



Gyulai SZC Székely Mihály Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.
OM 203069/018

MUNKATERV

2025/2026. tanév

*A munkatervet az oktatói testület a 2025. augusztus 28-án tartott értekezleten
mellékleteivel együtt egyhangúlag elfogadta*

VARGA ANGÉLA
igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel.
Nem mennyiséget ad, hanem minőséget.
Segít egy rózsának igazi rózsává válni.
És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”
(Müller Péter)

Bevezetés

A munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján: a kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII.17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről, valamint a belügyminiszter 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről szakképzésre vonatkozó pontjai alapján készült.

OSZTÁLYOK, OSZTÁLYFŐNÖKÖK

MUNKAKÖZÖSSÉGEK AZ INTÉZMÉNYBEN

ssz.	osztály	ágazat/szakma	osztályfőnök
1.	9. C	gazdálkodás és menedzsment / turizmus-vendéglátás ágazat	Ardainé Tóth Anikó
2.	9. D	informatika és távközlés / oktatás ágazat	Bartolákné Szabó Éva
3.	9. E	szépészet ágazat	Szerbné Takács Judit
4.	10. C	gazdálkodás és menedzsment / szépészet / turizmus-vendéglátás ágazat	Hortobágyi Pál
5.	10. D	informatika és távközlés / oktatás ágazat	Kereszturszkyiné Sebő Rózsa
6.	11. C	vállalkozási ügyviteli ügyintéző / informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus / fodrász	Csizmarik-Boros Erika
7.	11. D	oktatási szakasszisztens / turisztikai technikus	Rohonyné Urbancsok Zsuzsa
8.	12. C	oktatási szakasszisztens / turisztikai technikus / vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Surina Nóra
9.	12. D	informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus / fodrász	Szebedinszky Éva
10.	13. C	fodrász / vendégtéri szaktechnikus / faipari technikus / informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Szerb Milán
11.	2/14. E	oktatási szakasszisztens - beszámítással	Kasikné Terényi Mónika
12.	9. G	építőipar ágazat	Frcska Zoltán
13.	9. H	turizmus-vendéglátás ágazat	Molnár Mihály
14.	10. G	cukrász / pincér – vendégtéri szakember / festő, mázoló, tapétázó / kereskedelmi értékesítő	Harmati Ágnes
15.	11. G	festő, mázoló, tapétázó / kőműves / kereskedelmi értékesítő	Czerjak Pál
16.	11. H	cukrász / pincér – vendégtéri szakember / szakács	Miskolczi Zsuzsanna
17.	KSZ/11. K	kereskedelmi értékesítő	Fekécs Magdolna
18.	orientáció	orientáció	Andrej Éva
19.	M/A	műhelyiskola – szakácssegéd részsakképesítés	Ozsváth Zsuzsanna
1.	F.KSZ/12.F	festő, mázoló, tapétázó	Pápai Andrea
2.	F.KSZ/12.Ker	kereskedelmi értékesítő	Harmati Annamária
3.	F.2/14. K	kisgyermekgondozó, - nevelő	Szpisjak Tünde
4.	F.2/14. Koz	kozmetikus technikus	Fekécs Magdolna
5.	F.1/13. Óvo	óvodai nevelő	Ozsváth Zsuzsanna

A 2025/2026-os tanévben az alábbi munkaközösségek működnek intézményünkben:

A munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Oktatás, szociális ágazat és tanulástámogató munkaközösség (Oktatás és szociális ágazat, rugalmas tanulási utak, fejlesztő pedagógusok)	Kékesiné Gulyás Ildikó
Közismereti munkaközösség (Humán, reál, készségtárgyak)	Szebedinszky Éva
Nevelési és közösségépítő munkaközösség (Osztályfőnökök)	Kasikné Terényi Mónika
Szolgáltatások és gazdasági munkaközösség (gazdálkodás és menedzsment / kereskedelem / szépséget / turizmus-vendéglátás ágazat, rendezvényszervezés)	Fekécs Magdolna
Műszaki és digitális technológiák munkaközösség (építőipar / fa- és bútortipar / informatika és távközlés ágazatok)	Frcska Zoltán

A munkaközösségek minimum kéthavonta tartanak **(jelenléti)** munkaközösségi értekezletet.

