészítése. Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek – témanap. A Magyar Diáksport Napja Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőknek (tanórán kívüli is). A munkaközösség-vezetők ellenőrzés után felmásolják a tanári szerverre az arra kijelölt helyre és meghatározott módon (október 6-ig). Kollégiumi tanmenetek elkészítésének határideje. Munkaközösségi és egyéb munkatervek leadása Közismereti hét forgatókönyvének leadási határideje	Rohonyiné U.Zs., Liska T. Harmati Annamária Harmati Annamária Harmati Annamária Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella, mkvezetők Szebedinszky Éva, dr. Aszódi Gabriella
09.30. (SZO)					
10.01. (V)					
10.02. (H)	B	21	21	Vezetői értekezlet Szakképesítő vizsgák - 2023. évi októberi vizsgaidőszak kezdete Gyakorlati szakmai vizsga október hónapban külön beosztás szerint Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban. Munkaközösségi értekezlet a kollégiumban. Kollégiumi gyűlés	iskolavezetés Harmati Annamária, Adamik Csilla Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna, nevelők
10.03. (K)	B	22	22	Informatikai rendszerüzemeltető (javítóvizsga) – interaktív vizsgafeladat	Harmati Annamária
10.04. (SZE)	B	23	23	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése Pályaválasztási vásár – Békéscsaba (CsabaPark)	Iskolavezetés Sutyinszkiné N. Zsuzsa, Harmati Annamária, oktatók
10.05. (CS)	B	24	24	Pályaválasztási vásár – Békéscsaba (CsabaPark)	Harmati Annamária, oktatók

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Szociális ápoló és gondozó projektfeladat/interaktív vizsga (felnőtt)	Harmati Annamária, Adamik Csilla, képzésben részt vevők, Kékesiné G.I.
10.06. (P)	B	25	25	Aradi vértanúk emléknapja – iskolai megemlékezés (kiállítás, prezentáció stb.) Részvétel a városi megemlékezésen – technikum/szakgimnázium 9-10. évfolyam (osztályonként 2 fő + osztályfőnök) Intézményi statisztika elkészítése	Szebedinszky Éva, Hortobágyi Pál érintett osztályfőnökök, Szebedinszky Éva, Miskolczi Zsuzsanna Iskolavezetés, Adamik Csilla
10.07. (SZO)					
10.08. (V)					
10.09. (H)	A	26	26	November 30-ig: cukrász, szakács szakmai vizsga – nyersanyagkosár összeállítása	Harmati Annamária, turizmus-vendéglátás mk.
10.10. (K)	A	27	27		
10.11. (SZE)	A	28	28	Kollégiumról tájékoztató anyagok frissítése, összeállítása: felkészülés az iskola Nyílt napjára ellátogató diákok, szülők fogadására (folyamatos)	Rohonyné U. Zs., Kósa Marietta Judit
10.12. (CS)	A	29	29	RE-AKCIÓ – országos interaktív bűnmegelőzési program lebonyolítása intézményünkben	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, oktatók
10.13. (P)	A	30	30	Honlap kollégiumi részének frissítéséhez anyagok összeállítása, aktuális információk elhelyezése „Erasmus Days in Székely” Munkaközösség-vezetők eddig adják le a jelentést a tanmenetekkel kapcsolatban Szakmai vizsga – csak helyszínt biztosítunk (12. sz. terem) Informatikai rendszerüzemeltető (javítóvizsga) – zárónap (projektfeladat)	Rohonyné Urbancsok Zs. Ardainé Tóth Anikó munkaközösség-vezetők Harmati Annamária
10.14. (SZO)					
10.15. (V)					
10.16. (H)	B	31	31	Aktuális sportbajnokság kezdete a kollégiumban	Jansik István
10.17. (K)	B	32	32	Tanulmányi területek meghatározása a KIFIR-ben (október 20-ig) Felvételi tájékoztató megjelentetése a honlapon (kötelező!) október 20-ig	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Adamik Csilla Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Liska Tamás
10.18. (SZE)	B	33	33	Nyílt nap I. Egyeztetés a szakmai vizsga beadandóival kapcsolatban – időarányos haladás	Iskolavezetés, oktatók Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
10.19. (CS)	B	34	34	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban. Gyakorlati jegyek számának ellenőrzése. Gyógytestneveléssel/felmentéssel kapcsolatban határozatok meghozatalának végső időpontja (a tanévre vonatkozóan, akut betegség esetén).	iskolavezetés Harmati Annamária, Novodomszki Nóra
10.20. (P)	B	35	35	Oktatói adminisztráció (haladási rész) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján Iskolai megemlékezés a nemzeti ünnepről (műsor)	Harmati Annamária, Ozsváth Zsuzsanna Szebedinszky Éva, Bartolákné Szabó Éva, Fülöp Csaba
10.21. (SZO)					
10.22. (V)					
10.23. (H)	-	-	-	Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére Részvétel a városi ünnepségen – technikum/szakgimnázium 11-13. évfolyam (osztályonként 2 fő)	Érintett osztályok osztályfőnökei, diákok Miskolczi Zsuzsanna
10.24. (K)	A	36	36	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése (törzslap, bizonyítvány – záradékok, IKSZ óraszámok stb.) Házi asztalitenisz villámtorna a kollégiumban Közismereti hét (október 24-27.)	Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella Jansik István Szebedinszky Éva
10.25. (SZE)	A	37	37	9-10. évfolyam tanév végi eredmények megküldése az általános iskoláknak (október 30-ig) 8. évfolyam – felmérések eredményei matematika, magyar és idegen nyelvből, eredmények megküldése az általános iskoláknak (október 30-ig)	Harmati Annamária, Novodomszki Nóra
10.26. (CS)	A	38	38	IKSZ – végzős tanulóknak tájékoztató kiosztása a beszámolás formájáról (záró fogalmazás) DÖK gyűlés a kollégiumban. Halloween nap	dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök Balczóné Leszko Klára
10.27. (P)	A	39	39	Laurik László Emléktorna (tervezett időpont) Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (október 28-ig)	Kereszturszky János Sutyinszkiné N. Zs.
10.28. (SZO)				Őszi szünet	
10.29. (V)				Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 27.	
10.30. (H)	B			Szünet utáni első tanítási nap: november 6.	
10.31. (K)	B				
11.01. (SZE)	-	-	-	Mindenszentek	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
11.02. (CS)	-			Halottak napja	
11.03. (P)	B				
11.04. (SZO)					
11.05. (V)					
11.06. (H)	A	40	40	Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése Kollégiumi gyűlés Vezetői értekezlet	Sutyinszkiné N. Zsuzsa kollégiumi nevelők Iskolavezetés
11.07. (K)	A	41	41	Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között)	Iskolavezetés, osztályfőnökök
11.08. (SZE)	A	42	42	Jelentkezés a február-márciusi vizsgaidőszakra (december elejéig). Felnőtt: szakács, fodrász Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Utána: végzős osztályok osztályfőnökeinek megbeszélés, utolsó egyeztetés a szalagtűzés előtt	Harmati Annamária, Adamik Csilla Harmati Annamária, Rohonyné U. Zs., osztályfőnökök
11.09. (CS)	A	43	43		
11.10. (P)	A	44	44	Szarvasért Alapítvány – szavalóverseny (tervezett)	Ozsváth Zsuzsanna
11.11. (SZO)					
11.12. (V)					
11.13. (H)	B	45	45	Egyeztetés a szakmai vizsga beadandóival kapcsolatban – időarányos haladás	Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők
11.14. (K)	B	46	46		
11.15. (SZE)	B	47	47	Bővített vezetői értekezlet	iskolavezetés
11.16. (CS)	B	48	48	Szalagavató főpróba	
11.17. (P)	B	49	49	Igazgatói utasítás megírása a szakmai vizsgához (február-márciusi vizsgaidőszak) – ha lesz Szalagavató ünnepség	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária Harmati Annamária, Rohonyné U. Zs., rendezvényesek, ofők
11.18. (SZO)					
11.19. (V)					
11.20. (H)	A	50	50	Nyílt hét – nyitott iskola program	iskolavezetés, oktatók
11.21. (K)	A	51	51		
11.22. (SZE)	A	52	52	Gyógytestnevelésre utaltak felülvizsgálata, az I. féléves besorolások „zárása”. Ezen időpont után csak teljes felmentésre (rendkívüli eset miatt) kerülhet sor az I. félévben.	Ozsváth Zsuzsanna, Novodomszki Nóra, iskolai védőnő
11.23. (CS)	A	53	53	Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban	Rohonyné U. Zs.
11.24. (P)	A	54	54	Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján	Ozsváth Zsuzsanna,
11.25. (SZO)					
11.26. (V)					
11.27. (H)	B	55	55		
11.28. (K)	B	56	56	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció az oktatókkal, feljegyzés leadása az iskolavezetésnek.	osztályfőnökök

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
11.29. (SZE)	B	57	57		
11.30. (CS)	B	58	58	OSZKTV jelentkezés (kiírás alapján) A 8. osztályos tanulók eddig jelentkezhetnek központi írásbeli felvételi vizsgára. Nyersanyagkosár, termékkosár leadási határidő	dr. Aszódi Gabriella Harmati Annamária, Kasikné Terényi Mónika, oktatók
12.01. (P)	B	59	59	Adventi készülődés, dekorálás (Advent első napja: 2024. december 3.)	Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök, Szerbné Takács Judit
12.02. (SZO)					
12.03. (V)					
12.04. (H)	A	60	60	Adventi gyertyagyújtás I. Vezetői értekezlet Diákolimpia – labdarúgás (tervezett időpont – elődöntő) Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése	9. G osztály (Czerjak Pál) iskolavezetés Kereszturszky János Sutyinszkiné N. Zsuzsa
12.05. (K)	A	61	61	Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak. EÜ könyvek ellenőrzése	Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella Sutyinszkiné N. Zs., Kasikné Terényi Mónika
12.06. (SZE)	A	62	62	Sulimikulás Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Kollégiumi Mikulás	Miskolczi Zsuzsanna, DÖK Iskolavezetés Kollégiumi nevelők
12.07. (CS)	A	63	63		
12.08. (P)	A	64	64	Nyílt nap II. Bukásra álló tanulók gondviselőinek értesítése ellenőrző útján. Az elektronikus naplóban – ennek dokumentálása, megfelelő záradék használata (december 11-ig!)	Iskolavezetés, oktatók Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök, oktatók
12.09. (SZO)					
12.10. (V)					

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
12.11. (H)	B	65	65	<p>Adventi gyertyagyújtás II.</p> <p>Óraadókkal, gyógytestnevelővel egyeztetés az osztályozóvizsgával kapcsolatban (kell-e)</p> <p>Kollégiumi gyűlés</p> <p>Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (december 15-ig)</p>	<p>9. H osztály (Miskolczi Zsuzsanna)</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária</p> <p>kollégiumi nevelők</p> <p>Sutyinszkiné N. Zsuzsa</p>
12.12. (K)	B	66	66	<p>Műszaki dokumentációk leadási határideje (asztalos)</p> <p>Ágazati vizsga lejelentése (1/13. C osztály)</p> <p>Szakmai vizsga lejelentése (február-márciusi vizsgaidőszak). Felnőtt: fodrász, szakács</p>	<p>Harmati Annamária, Verasztó Zoltán</p> <p>Harmati Annamária, Adamik Csilla</p>
12.13. (SZE)	B	67	67	<p>Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban. Gyakorlati jegyek számának ellenőrzése.</p> <p>Osztályozóvizsgára kötelezettek neveinek leadása indoklással (Hivatalos levél küldése: december 19-én) munkaidő végéig</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök, oktatók</p>
12.14. (CS)	B	68	68	<p>Karácsonyi ünnepség a kollégiumban, közös vacsora szervezése.</p> <p>Nyelvi karácsony</p>	<p>Balczóné Leszko Klára</p> <p>Bódi Etelka</p>
12.15. (P)	B	69	69	<p>SZKTV, OSZTV jelentkezés (kiírás szerint). A munkaközösség-vezetők leadják a diákok nevét, szükséges adatait, illetve a felkészítő tanárok nevét annak feltüntetésével, hogy ki melyik részből készítette fel.</p> <p>Szakmai vizsga – gyakorlati feladatok leadása a megadottak alapján + költségvetés. (ha lesz)</p> <p>Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés készítése az igazgatónak</p> <p>A hivatalos levél (osztályozóvizsgára kötelezés) elektronikus megküldése a Kréta naplón keresztül az érintett diákoknak/szülőknek</p>	<p>Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna, munkaközösség-vezetők, oktatók</p> <p>Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők</p> <p>Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella</p> <p>dr. Aszódi Gabriella</p>
12.16. (SZO)					
12.17. (V)					
12.18. (H)	A	70	70	<p>Adventi gyertyagyújtás III.</p> <p>Munkaértekezlet (döntés az osztályozóvizsgára utalásról) – valamennyi oktató részvételével</p>	<p>9. C osztály (Csizmarik-Boros Erika)</p> <p>Iskolavezetés</p>

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
12.19. (K)	A	71	71	Egyeztetés a szakmai vizsga beadandóival kapcsolatban – időarányos haladás	Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők
12.20. (SZE)	A	72	72	Adventi gyertyagyújtás IV.	9. D (Hortobágyi Pál),
12.21. (CS)	A	-	-		
12.22. (P)	A			Téli szünet	
12.23. (SZO)				Szünet előtti utolsó nap: 2023. december 20.	
12.24. (V)				Szünet utáni első nap: 2024. január 3.	
12.25. (H)	B			Karácsony	
12.26. (K)	B			Karácsony	
12.27. (SZE)	B				
12.28. (CS)	B				
12.29. (P)	B				
12.30. (SZO)					
12.31. (V)					
01.01. (H)				Újév	
01.02. (K)	A	2.	2.	Tanítás nélküli munkanap	
01.03. (SZE)	A	73	73		
01.04. (CS)	A	74	74		
01.05. (P)	A	75	75		
01.06. (SZO)					
01.07. (V)					
01.08. (H)	B	76	76	<p>Nyílt hét – nyitott iskola program</p> <p>2024. január 9. – 2024. május 10. között kell megszervezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérését.</p> <p>Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása (digitálisan)</p> <p>Vezetői értekezlet</p> <p>ÁSZÉV jelentkezések (kiírás szerint). A munkaközösség-vezetők leadják a diákok nevét, szükséges adataikat, illetve a felkészítő tanárok nevét annak feltüntetésével, hogy ki milyen arányban vett részt a felkészítésben.</p> <p>Félévzárással kapcsolatos teendők meghatározása</p> <p>Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése</p> <p>Munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban az osztályozóvizsgában érintett oktatók részvételével</p>	<p>iskolavezetés, oktatók</p> <p>Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna, testnevelők</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, oktatók</p> <p>Iskolavezetés</p> <p>Harmati Annamária, osztályfőnökök, oktatók</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária</p> <p>Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna</p> <p>Iskolavezetés</p>
01.09. (K)	B	77	77	2024. január 8. – 2024. január 19. között „Közösségi média” kampány – szakmabemutató kisfilmek és/vagy hirdetések	iskolavezetés, oktatók
01.10. (SZE)	B	78	78		
01.11. (CS)	B	79	79		

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
01.12. (P)	B	80	80	Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga első napja Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján	dr. Aszódi Gabriella, oktatók Ozsváth Zsuzsanna
01.13. (SZO)					
01.14. (V)					
01.15. (H)	A	81	81	Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
01.16. (K)	A	82	82	Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga	
01.17. (SZE)	A	83	83	Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga Ágazati alapvizsga (1/13. évfolyam)	
01.18. (CS)	A	84	84	Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban Egyeztetés a szakmai vizsga beadandóival kapcsolatban – időarányos haladás	Rohonyné U. Zsuzsa Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők
01.19. (P)	A	85	85	A tanítási év első félévének utolsó napja Félévzáró osztályozóértekezlet	Iskolavezetés
01.20. (SZO)				Az általános felvételi eljárás kezdete Központi írásbeli felvételi vizsgák napja (9. évfolyamra jelentkezők – kijelölt intézményekben)	
01.21. (V)					
01.22. (H)	B	86	86	A magyar kultúra napja	Bartolákné Szabó Éva
01.23. (K)	B	87	87	Nevelői értekezlet a kollégiumban. Munkaközösségi megbeszélések (jelenléti) az első félév tapasztalatairól (január 22. – január 26. között). Feljegyzés leadása az értekezletről Harmati Annamáriának.	Rohonyné U. Zs., nevelők munkaközösség-vezetők
01.24. (SZE)	B	88	88	Kollégiumi félévzáró értekezlet. A csoportvezető tanárok írásbeli beszámolót készítenek, értékelik a pedagógiai munka eredményét, hatékonyságát, a kollégista tanulók féléves tanulmányi mutatóit, közösségi munkáját, magatartását.	Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna, csoportvezetők
01.25. (CS)	B	89	89	DÖK-gyűlés: farsang előkészítése (kollégium) Jelentkezési lapok kiosztása a szakmai és érettségi vizsgákra (május-júniusi vizsgaidőszak) Felnőtt: asztalos is Igazgatói határozatok előkészítése	Balczóné Leszko Klára, Kósa Marietta Judit dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária, Adamik Csilla, Novodomszki Nóra
01.26. (P)	B	90	90	A szülők/gondviselők értesítése az I. félévi teljesítményről ellenőrző útján. Alapítvány részére adó 1% kérése - ellenőrzőbe. Félévi statisztikák, munkaközösségi beszámolók elkészítése	Harmati Annamária, osztályfőnökök Igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető, munkaközösség-vezetők, DÖK és ISK vezető, gyógypedagógus