Az értekezletek időpontjáról a munkaközösség-vezető (lehetőség szerint 3 nappal előtte) értesíti az iskolavezetést minden tagját (igazgató, igazgatóhelyettesek, duális képzés szervező).

Az értekezlet után 1 héten belül feljegyzést küld Harmati Annamária igazgatóhelyettesnek, aki azt továbbítja az igazgatónak, vezetőtársainak, illetve gondoskodik annak lefűzéséről.

A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ✓ A jogok mellett a köteleességek erősítése – minden szinten
- ✓ Az együttműködés erősítése a szülői házzal
- ✓ Az együttműködés erősítése a duális partnerekkel
- ✓ Duális partnerek számának növelése
- ✓ Osztályfőnöki munka erősítése a hiányzások/végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében
- ✓ Felnőttoktatás/felnőttképzés erősítése
- ✓ Munkaközösségek hatékony csapatmunkájának elérése
- ✓ A szakmai munka segítése, ellenőrzése
- ✓ A beiskolázási tevékenység erősítése, a szakképzéseink elismertségének erősítése a város és a környező településeken élő emberek körében
- ✓ Pályázati források kihasználása, új pályázatok keresése
- ✓ Nyertes pályázatok sikeres megvalósítása
- ✓ Hagyományok őrzése, ápolása
- ✓ Az érettségi és a szakmai vizsgákra való még hatékonyabb felkészítés
- ✓ A projektoktatás intenzívebb alkalmazása, a tanulási eredmény alapú értékelés alkalmazása
- ✓ Annak kialakítása, hogy a rendszerszintű átalakítás után a fiatalok szakmai gyakorlati képzésének egésze (duális partnernél és az iskolában zajló gyakorlati képzés) pedagógiai szempontból magas színvonalú legyen
- ✓ Intézményi minőségirányítási rendszer (MIR) működtetése
- ✓ Megfelelés az intézményi célrendszer (MIR) kritériumainak (6. sz. melléklet)
- ✓ Szorgalmazzuk, hogy tehetséges tanulóink minél nagyobb számban, minél jobb eredménnyel vegyenek részt országos, megyei, valamint helyi sport, kulturális és tanulmányi versenyeken.

- ✓ A nevelési feladatokból valamennyi oktatónak, illetve az iskola valamennyi dolgozójának részt kell vállalni, természetesen kiemelkedő szerep jut az osztályfőnököknek, elsősorban a tanulói közösség kialakítása, a kulturált emberi kapcsolatok kiépítése terén
- ✓ A tanulók esztétikus munka- és lakókörnyezet iránti igényének felkeltése, fejlesztése
 - ✓ A környezettudatos, takarékos szemléletmód elsajátíttatása, gyakoroltatása
 - ✓ Közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése, pozitív közösségi szokások és minták közvetítése
 - ✓ Az alkohol- és drogfogyasztás, valamint a dohányzás káros hatásának, prevenció, alternatív tevékenységeknek a megismertetése a tanulókkal
 - ✓ Felzárkóztatás biztosítása, hatékonyságának javítása
 - ✓ A lemorzsolódás további csökkentése, az országos mérési eredmények javítása
 - ✓ Tanulmányi, szakmai kirándulások szervezése, lebonyolítása
 - ✓ Az iskolai hagyományok ápolása, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése iskolai és osztály keretben
 - ✓ Sokoldalúan képzett, innovatív oktatói közösség létrehozása

A NEVELŐTANÁRI ALAPTEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

- ✓ Egységes elvárás-rendszer kialakítása,
- ✓ értő figyelem a tanulók irányába, a személyes törődés erősítése,
- ✓ a nevelési tevékenységekben az egységesség, a következetesség, az együttműködés, a kommunikáció erősítése,
- ✓ a tanulói kötelezettségek, elvárások pontos megfogalmazása, közvetítése a tanulók felé,
- ✓ pozitív, ösztönző, motiváló visszajelzések a tanulóknak,
- ✓ a differenciált egyéni törődés erősítése a szocializáció erősítése érdekében,
- ✓ a szilenciumi foglalkozások hatékonyságának növelése, a tanulók képességének megfelelő segítségnyújtás,
- ✓ a tanulók eredményessége érdekében hatékony együttműködés az osztályfőnökökkel, az oktatókkal.