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzőiskola)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				EÜ kiskönyvek ellenőrzése	Sutyinszkiné N.Zs., Kasikné Terényi Mónika
01.27. (SZO)					
01.28. (V)					
01.29. (H)	A	91	91	SNI/BTMN adminisztráció ellenőrzése Vezetői értekezlet	Ozsváth Zsuzsanna, érintett oktatók Iskolavezetés
01.30. (K)	A	92	92	<i>Szakmai vizsgák – 2024. február-március – kiírás szerint</i>	Harmati Annamária, Adamik Csilla
01.31. (SZE)	A	93	93	Szakmai tanulmányi és osztálykirándulások terveinek leadása Félévzáró oktatótestületi értekezlet (SNI órák elosztásának felülvizsgálata, oktatótestületi szavazás!) – Rövidített órák (tervezett)	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők Iskolavezetés
02.01. (CS)	A	94	94	Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése	Sutyinszkiné N. Zsuzsa
02.02. (P)	A	95	95		
02.03. (SZO)					
02.04. (V)					
02.05. (H)	B	96	96	Kollégiumi gyűlés	kollégiumi nevelők
02.06. (K)	B	97	97	Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között) Szülő – gyakorlati hely – kamara – iskola találkozó (tervezet) Fodrász interaktív vizsga (felnőtt) – 11.00 órától	Iskolavezetés, oktatók Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa
02.07. (SZE)	B	98	98	ÁSZÉV, OSZTV, SZKTV elődöntők szervezése külön beosztás szerint. Érettségi utáni képzésre előzetes nyilatkozatok kiosztása, tájékoztatás - 12. évfolyam. Szakképző iskolában tájékoztató a tanulói munkaszerződésekről, nyári gyakorlatokról, gyakorlati helyek kereséséről. Szakács interaktív vizsga (felnőtt) – 11.00 órától	Harmati Annamária, Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna Ozsváth Zsuzsanna, Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna osztályfőnökök Harmati A., Adamik Cs.
02.08. (CS)	B	99	99	Farsang a kollégiumban	Kósa Judit, nevelők
02.09. (P)	B	100	100		
02.10. (SZO)					
02.11. (V)					
02.12. (H)	A	101	101		
02.13. (K)	A	102	102		
02.14. (SZE)	A	103	103	Valentin-napi falijútság/üzenőfal készítése az iskolában és a kollégiumban	DÖK, Miskolczi Zsuzsanna, Kósa Judit Marietta
02.15. (CS)	A	104	104	Egyeztetés a szakmai vizsga beadandóival kapcsolatban – időarányos haladás	Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Vizsgajelentkezések rögzítése (érettségi, szakmai vizsga a megfelelő felületen – május/június) Szakmai vizsgára való felkészítés céljából szervezhető öt munkanap egybefüggő felkészítésről nyilatkozat kiosztása (Szakképzési törvény végrehajtási rendelete 46/A. §-a alapján)	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária Harmati Annamária, Adamik Csilla
02.16. (P)	A	105	105	Felsőoktatásba jelentkezők listájának leadása	végzős osztályok osztályfőnökei
02.17. (SZO)					
02.18. (V)					
02.19. (H)	B	106	106	Ballagási előkészületek (meghívók, fénykép, tablók) Tehetség-hét a kollégiumban	Harmati Annamária, Rohonyiné U. Zsuzsa kollégiumi nevelők
02.20. (K)	B	107	107		
02.21. (SZE)	B	108	108	Érettségi és szakképesítő vizsgák szervezése, vizsgabizottságok összeállítása, jelentések megküldése az illetékeseknek. Az általános iskolák továbbítják a jelentkezési lapokat az iskolának.	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária
02.22. (CS)	B	109	109	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapjáról (kiállítás, prezentáció stb.) Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció a szaktanárokkal, feljegyzés leadása az iskolavezetésnek. Oktatói adminisztráció (haladási rész) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak.	Szebedinszky Éva, Hortobágyi Pál osztályfőnökök dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária
02.23. (P)	B	110	110		
02.24. (SZO)					
02.25. (V)				A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	
02.26. (H)	A	111	111	Előző évi szabadságmaradványok kiadása március 30-ig megtervezése	Ozsváth Zsuzsanna, Szpisjak Tünde
02.27. (K)	A	112	112	Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (február 28-ig)	Sutyinszkiné N. Zs.
02.28. (SZE)	A	113	113		
02.29. (CS)	A	114	114	IKSZ – végzős tanulók záró foglalkozásának megtartása Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése	dr. Aszódi Gabriella Sutyinszkiné N. Zsuzsa
03.01. (P)	A	115	115		
03.02. (SZO)					
03.03. (V)					

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzőiskola)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
03.04. (H)	B	116	116	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét (03.04-03.08. között) Kollégiumi gyűlés 2024. március 4. – 2024. június 3. között kompetenciamérés (kimeneti) – külön beosztás alapján Vezetői értekezlet	Fekécs Magdolna Kollégiumi nevelők dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes Iskolavezetés
03.05. (K)	B	117	117	A 2024/2025. tanév tankönyvválasztásához a szükséges dokumentumok összeállítása (minden tervezett osztály – tantárgynevekkel)	Harmati Annamária, Adamik Csilla, Szenes Iván
03.06. (SZE)	B	118	118	Szakképző évfolyamokra jelentkezés összesítése A 2024/2025. tanév beiskolázásának tervezése (évfolyamok, képzések) Info munkaértekezlet a könyvtárban – 15.00 óra	Ozsváth Zsuzsanna, Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária Iskolavezetés
03.07. (CS)	B	119	119	Szabadságolási terv elkészítése Nőnap a kollégiumban	Ozsváth Zsuzsanna, Szpisjak Tünde Földesi Zoltán, Jansik István
03.08. (P)	B	120	120		
03.09. (SZO)					
03.10. (V)					
03.11. (H)	A	121	121	Költészet Napja alkalmából tartandó szavalóverseny meghirdetése	Bartolákné Szabó Éva, Fülöp Csaba
03.12. (K)	A	122	122		
03.13. (SZE)	A	123	123	Egyeztetés a szakmai vizsga beadandóival kapcsolatban – időarányos haladás	Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők
03.14. (CS)	A	124	124	Iskolai megemlékezés a nemzeti ünnep alkalmából (műsor) Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére Részvétel a városi ünnepségen – szakképző iskola 9- 11. évfolyam (osztályonként 4-5 fő)	Szebedinszky Éva, Bartolákné Szabó Éva, Fülöp Csaba
03.15. (P)	A	-	-	Nemzeti ünnep	
03.16. (SZO)					
03.17. (V)					
03.18. (H)	B	125	125	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban Oktatói továbbképzés tervezése – továbbtanulási szándék jelzése	Iskolavezetés Ozsváth Zsuzsanna, jelentkezők
03.19. (K)	B	126	126	Nyári gyakorlatok szervezése Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna Rohonyiné Urbancsok Zsuzsa

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
03.20. (SZE)	B	127	127	<p>Szakmai gyakorlati feladatok és anyagköltségek meghatározása. Érettségi és szakképesítő vizsgák szóbeli tételeinek (mellékletekkel együtt) leadása. Szakmai gyakorlati vizsgafeladatok leadása. Vizsgáztatási díjak, vizsgadíjak meghatározása (érettségi, szakképesítő), megállapodások megkötése a vizsgahelyekkel</p> <p>Tankönyvellátás rendjének elkészítése, tankönyvrendeléssel kapcsolatos teendők; Tájékoztató összeállítása a következő tanévről vonatkozóan</p> <p>Bővített vezetői értekezlet (a 2024/2025. tanév előzetes tantárgyfelosztásával kapcsolatos egyeztetés)</p>	<p>Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, oktatók, munkaközösség-vezetők</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, munkaközösség-vezetők, Szenes Iván,</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna</p>
03.21. (CS)	B	128	128	Gyógytestnevelésre utaltak felülvizsgálata a következő tanévre	Ozsváth Zsuzsanna, Novodomszki Nóra, iskolai védőnő
03.22. (P)	B	129	129	<p>A víz világnapja megemlékezés</p> <p>A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét</p>	Csizmarik-Boros Erika
03.23. (SZO)					
03.24. (V)					
03.25. (H)	A	130	130	Igazgatói utasítás elkészítése (szóbeli érettségi tételek leadása)	dr. Aszódi Gabriella
03.26. (K)	A	131	131		
03.27. (SZE)	A	132	132	<p>Kérdések leadása a diák küldöttközgyűlésre</p> <p>Végzős diákokkal kapcsolatos teendők meghatározása – tavaszi szünet utánra</p> <p>Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak</p> <p>EÜ könyvek ellenőrzése</p> <p>Tömbösítés órarendjének elkészítése – ballagás utáni órák (12. évfolyam – technikum). Határidő: április vége.</p>	<p>Miskolczi Zsuzsanna, DÖK, osztályfőnökök Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária</p> <p>Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella</p> <p>Sutyinszkiné N. Zs., Borbély Tünde</p> <p>Harmati Annamária, Kereszturszky János</p>
03.28. (CS)	A			<p>Tavaszi szünet</p> <p>Szünet előtti utolsó tanítási nap: március 27. A szünet utáni első tanítási nap: április 3.</p>	
03.29. (P)	A			Nagypéntek	
03.30. (SZO)				Nagyszombat	
03.31. (V)				Húsvét	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
04.01. (H)	B			Húsvét	
04.02. (K)	B				
04.03. (SZE)	B	133	133	<p>Bukásra álló (végzős tanulók) gondviselőinek értesítése ellenőrző útján.</p> <p>Osztályozó vizsgára kötelezettek neveinek leadása indoklással (végzős osztályokban – kiértékelés 5-ig)</p> <p>Ingyenes, térítésmentes tankönyvek visszaszedéséhez igazgatói utasítás (végzős tanulók – a szakmai vizsga utolsó napján legkésőbb hozzák vissza.).</p> <p>Nyári gyakorlatokkal kapcsolatos igazgatói intézkedések kiadása</p> <p>Vezetői értekezlet</p> <p>Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban (döntés a végzős tanulók osztályozó vizsgájával kapcsolatban)</p>	<p>osztályfőnökök, oktatók</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna</p> <p>Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna</p> <p>Iskolavezetés</p> <p>Iskolavezetés</p>
04.04. (CS)	B	134	134	Portfóliók és egyéb beadandók leadási határideje a végzős szakképzős osztályokban	Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők
04.05. (P)	B	135	135	<p>A végzős osztályokban „Javaslat a jutalmazottakra” nyomtatvány előkészítése, ballagással kapcsolatos kérelmek (szerenád, bolondballagás) kiadása – külön lapon, határidőkkel</p> <p>Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése</p> <p>A hivatalos levél (osztályozóvizsgára kötelezés) elektronikus megküldése a Kréta naplón keresztül az érintett diákoknak/szülőknek.</p>	<p>Harmati Annamária, Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna</p> <p>Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna</p> <p>Osztályfőnökök</p>
04.06. (SZO)					
04.07. (V)					
04.08. (H)	A	136	136	<p>Előzetes óratervek összeállítása a 2024/2025. tanévre vonatkozóan, a tankönyvrendelés rugalmasabb lebonyolítása érdekében</p> <p>A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában (április 8-10.)</p>	<p>iskolavezetés</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária</p>
04.09. (K)	A	137	137		
04.10. (SZE)	A	138	138	„Kolimpia” – sportversenyek, szabadidős tevékenységek a kollégiumi diákoknak	Jansik István
04.11. (CS)	A	139	139	A magyar költészet napja	Bartolákné Szabó Éva, Fülöp Csaba
04.12. (P)	A	140	140		

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Az Oktatási Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben	
04.13. (SZO)					
04.14. (V)					
04.15. (H)	B	141	141	Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása digitálisan.	érintett oktatók, dr. Aszódi Gabriella
04.16. (K)	B	142	142	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja Szülői értekezlet 17.00 órától Tájékoztatás az érettségi és szakképesítő vizsgákról	Szebedinszky Éva, Hortobágyi Pál Iskolavezetés, oktatók igazgatóhelyettesek
04.17. (SZE)	B	143	143	Végzősök bizonyítványainak átvétele Adamik Csillától (óraszámok, tantárgyneve ellenőrzése szükséges) Kollégiumi gyűlés Diák küldöttközgyűlés, ISK küldött közgyűlés (3-4. óra – könyvtár) + DÖK tájékoztatása az érettségi és szakképesítő vizsgákról – <i>B héten legyen!</i>	osztályfőnökök Rohonyiné U. Zs., kollégiumi nevelők Harmati Annamária, Miskolczi Zsuzsanna, ISK
04.18. (CS)	B	144	144	Érettségi és szakmai vizsgákra megbízási szerződések elkészítése, írásbeli vizsgákra felügyelet elkészítése. Vizsgabeosztások elkészítése (írásbeli/interaktív vizsgák és érettségi vizsgák – termék egyeztetése) Vizsgaremek leadása (asztalos) Kollégiumi búcsúztató (tervezett időpont)	Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella, Novodomszki Nóra, Adamik Csilla Harmati Annamária, Verasztó Zoltán kollégiumi nevelők
04.19. (P)	B	145	145	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció a szaktanárokkal, feljegyzés leadása az iskolavezetésnek.	osztályfőnökök
04.20. (SZO)					
04.21. (V)					
04.22. (H)	A	146	146	Szóbeli érettségi tételek leadása – elektronikusan A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi az Oktatási Hivatalnak	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
04.23. (K)	A	147	147	Szakoktatók munkaidejének beosztása május-június hónapra (tanműhelyek nyitvatartása meghatározása) Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak.	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária
04.24. (SZE)	A	148	148	Kollégiumi ballagás	Rohonyiné U. Zs, kollégiumi nevelők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
04.25. (CS)	A	149	149	Osztályozó vizsga/különbözeti vizsga április 25-30.	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
04.26. (P)	A	150	150	Osztályozó vizsga/különbözeti vizsga április 25-30. Alkalmassági vizsgálat időpontjának meghatározása (május vége – június eleje) – egyeztetés az iskolaorvossal + gyógytestnevelés felülvizsgálat a 2024/2025. tanévre Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (április 28-ig) Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése a középfokú iskoláknak	dr. Aszódi Gabriella, oktatók Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna
04.27. (SZO)					
04.28. (V)					
04.29. (H)	B	151	151	Osztályozó vizsga/különbözeti vizsga április 25-30.	
04.30. (K)	B	152	152	Osztályozó vizsga/különbözeti vizsga április 25-30. Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése	Sutyinszkiné N. Zsuzsa
05.01. (SZE)	B	-	-	A munka ünnepe	
05.02. (CS)	B	153	153	Ballagási főpróba A középfokú iskolák megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítés a jelentkezőknek és az általános iskoláknak (május 2-ig)	Harmati Annamária, Rohonyné Urbancsok Zsuzsa
05.03. (P)	B	154	154	A tanítási év utolsó napja a végzős osztályokban. Osztályozóértekezlet. Ballagás (Rövidített tanítás az alsóbb évfolyamokon)	Iskolavezetés Harmati Annamária, Rohonyné Urbancsok Zs., Szerbné Takács Judit
05.04. (SZO)					
05.05. (V)					
05.06. (H)	A	3.	3.	Tanítás nélküli munkanap Magyar nyelv és irodalom érettségi (9⁰⁰) Végzős érettségiző tanulók bizonyítványainak, törzslapjainak kitöltése, leadása aláírásra – 7.30 óráig Bukásra álló tanulók gondviselőinek kiértékelése az ellenőrző útján, naplóban dokumentálása Rendkívüli felvételi eljárás kezdete (05.06-08.31.) Interaktív szakmai vizsga – külön beosztás alapján	dr. Aszódi Gabriella Osztályfőnökök Osztályfőnök

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Projektfeladat szakmai vizsga május-június hónapban külön beosztás szerint	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.07. (K)	A	4.	4.	Tanítás nélküli munkanap Matematika érettségi (9⁰⁰)	dr. Aszódi Gabriella
05.08. (SZE)	A	5.	5.	Tanítás nélküli munkanap Történelem érettségi (9⁰⁰) Bővített vezetői értekezlet	dr. Aszódi Gabriella Iskolavezetés
05.09. (CS)	A	155	155	Angol nyelv érettségi (9 ⁰⁰) – 12. E Tankönyvek visszaszedéséhez igazgatói utasítás (alsóbb évfolyamok – június 11-ig hozzák vissza)	dr. Aszódi Gabriella Ozsváth Zsuzsanna, Pápai Andrea
05.10. (P)	A	156	156	Német nyelv érettségi (9 ⁰⁰) – 12. E Szóbeli vizsgatermek, felkészülő termek beosztása (szakmai vizsga/érettségi vizsga). Fentiek alapján egyeztetés a nyári gyakorlatok (belső) helyszíneiről, időpontjairól.	dr. Aszódi Gabriella Harmati Annamária
05.11. (SZO)					
05.12. (V)					
05.13. (H)	B	157	157		
05.14. (K)	B	158	158	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs interaktív vizsga – 10.00 órától	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.15. (SZE)	B	159	159	Ágazati szakmai vizsgatárgy érettségi (pedagógiai ismeretek) Oktatótestületi értekezlet – 15.00 óra Mulasztás miatt osztályozó vizsgára kötelezettek megszavazása	dr. Aszódi Gabriella, Novodomszki Nóra Iskolavezetés
05.16. (CS)	B	160	160	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző interaktív vizsga – 09.00 órától	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.17. (P)	B	161	161	Előzetes tantárgyfelosztás készítése, oktatói álláshelyek felmérése, pályázati kiírások; létszámtervek, osztályok tervezése a következő tanévre	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária
05.18. (SZO)					
05.19. (V)				Pünkösd	
05.20. (H)	A			Pünkösd	
05.21. (K)	A	162	162	Pályakövetési nyomtatványok elkészítése Városi középiskolás atlétikai verseny	Adamik Csilla testnevelők
05.22. (SZE)	A	163	163	Tanévvárassal kapcsolatos teendők meghatározása Kőműves interaktív vizsga – 09.00 órától	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.23. (CS)	A	164	164	Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása digitálisan. Bizonyítványok/törzslapok felvétele Adamik Csillától	dr. Aszódi Gabriella, oktatók osztályfőnökök

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Informatikai rü. interaktív vizsga – 10.00 órától és 11.00 órától	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.24. (P)	A	165	165	<p>Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban. Gyakorlati jegyek számának ellenőrzése.</p> <p>Kollégiumi jelentkezési lapok begyűjtése a 2024/2025. tanévre. A tanévzárás és tanév indítás előkészítése a kollégiumban</p> <p>„Te szedd nap” A kollégium környékének szépítése. Diákok, tanárok közös megmozdulása, bográcsozás, közös szabadidős program</p> <p>Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban</p> <p>Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak</p> <p>Kereskedelmi értékesítő interaktív vizsga – 09.00 órától</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna</p> <p>Kollégiumi nevelők</p> <p>Rohonyiné U. Zsuzsa</p> <p>Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella</p> <p>Harmati Annamária, Adamik Csilla</p>
05.25. (SZO)					
05.26. (V)					
05.27. (H)	B	166	166	<p>Nyári gyakorlatok szervezése / Iskolai tanműhelyi nyári gyakorlatok szervezése. Gyakorlatokhoz alapanyagok, díjazás tervezése; gyakorlati feladatok, munkatervek készítése (egyeztetés a szakmai vizsgák helyszíneivel)</p> <p>DÖK évzáró gyűlése a kollégiumban</p>	<p>Sutyinszkiné N. Zsuzsa</p> <p>Balczóné Leszko Klára</p>
05.28. (K)	B	167	167	<p>Nyári gyakorlat idejére a kollégiumi igények összegyűjtése</p> <p>Pincér-vendégtéri szakember interaktív vizsga – 11.00 órától</p> <p>Asztalos interaktív vizsga (felnőtt) – 09.00 órától</p> <p>Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban</p>	<p>Rohonyiné Urbancsok Zsuzsa, osztályfőnökök</p> <p>Harmati Annamária, Adamik Csilla</p>
05.29. (SZE)	B	168	168	<p>EÜ könyvek ellenőrzése – ha kell, a nyári szünetre tüdőszűrő beutalók összekészítése</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>Sutyinszkiné N. Zs., Pápai Andrea</p>
05.30. (CS)	B	169	169		
05.31. (P)	B	170	170	<p>Cukrász interaktív vizsga – 12.00 órától</p> <p>Pedagógusnap rendezvény</p>	<p>Harmati Annamária, Adamik Csilla</p> <p>Harmati Annamária, Bódi Etelka</p>
06.01. (SZO)					
06.02. (V)					

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
06.03. (H)	A	171	171	Vezetői értekezlet A diáknapra forgatókönyv leadása Harmati Annamáriának (feladatok, költségvetés is)	Iskolavezetés Miskolczi Zsuzsanna
06.04. (K)	A	172	172	A nemzeti összetartozás napja	Szebedinszky Éva
06.05. (SZE)	A	173	173	Mesterségek tábora – meghirdetése (2024. július 1-5. között lesz a tábor) Osztályozó vizsga a mulasztás miatt nem osztályozható tanulóknak (2024. június 5-7.). Ingyenes tankönyvek visszaszedése a diákoktól Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése Emelt szintű szóbeli vizsgák (2023. június 5-12. között)	Kereszturszkyné Sebő Rózsa dr. Aszódi Gabriella osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zsuzsa
06.06. (CS)	A	174	174	Osztályozó vizsga	
06.07. (P)	A	175	175	Osztályozó vizsga Szoba értékelése, díjazása a kollégiumban Kollégiumi tanévzáró értekezlet	Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna, nevelők
06.08. (SZO)					
06.09. (V)					
06.10. (H)	B	176	176		
06.11. (K)	B	177	177		
06.12. (SZE)	B	6.	6.	Tanítás nélküli munkanap Diáknap	Harmati Annamária, Miskolczi Zsuzsanna
06.13. (CS)	B	178	178		
06.14. (P)	B	179	179	A tanítási év utolsó napja Osztályozóértekezlet Utána segédanyagok nyomtatása – záradékok egyeztetése.	Iskolavezetés, osztályfőnökök
06.15. (SZO)					
06.16. (V)					
06.17. (H)	-	-	-	A kiadott osztálylapok alapján a tanév végi érdemjegyek felvezetése a bizonyítványba + záradékolás + elektronikus napló Nyári gyakorlatok – Kréta adminisztráció Középszintű szóbeli érettségi vizsgák (június 17. – július 3.)	dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zs., dr. Aszódi Gabriella
06.18. (K)	-	-	-		
06.19. (SZE)	-	-	-		
06.20. (CS)	-	-	-	Órarendkészítés szabályainak összegyűjtése, igények leadása. SNI-s tanulók felülvizsgálata. Egyeztetés a következő tanévben gyógytestnevelés ellátásban részesülők létszámával kapcsolatban. Tanév végi adminisztrációs teendők	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők Ozsváth Zsuzsanna, Novodomszki Nóra Osztályfőnökök

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
06.21. (P)	-	-	-		
06.22. (SZO)	-	-	-		
06.23. (V)	-	-	-		
06.24. (H)	-	-	-	Tanév végi statisztikák elkészítése. Tanév végi beszámolók leadása Középiszkolákba történő beiratkozásokkal egy időben a kollégiumi beiratkozás megszervezése	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, DÖK, fejlesztő pedagógus, Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna, nevelők
06.25. (K)	-	-	-	Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (június 30-ig)	Sutyinszkiné N. Zsuzsa
06.26. (SZE)	-	-	-	Javítóvizsgára utasított tanulók számára javítóvizsga/különbözeti vizsga témakörök leadása (szóbelik is egyértelműen feltüntetve!), vizsgatípusok meghatározása – elektronikusan (tantárgy pontos neve/iskolatípus/évfolyam feltüntetése mellett, munkaközösségek által egységes követelmények – pedagógiai program/helyi tanterv alapján), illetve a vizsgafeladatok leadása B e i r a t k o z á s (június 26.)	munkaközösség-vezetők, oktatók
06.27. (CS)	-	-	-	Tanévzáró ünnepség (tervezett időpont)	
06.28. (P)	-	-	-	Oktatótestületi tanévzáró értekezlet (tervezett)	Iskolavezetés
06.29. (SZO)	-	-	-		
06.30. (V)	-	-	-		
07.01. (H)	-	-	-	Tanári névre szóló leltárak. Nyári ügyelet beosztása, szabadságok kiadása, karbantartások előkészítése Tantárgyfelosztás véglegesítése, új osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők meghatározása Érettségi és szakmai vizsgák dokumentumainak megküldése. Törzslapnyilvántartás, vizsgajelentések elküldése.	Ozsváth Zsuzsanna Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária, Adamik Csilla, Novodomszki N.
07.02. (K)	-	-	-	Javítóvizsga/különbözeti vizsga témaköreinek elhelyezése a honlapon	Harmati Annamária, oktatók
07.03. (SZE)	-	-	-	Kollégiumi felvételtől kiértékelés	Rohonyné Urbancsok Zsuzsa, Szécsi-Kertész Anikó
07.04. (CS)	-	-	-	Munkaruha beszerzés (tanulói) az újonnan beiratkozó tanulók számára	Sutyinszkiné N. Zsuzsa
07.05. (P)	-	-	-		
07.06. (SZO)	-	-	-		
07.07. (V)	-	-	-		
07.08. (H)	-	-	-		
07.09. (K)	-	-	-		
07.10. (SZE)	-	-	-	Jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak	Ozsváth Zsuzsanna
07.11. (CS)	-	-	-		
07.12. (P)	-	-	-		

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
07.13. (SZO)	-	-	-		
07.14. (V)	-	-	-		
07.15. (H)	-	-	-		
07.16. (K)	-	-	-		
07.17. (SZE)	-	-	-		
07.18. (CS)	-	-	-		
07.19. (P)	-	-	-	Nyári gyakorlatok, dokumentumok lezárása, tanműhelyi leltárak	Ozsváth Zsuzsanna, Sutyinszkiné N. Zsuzsanna
07.20. (SZO)					
07.21. (V)					
07.22. (H)					
07.23. (K)					
07.24. (SZE)					
07.25. (CS)					
07.26. (P)					
07.27. (SZO)					
07.28. (V)					
07.29. (H)					
07.30. (K)					
07.31. (SZE)					
08.01. (CS)					
08.02. (P)					
08.03. (SZO)					
08.04. (V)					
08.05. (H)					
08.06. (K)					
08.07. (SZE)					
08.08. (CS)					
08.09. (P)					
08.10. (SZO)					
08.11. (V)					
08.12. (H)					
08.13. (K)					
08.14. (SZE)					
08.15. (CS)					
08.16. (P)					
08.17. (SZO)					
08.18. (V)					
08.19. (H)				Pihenőnap	
08.20. (K)	-	-	-	Az államalapítás ünnepe – nemzeti ünnep	
08.21. (SZE)	-	-	-		
08.22. (CS)	-	-	-	Alakuló értekezlet (tervezett időpont)	
08.23. (P)	-	-	-	Javítóvizsga felkészítés P ó t b e i r a t k o z á s	
08.24. (SZO)	-	-	-		
08.25. (V)	-	-	-		
08.26. (H)				Javítóvizsga/különbözeti vizsga/pótlóvizsga (augusztus 26. – augusztus 28.)	
08.27. (K)					
08.28. (SZE)	-	-	-		

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
08.29. (CS)	-	-	-	Tanévnyitó oktatótestületi értekezlet (tervezett)	
08.30. (P)	-	-	-		
08.31. (SZO)	-	-	-		

Az éves munkaterv mellékletei:

1. sz. melléklet Tanulmányi versenyek terve 2023/2024. tanévre
2. sz. melléklet A középszintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga, mellék-szakképesítés vizsgabizottságainak munkájában részt vevő oktatók
3. sz. melléklet Ellenőrzési terv a 2023/2024. tanévre
4. sz. melléklet Beiskolázási terv a 2023/2024. tanévre
5. sz. melléklet Intézkedési terv az iskolai lemorzsolódás megelőzésére

1. sz. melléklet

TANULMÁNYI VERSENYEK/EGYÉB VERSENYEK TERVE 2023/2024. tanév

DÖK

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Diákprojekt Középiskolai Projektverseny	Kiírás szerint	Online	Miskolczi Zsuzsanna
Opus Titánok energiatudatossági csapatverseny	október-április	Online	Miskolczi Zsuzsanna, Liska Tamás
BeKVIKer országos esettanulmányi verseny	november-április	Online	Miskolczi Zsuzsanna

KÖZISMERETI VERSENYEK

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
HEBE Kft. – angol és német nyelvű levelezős csapat és egyéni verseny (9-10. évfolyam – szakgimnázium)	2023 október közepétől 2024 májusáig	levelező verseny 1-3. forduló	Szebedinszky Éva
XV. Békés Megyei Középiskolai Matematikaverseny	2024 január	egyéni verseny	Nyiriné Almási Margit
Szarvasért Alapítvány szavalóversenye	2023 november	egyéni verseny	Bartolákné Szabó Éva Fülöp Csaba
Diákolimpia	2023 ősz	Asztalitenisz egyéni / középtávfutás	Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna

MŰSZAKI MUNKAKÖZÖSSÉG

FA- ÉS BÚTORIPAR

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
WorldSkills Junior 2023 verseny (asztalos)	2023 október	Budapest	Verasztó Zoltán
Magyar Asztalos Tanulmányi Verseny	2023 kiírás szerint	Sopron	Verasztó Zoltán

ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
SZKTV (Szakma Kiváló Tanulója Verseny) - kőműves	kiírás szerint	kiírás szerint	Dudás Mihály

INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/ versenytípus	Versenyfelelős
WorldSkills Junior 2024	kiírás szerint	kiírás szerint	Liska Tamás, Szerb Milán

SZOLGÁLTATÁSOK, PEDAGÓGIA, OKTATÁS ÉS SZOCIÁLIS MUNKAKÖZÖSSÉG

KERESKEDELEM

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Online versenyek	Kiírás szerint	Online	Fekécs Magdolna

SZÉPÉSZET

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Kós Károly Kupa elnevezésű országos fodrász	2023. október	Békéscsaba/ Csaba Center	Szerbné Takács Judit/ Agárdi Zoltánné

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Teőreök Aladár országos tanulói gyorsíró-, gépíró- és szövegszerkesztő verseny	2023. április	saját iskola/ internetes verseny	Harmati Ágnes
Online versenyek	Kiírás szerint	Online	Fekécs Magdolna

PEDAGÓGIA, OKTATÁS

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Ágazati Szakmai Érettségi Verseny (ÁSZÉV)	kiírás szerint	kiírás szerint	Kékesiné Gulyás Ildikó/ Mocskonyi Gábor
TDK	kiírás szerint	Gál Ferenc Egyetem	Kékesiné Gulyás Ildikó
III. Országos Pedagógia Verseny	2024. március	Nagykálló	Nagy-Kovács Anett/ Kékesiné Gulyás Ildikó

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS, RENDEZVÉNYSZERVEZÉS MUNKAKÖZÖSSÉG

Verseny/rendezvény megnevezése	Tervezett időpont	Helyszín	Verseny/rendezvényfelelős
Szarvasi Szilvanapok	2023. szeptember 9.	Szarvas	Kasikné T. Mónika, Miskolczi Zsuzsanna, Molnár Mihály
Szarvasi Töltöttkáposzta-főző és Kolbászkészítő verseny	2023. október	Szarvas - Piacsarnok	Molnár Mihály
Erasmus Day	2023. október 13.	Iskola	Ardainé Tóth Anikó
Erasmus kiállítás	2023. október 18.	Iskola	Ardainé Tóth Anikó
Halloween projekt	2023. október 26.	Iskola	Molnár Mihály
Hagyományos sütemények versenye	2023. november	Nagykőrös	Miskolczi Zsuzsanna
Party falatok házi versenye	2023. november	Iskola	Kasikné T. Mónika Sutyinszkiné Pjesovszki Mária, Tusjak György
SZKTV/OSZTV/SZÉTV	2024. január	Békéscsaba	Surina Nóra
XVII. Pelikán Kupa	2024. április	Szolnok	Borbély Tünde
Party italok házi versenye	2024. április	Iskola	Kasikné T. Mónika, Ardainé Tóth Anikó, Tóth Róbert
Csülök, Köröm Sütő – Főző Fesztivált	2024. április	Szarvas - Piacsarnok	Miskolczi Zsuzsanna

2. sz. melléklet

A középszintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgabizottságainak munkájában részt vevő oktatók

ÉRETTSÉGI VIZSGABIZOTTSÁGOK

2024. május – június

A középszintű érettségi vizsgabizottságokban résztvevő kollégák a vizsga lejelentésével párhuzamosan, a II. félévben tájékoztatást kapnak az érettségi vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

Osztály	Tantárgy	Oktató neve
12. C / 12. D / 12. E	Matematika	Rejtő Csaba József
12. C / 12. D / 12. E	Magyar (irodalom, nyelvtan)	Bartolákné Szabó Éva
12. C / 12. E	Történelem	Hortobágyi Pál
12. D	Történelem	Fülöp Csaba Attila
12. E	Pedagógia ismeretek	Kékesiné Gulyás Ildikó

SZAKMAI VIZSGABIZOTTSÁGOK 2023. október–novemberi vizsgaidőszak

Ebben a vizsgaidőszakban javítóvizsgára és a felnőttek szakmai oktatása keretében szervezett képzés vizsgájára kerül sor.

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	OKJ 54 481 06 – Informatikai rendszerüzemeltető (javítóvizsga)
2.	4 0923 22 03 – Szociális ápoló és gondozó

Érintett oktatók:

Szerb Milán Zoltán, Liska Tamás Gábor (OKJ-s vizsga), Kékesiné Gulyás Ildikó, Balázs Anikó, Tóthné Tótka Edit, Kiss Gabriella – felkészítő tanárok (szakmajegyzékes vizsga).

A vizsgabizottság tagjainak kijelölésére (mérési és értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag) – a Centrummal történt egyeztetés után – kerül majd sor. A vizsgabizottság tagja nem lehet olyan oktató, aki a vizsgázók felkészítésében részt vett. A vizsgabizottságokban résztvevő oktatók a vizsga lejelentésével párhuzamosan kapnak tájékoztatást kapnak a szakmai vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját az érintett kamarák jelölik ki¹.

¹ *Szkr. 272. § (1) A vizsgabizottság három tagból áll, amelynek

a) mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését,

b) ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért,

c) értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

2024. február–március vizsgaidőszak (felnőttek oktatása vizsgák)

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	5 1012 21 01 fodrász
2.	4 1013 23 05 szakács

Érintett oktatók:

Molnár Mihály, Kasikné Terényi Mónika Gyöngyi, Farkasné Tóth Zsuzsanna, Szerbné Takács Judit Andrea, Agárdi Zoltánné, Deák Judit (óraadó), Bakulya Anna (óraadó) – vizsgafelkészítésben.

A vizsgabizottság tagjainak kijelölésére (mérési és értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag) – a Centrummal történt egyeztetés után – kerül majd sor. A vizsgabizottság tagja nem lehet olyan oktató, aki a vizsgázók felkészítésében részt vett. A vizsgabizottságokban résztvevő oktatók a vizsga lejelentésével párhuzamosan kapnak tájékoztatást kapnak a szakmai vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját az érintett kamarák jelölik ki.

2024. május–júniusi vizsgaidőszak

Intézményünkben a végzős tanulóknak komplex szakmai vizsgát (érettségi utáni képzés), illetve szakmajegyzék szerinti szakmák vizsgáit szervezünk. A vizsgabizottságokban résztvevő kollégák a vizsga lejelentésével párhuzamosan kapnak tájékoztatást a szakmai vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

Az alábbi vizsgák szervezését tervezzük (érettségi utáni képzések – OKJ-s és szakmajegyzékes):

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	OKJ 54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető (1 éves képzés)
2.	OKJ 54 140 02 Pedagógia- és családsegítő munkatárs (1 éves képzés)
3.	5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

Az alábbi vizsgák szervezését tervezzük (szakképző iskolai képzések):

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	4 0722 08 01 Asztalos
2.	4 1013 23 01 Cukrász
3.	4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő
4.	4 0732 06 08 Kőműves
5.	4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember

3. sz. melléklet



**Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.**

**ELLENŐRZÉSI TERV
2023/2024. tanév**

Készítette: Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

1. A belső ellenőrzés célja

A szakmai – adminisztratív - technikai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az iskolai nevelő-oktató, adminisztratív és technikai munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez, fokozva ezzel a munka hatékonyságát.

2. A belső ellenőrzés szervezése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola igazgatója felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a Szakmai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek. **A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre a nevelő-oktató, adminisztratív és technikai munka kapcsán egyaránt.**

3. A belső ellenőrzés általános követelményei

Az intézmény belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények azt szolgálják, hogy az ellenőrzés segítse a nevelés-oktatás minél eredményesebb megvalósítását.

Ennek érdekében az ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy:

- ✓ segítse a szakmai, gazdálkodási, és egyéb feladatok ésszerű, gazdaságos ellátását;
- ✓ legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze;
- ✓ támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezze az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedéseket, tévedéseket, hibákat, hiányosságokat;
- ✓ segítse a vezetői utasítások végrehajtását;
- ✓ járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

4. Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges.

E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és oktatóinak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább évente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és oktatók pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgatóhelyettesek,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- az oktatók.

Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkaterv szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése (az oktatói értékeléshez kapcsolódó szempontok alapján)
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően vagy bejelentés nélkül történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés lehetséges.

Digitális tanrend esetén az ellenőrzés igazodik a Szakmai programban megfogalmazott oktatási elvekhez (pl. kontakt órák és tananyagtartalmak ellenőrzése a Microsoft Teams használatával).

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Munkavédelmi naplók elindítása, ellenőrzése	szeptember 03.	duális képzést szervező	dokumentumelemzés	évente és alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Tanulói egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	a tanév során	duális képzést szervező. munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Munkaköri leírások áttekintése	szeptember 15.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	aktualizált munkaköri leírások
Tankönyvrendelés, tankönyv-ellátottság	szeptember 14.	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek	szeptember 20.	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve
Munkaközösségek munkatervei	szeptember 30.	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Digitális napló, fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató beosztás szerint	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Sajátos nevelési igényű tanulók határozatainak áttekintése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente, szükség szerint	határozatok
Induló osztályok ellenőrzése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	évente	feljegyzés
Ügyeleti rend ellenőrzése	folyamatos	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Törzslapok kitöltése, vezetése	október 10. és június 30.	igazgatóhelyettes, igazgató beosztás szerint	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés
Tanítási órák kezdése és befejezése	folyamatos	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Tanórák látogatása	október 15-től tanév végéig folyamatosan	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Felzárkóztató, tehetséggondozó órák látogatása	december, április	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva
Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	naplóban dokumentálva
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	havonta	tájékoztatás
DÖK programok megvalósulása	december 20. és június 15.	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás, dokumentum-elemzés	évente 2 alkalommal	tájékoztatás
Továbbképzési program teljesülése	január 30.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés
Látogatás a végzős osztályokban	január 30-tól	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	évente	feljegyzés
Munkaközösségi munkatervek megvalósulása	folyamatos	igazgatóhelyettesek, igazgató	látogatás, dokumentum-elemzés	alkalomszerűen	tájékoztatás
Szakmai Program, Házirend, SzMSz felülvizsgálata	augusztus 31.	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	a törvény előírásainak megfelelően	alkalmazotti, oktatói testületi értekezlet jegyzőkönyve
Elektronikus napló adminisztrációja	szeptember, január, június	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente 3 alkalommal	szükség szerint feljegyzés
Hiányzások adminisztrációja	a tanév során	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	szükség szerint feljegyzés
Tanulói, dolgozói nyilvántartások	szeptember, június	iskolatitkár, munkaügyi ügyintéző, igazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	szükség szerint feljegyzés
Tantermek ellenőrzése	szeptember, február	munkaközösség-vezetők	látogatás	évente 2 alkalommal	munkaközösségi jegyzőkönyv
Tisztasági bejárások	október és április	műszaki referens, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzés

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	folyamatos	műszaki referens, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Takarító, karbantartó dolgozók munkalapjának ellenőrzése	folyamatos	műszaki referens, igazgató	dokumentumelemzés	maponta	feljegyzés
Leltár ellenőrzése	június 30.	nyilvántartásért felelős adminisztrátor	véletlenszerű kiválasztás	évente	írásban dokumentálva

Szarvas, 2023. 08. 30.

Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

4. sz. melléklet



Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.

BEISKOLÁZÁSI MENETREND

2023/2024. tanév

Készítette: Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

Sorszám	Dátum	Település	Tevékenység	Résztevő
1.	2023. 09. hó	Békéscsaba	Rádióriport - a képzések népszerűsítése	igazgató
2.	2023. 09. 09-10.	Szarvas	Részvétel a Szilvanapon	igazgató, oktatói testület
3.	2023. 09. 14.-től	Szarvas	Szülői értekezletek - információ átadás a beiskolázással kapcsolatban	igazgató
4.	2023. 09. 16.	Szarvas	Beiskolázási tájékoztató elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes
5.	2023. 09. 16.	Szarvas	Részvétel az Európai Mobilitás Héten	igazgató, turizmus-vendéglátás munkaközösség
6.	2023. 9 – 10. hó	Szarvas	Tájékoztató 8. osztályos osztályfőnököknek, szülőknél a szakképzés rendszeréről, képzéseinkről (személyes és on-line)	igazgató
7.	2023. 09-10. hó	Szarvas	Szakkákkal kapcsolatos részletes tájékoztatók	szakmai munkaközösségek
8.	2023. 09 -10. hó	Beiskolázási terület	Beiskolázási tájékoztató - szülői értekezletek, szakmabemutatók	igazgató, munkaközösség-vezetők
9.	2023. 10. hónaptól	Beiskolázási terület	Felnőttképzési igények felmérése, felnőttképzések indítása	igazgató, szakmai munkaközösség-vezetők
10.	2023. 10. 04-05.	Békéscsaba	Pályaválasztási vásár	igazgató, munkaközösség-vezetők
11.	2023. 10. 07-14.	Beiskolázási terület	A nyílt nap előkészítése, népszerűsítése, hirdetése (plakátok, szórólapok, e-mailek)	igazgatóhelyettes
12.	2023. 10. 13.	Szarvas	„Erasmus Day in Székely” csatlakozás országos programhoz	igazgató, Erasmus munkacsoport
13.	2023. 10. 18.	Szarvas	Nyílt nap I.	oktatói testület
14.	2023. 10. 18-től	Szarvas	8. osztályosok látogatása a tanműhelyekben	munkaközösségek
15.	2023. 10. 19.	Szarvas	Rádióriport az intézmény népszerűsítésére	igazgató
16.	2023. 10. hó	Beiskolázási terület	Hirdetés a Szuperinfóban, Képújságban	igazgatóhelyettes
17.	2023. 10. 24-27.	Szarvas	Közismereti hét	igazgató, munkaközösségek

Sorszám	Dátum	Település	Tevékenység	Résztevő
18.	2023. 11. 07-től	Szarvas	Programok regisztrálása az Európai Szakképzési hét eseményei közé	igazgató, igazgatóhelyettes
19.	2023. 11. 10.	Szarvas	Térségi mesemondó verseny – Szarvasért Alapítvány	igazgató
20.	2023. 12. 02.	Szarvas	Nyílt nap II.	munkaközösségek
21.	2023. 11. 21-11.25.	Szarvas	Nyílt hét- nyitott iskola	munkaközösségek
22.	2024.01.10.-01.21.	Beiskolázási terület	„Közösségi média” kampány – szakmabemutató kisfilmek és/vagy hirdetések	igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók
23.	2024. 03.-05. hó	Beiskolázási terület	INNOV Tehetséggondozó Pályázat programjainak népszerűsítése	igazgató, oktatói testület
24.	2024. 05. hó	Beiskolázási terület	Tv riport a rendkívüli felvételi eljárásról	igazgató
25.	2024. 07. 01-07. 05.	Szarvas	Mesterségek tábora	munkaközösségek
26.	A tanév teljes időtartama	Szarvas	Online megjelenés megerősítése a DÖK bevonásával	igazgató, DÖK segítő oktató
27.	A tanév teljes időtartama	Szarvas	Maker Space labor kihasználása, a külső érdeklődők felkutatása	szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség

Szarvas, 2023. 08. 30.

Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

5. sz. melléklet



**Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.**

**Intézkedési terv az iskolai lemorzsolódás
megelőzésére
2023/2024. tanév**

Készítette: Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

A Szkt. 113. §-ához a Szm. 351.§ (5) rendelkezik: A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer segítségével azonosított figyelmeztető jelek alapján a szakképző intézmény olyan intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú szakmai oktatási eszközökkel, a szakképző intézményi sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását, kiemelt figyelemmel a képességek, készségek kibontakoztatására, az esélyteremtést szolgáló tevékenységekre.

Korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók 351.§ (2):

- a) tudásuknak a tanév végi vagy félévi minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény 2,5 alatt van vagy egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat,
- b) félévkor vagy a tanítási év végén tudásuk értékelésekor és minősítésekor egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kaptak,
- c) évfolyamisméltásra kötelezettek,
- d) az adott tanév első félévének első napjától február tizedikéig és az adott tanév második félévének első napjától június harmincadikáig terjedő időszakban ötven foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan mulasztással rendelkeznek,
- e) a menedékjogról szóló szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek,
- f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint veszélyeztetettnek minősülnek, ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek, vagy
- g) az alábbi feltételek közül legalább kettő fennáll:
 - ga) a d) pontban meghatározott időszakra vonatkoztatva a száz foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkeznek,
 - gb) kiemelt figyelmet igénylő tanulók a kiemelten tehetséges tanulók kivételével,
 - gc) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
 - gd) a szakképzésbe tizenhatodik életévük betöltését követően léptek be.

A korai jelzőrendszer lényegi eleme a prevenciós megközelítés, tehát az a szemlélet, hogy minél korábbi jelekre figyeljenek fel a rendszer szereplői, és minél kevesebb késlekedés után, lehetőség szerint valamilyen bejáratott és szakmailag megalapozott módon reagáljanak az adott fiatal helyzetére.

A tipikus figyelmeztető jeleket vizsgálták nemzetközi összehasonlításban, amelyek jellemzően megelőzik az iskolából való kimaradást a diákoknál. Ilyen, a pedagógusok által is könnyen észrevehető jelzések pl. a következők:

- a tanulói magatartás változása
- hiányzás
- az iskolai teljesítmény romlása
- alacsony motiváció
- kirekesztődés az osztályban.

Az intézkedési terv célja az intézmény szintjén, hogy:

- az iskolát tanulmányi közösséggé alakítsa
- a kockázatnak kitett diákokra összpontosító korai figyelmeztető rendszerek kialakításával még a problémák kialakulását megelőzően hatékony intézkedéseket tegyen lehetővé
- a szülők szerepvállalásának növelésével, az iskolával való együttműködésük erősítésével, és az iskola és a szülők közötti partnerség teremtésével nőjön a sikeres oktatás és képzés családi támogatottsága

- az iskola hálózatot építsen ki iskolán kívüli szereplőkkel, a jelzőrendszer tagjaival
- a célzott tanári továbbképzések segítenek a tanároknak, hogy az osztály sokszínűségével megbirkózzanak
- az iskolai követelményrendszeren kívül eső, iskolán kívül, vagy tanítás után végezhető tevékenységek, valamint művészeti, kulturális és sporttevékenységek növelhetik a kockázati csoportba tartozó gyermekek önbizalmát és segíthet nekik rugalmasabban kezelni a tanulás terén jelentkező problémákat.

A beavatkozást alkalmazó szabályozásnak **az egyén szintjén az a célja**, hogy a lemorzsolódás veszélyének kitett egyes diákok számára támogató-mechanizmusokat kínáljon, amelyeket az ilyen diákok egyedi szükségleteire lehet szabni.

Az iskolában kialakított és egyéb jelzőrendszerektől (pl. ESL) jelzéseinek hatására - melyek intézményi szintű reakciókat és célzott beavatkozást igényelnek – szükségessé vált korszerűbb alapokra helyezni pedagógiai céljainkat:

- Az esélyegyenlőség megvalósulása kritériumainak teljesülése fontos elv iskolánkban
- Az érzelmek fejlesztésének segítése (a szeretet, biztonság, elfogadás, elismerés, fontosság tudat a személyiség fejlesztése érdekében)
- Kompetencia alapú oktatás befogadtatása
- Módszertani kultúra-váltás
- A tanulók szociális kompetenciájának kiemelt fejlesztése
- A társadalmi hasznosság érdekében egyik legfontosabb célunk a munkára való nevelés.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk a testi-lelki egészségnevelésnek.

A tantestület által megfogalmazott egyes beavatkozások a következő célokat szolgálják:

1. Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás

- a. bemeneti mérés eredménye után egyéni fejlesztési terv készítése
- b. ESL rendszer használata
- c. változatos módszertani munkaformák alkalmazása
- d. tanulás-módszertan megismertetése
- e. alapkompenciák fejlesztése (szövegértés, matematika)
- f. vizsgafelkészítés.

2. Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozás

- a. országos levelezőversenyeken való részvétel (érdeklődésnek megfelelő területeken)
- b. iskolai, városi, megyei tanulmányi versenyeken való részvétel
- c. szakmai versenyeken (SZKTV, regionális) való részvétel
- d. szakmai, tanulmányi kirándulások
- e. tematikus napok, hetek.

3. Tanulói igazolatlan és igazolt hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás

- a. ESL rendszer használat
- b. mentor tanári feladatok meghatározása
- c. családsegítő hálózattal még szorosabb kapcsolat kialakítása
- d. iskolai szociális segítővel napi szintű kapcsolattartás
- e. szülő, gondviselő – kapcsolattartás: telefon, levél, családlátogatás.

4. A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás

- a. ösztöndíjak felkutatása, lebonyolítása
- b. pályázati és alapítványi források segítségével különböző kulturális programokon való részvétel.

5. A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak megelőzésére irányuló beavatkozás

- a. évente több alkalommal tematikus egészségnapok tartása
- b. szenvedélybetegségekkel kapcsolatos előadások szervezése
- c. iskola rendőri előadás különböző témakörökben
- d. védőnői, iskola orvosi szűrések
- e. egyéb szűrővizsgálatok (iskola fogászat, tüdőszűrés...)
- f. sportkör (új sportok, szabadidős tevékenységek bemutatása, kipróbálása).

6. Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás

- a. személyes kapcsolat kialakítása diák-oktató, diák-osztályfőnök közt
- b. diák-önkormányzati munka fokozott támogatása.

7. Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások

- a. szakmai elméleti és gyakorlati órák integrált tartása (projektek)
- b. az oktatók és diákok által közösen megvalósított szakmabemutató rendezvények.

8. A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás (mentorálás)

- a. bemeneti mérés eredménye után egyéni fejlesztési terv készítése
- b. ESL rendszer használata
- c. változatos módszertani munkaformák alkalmazása
- d. tanulás-módszertani ismeretek megismertetése
- e. alapkompenciák fejlesztése (szövegértés, matematika)

9. Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás

- a. DÖK rendezvények hatékonyabb támogatása

b. Az iskolai programok alkalmával nemcsak osztályok, hanem véletlen csoportalakítási technikákkal különböző csoportok összeállítása.

Időtartam	Program- feladat	Felelős
Szeptember	Helyi tantervek, tanmenetek elkészítése és a differenciált foglalkoztatás tervezése	igazgató, oktatók
	Kollégiumi elhelyezés biztosítása A kollégium „második otthon” biztosító légkörének fenntartása	igazgató, kollégium vezető
	Iskolán belüli szakmaváltás lehetősége - pályaeorientációs tanácsadás	igazgató
Egész évben	Szakmai munkaközösségek kialakítása, minőségi munkavégzés biztosítása	igazgató, oktatói testület
	Étkezéstámogatások, hátrányos helyzet igazolása	igazgató, osztályfőnökök
Egész évben	Fogadóóra, szülői értekezlet – kapcsolattartás: két irányú kommunikáció lehetősége telefonon, facebookon, családlátogatások	igazgató, osztályfőnökök
Egész évben	Korszerű oktatási módszerekkel a tanulók érdeklődésének felkeltése a szakma és a tananyag iránt	oktatók
Egész évben	SNI, BTMN tanulók egyéni bánásmódban részesítése, tanórán és tanórán kívül	igazgató, osztályfőnök, oktató
Egész évben	Gyermek- és szakorvosokkal való kapcsolattartás-mulasztások kezelése, igazolások nyomon követése	osztályfőnökök
Egész évben	Jutalmazások az iskola értékelési szempontjai szerint	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Szankcionálás, az iskolai értékelési szempont szerint, a fokozatosság betartásával	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Külső- és belső gyakorlati helyekkel való szoros kapcsolattartás-mulasztások, szakmai előmenetel figyelemmel kísérése	igazgató, osztályfőnökök

Időtartam	Program- feladat	Felelős
Egész évben	Székely Mihály Szakképzésért Alapítvánnyal való kapcsolat - jutalmazás, segítség nyújtás; Erasmus+ pályázatok	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Továbbtanulás, továbbképzéseken való részvétel, szakmai és módszertani kompetenciák folyamatos fejlesztése	igazgató, oktatói testület
	Szintvizsgákra való felkészítés	igazgatóhelyettes, oktató
Egész évben	Dokumentációk naprakész vezetése	igazgató, oktatói testület
	Országos rendezvényekhez való csatlakozás - Felvilágosító kampány	igazgató, oktatói testület
Október	Az iskola és az oktatott szakmák bemutatása, nyílt órák tartása	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Korrepetálás, felzárkóztatás tanrendbe illesztése	igazgató, oktató
Egész évben	Tehetséggondozás - szakkör tanrendbe illesztése	igazgató, oktató
Egész évben	Szoros együttműködés a szociális munkással és családsegítővel, pszichológussal, szakemberekkel, esetmegbeszélések	igazgató, osztályfőnökök, oktatói testület
Egész évben	Mentorálás - Út a szakmához.... és Út az érettségihez..... programok	igazgató, oktatói testület
	Gólya avató-csapatépítő feladatok megoldása	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Színházlátogatások - a szabadidő helyes eltöltése, csapatépítés, önfejlesztés és önbizalom erősítés	igazgató, felelős oktató
Egész évben	Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	igazgató, osztályfőnökök
November	Tanulmányi előmenetek figyelemmel kísérése, kapcsolattartás szülőkkel és szaktanárokkal	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Tanulmányi kirándulások	igazgató, oktatók, osztályfőnökök
Egész évben	Bűnmegelőzési szakember segítsége, osztályfőnöki órák témájához igazítva – pl. zaklatás, felelős online felhasználás	igazgató, osztályfőnökök

Időtartam	Program- feladat	Felelős
December	Osztály Mikulás - csapatépítés	osztályfőnökök
	Karácsonyi adománygyűjtés és szétosztás a rászorulóknak részére	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Tanulmányi eredmények - ellenőrző és e- napló általi tájékoztatás	igazgató, osztályfőnökök
Január	Félévi értékelés - önreflexió	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Felkészítés tanulmányi és szakmai versenyekre - versenyeztetés	igazgató, oktatók
Egész évben	Iskolán kívüli tanulásszervezés – üzem látogatások, szakmai identitás erősítése; pályakép, jövőkép erősítése; pályaorientáció	igazgató, oktatói testület
	Előadók meghívása – sikeres életutak bemutatása;	igazgató, oktatók
Február-március	Osztálynap - csapatépítés	osztályfőnökök
	Félévi értesítések-e napló, ellenőrző	osztályfőnökök
Egész évben	Szakmai szervezetekkel való együttműködés - kamarák, helyi vállalkozók - gyakorlati helyek keresése	igazgató
	Továbbtanulási tájékoztatók, e-felvételi segítése	osztályfőnökök
Egész évben	Iskolai pályázatok figyelemmel kísérése, írása	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Iskolarendszeren kívüli tanfolyamok indítása	igazgató, oktatók
Egész évben	Önkormányzat munkatársaival való kapcsolattartás	igazgató
Egész évben	Helyi oktatási intézményekkel való kapcsolattartás, tájékoztatás	igazgató
Április-május	Érettségi vizsgák szervezése és lebonyolítása	igazgató
	Szakképesítő vizsgák szervezése, lebonyolítása	
Június –július - augusztus	Beiratkozás, szakmai tájékoztatás	igazgató, oktatói testület
	Tantárgyfelosztás	igazgató

Mayer József szerint a hátrányos helyzetű tanulók **iskolai kudarcainak csökkentésére irányuló (...) stratégiák** alkalmazása során a következő fontos elveket tartjuk szem előtt:

- Legyenek egyértelmű, világos szabályok számukra
- A hátrányos helyzetű gyermekek képességeivel kapcsolatos elvárásaink legyenek reálisak
- Pozitívan álljunk hozzá az eredményeikhez, eredménytelenségeiket, hibáikat toleráljuk

- Segítsünk azoknak a képességeknek, készségeknek felfedezésében, kibontakoztatásában, ahol sikereket érhetnek el (sportolás, művészetek [tánc, dráma, rajz, kézművesség] szabadidős programok)
- A pedagógus személye, viselkedése, életvitele követendő modell legyen számukra
- Hagyjuk, hogy az interakciós kapcsolatokban a gyermek adhasson, a bennük lévő pozitív energiákat mozgósítsuk
- Finoman törjük át tiltakozásukat
- Legyen sok dicséret és kevés dorgálás
- Minden gyermek kapjon néha személyre szóló feladatot, amelynek elvégzését ellenőrizzük, értékeljük, a pozitívumokat kiemeljük.

Cselekvési terv a motiváció növelésére:

- Az órai pozitív, félelem- és szorongásmentes légkör megteremtése
- A diákokkal együtt közösen kell megfogalmazni az elérendő célokat, és a kitűzött célok megvalósulása érdekében a tanár s a diák egyaránt fáradozzon
- A célok feleljenek meg a közösség és az egyén elvárásainak is
- A kitűzött cél elérése érdekében a következő módszertani ajánlást javasoljuk:
 1. A bevezető órán kérdezzük meg, hogy szerintük miről fognak tanulni ebben az évben
 2. Mit takarhatnak az egyes fejezetcímek, pl. „Ókori kelet”, „Genetika” (ha már gondolkodik a tantárggyal kapcsolatosan, vannak ötletei, az mindenképpen jó)
 3. Célravezető lehet a kiscsoportos munka, kérjük, hogy foglalják össze, milyen kérdésekre szeretnének választ kapni a tantárgy tanulása során
 4. Mutassuk be a tantárgyunkat, említsünk meg néhány példát, hogy hol tudják majd az itt szerzett információkat használni, milyen területekhez nyújt majd segítséget a tananyag, milyen irányba mehetnek tovább tanulni stb.
 5. Ismertessük meg velük a tantárgyhoz használt könyvet, munkafüzetet, eszközöket, térképet, szótárt
 6. Adjunk lehetőséget a kérdésre
 7. A humor változatosságot teremt, oldja a feszült légkört, a hallgatók figyelmét felkelti, időt ad a „lazításra”
 8. A tanulók munkáltatását szervezzük meg, vonjuk be őket a tananyag feldolgozásába
 9. Adjuk meg a lehetőséget a tanulói kiselőadások, projektek, tanulói hozzászólások és vélemények kifejezésére
 10. Használjuk a dicséret és a megerősítés eszközeit!

2023. 08. 30.

Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

ZÁRADÉKOK

A Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete a 2023/2024-es tanév munkatervét és mellékleteit elfogadta.

Szarvas, 2023. augusztus 30.

Fekete Magdolna
az oktatói testület képviselőjében

[Handwritten Signature]
az oktatói testület képviselőjében

Ozsváth Zsuzsanna
Ozsváth Zsuzsanna
igazgató



A munkatervet (mellékleteivel együtt) a diákönkormányzat megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja.

Szarvas, 2023. 09. 04.

[Handwritten Signature]
DÖK patronáló oktató

Balogh Ábel
DÖK képviselő