A tanév helyi rendje

A tanév időtartama: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
 A tanítási év: 2025. szeptember 1. – 2026. június 15.

TANÍTÁSI NAPOK SZÁMA: 179 nap (tanítás nélküli munkanappal együtt)

Első félév zárása: 2026. január 23. (Értesítés: január 30-ig)

Középiskola befejező évfolyamán utolsó tanítási nap: 2026. április 30.

(A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2026. május 4. többieknek: 2026. április 30.)

Orientációs évfolyam, műhelyiskola értékelése: negyedévenként történik

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1.	2025. december 13. (szombat)
2.	2026. április 1. (DÖK nap)
3.	2026. május 4. (érettségi vizsganap)
4.	2026. május 5. (pályaorientációs nap)

TANÍTÁSI SZÜNETEK

- Őszi szünet:** **2025. október 23. – 2025. november 2.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)
- Téli szünet:** **2025. december 20. - 2026. január 4.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)
- Tavaszi szünet:** **2026. április 2. – 2026. április 12.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

NEMZETI ÜNNEPEK/EMLEKNAPOK, PIHENŐNAPOK

- ☞ 2025. október 6. –emléknap
- ☞ 2025. október 23. – nemzeti ünnep
- ☞ 2025. november 1. – mindenszentek ünnepe
- ☞ 2025. december 25-26. - karácsony
- ☞ 2026. január 1. - újév
- ☞ 2026. február 25. – nemzeti emléknap
- ☞ 2026. március 15. – nemzeti ünnep
- ☞ 2026. április 3. – nagypéntek
- ☞ 2026. április 5-6. – húsvét
- ☞ 2026. április 16. – nemzeti emléknap
- ☞ 2026. május 1. – munka ünnepe
- ☞ 2026. május 24-25. - pünkösd
- ☞ 2026. június 4. – a nemzeti összetartozás napja
- ☞ 2026. augusztus 20. – nemzeti ünnep

MUNKANAP ÁTHELYEZÉSEK

2025. október 18. (szombat)	munkanap	2025. október 24. (péntek)	pihenőnap
2025. december 13. (szombat)	munkanap	2024. december 24. (szerda)	pihenőnap
2026. január 10. (szombat)	munkanap	2026. január 2. (péntek)	pihenőnap
2026. augusztus 8. (szombat)	munkanap	2026. augusztus 21. (péntek)	pihenőnap

ELŐRE TERVEZHEŐ OKTATÓTESTÜLETI ÉS BŐVÍTETT VEZETŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

Az oktatótestületi értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend
2025. október 1.	Munkaértekezlet – aktualitások – nyílt napi teendők
2025. november 5.	Munkaértekezlet – beiskolázás
2025. december 3.	Munkaértekezlet – tanulmányi előmenetek;
2025. december 17.	Munkaértekezlet – döntés az osztályozóvizsgára utasításról
2026. január 23.	Félévi osztályozóértekezlet
2026. február 4.	Félévzáró oktatótestületi értekezlet SNI órák elosztásának megszavazása.
2026. március 4.	Munkaértekezlet – aktualitások, végzős évfolyamokkal kapcsolatos tudnivalók. Alapítványi bál szervezése
2026. március 31. (kedd)	Munkaértekezlet – Döntés a végzős tanulók osztályozó vizsgájával kapcsolatban
2026. április 30.	Végzős évfolyam – osztályozóértekezlet
2026. május 13.	Mulasztás miatt nem osztályozható tanulók – oktatótestületi döntések meghozatala (osztályozóvizsga, évisméltés)
2026. június 3.	Munkaértekezlet – aktualitások, tanévzárási teendők
2026. június 15.	Tanévzáró osztályozóértekezlet
2026. július 1.	Tanévzáró oktatótestületi értekezlet A tanév értékelése. A NETFIT rendszer szerinti fizikai fittség mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése
Vezetői értekezletek	Részrtvevők
a havi „infó” munkaértekezletek előtti hétfőn	Igazgató, igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető, duális képzés szervező (amennyiben az értekezlet nyitott, a munkaközösség-vezetők)

EGYÉB FONTOS IDŐPONTOK

Megnevezés	Időpont
Évi rendes diák küldöttközgyűlés	2026. április 1.
Diáknap	2026. április 1.
GINOP bemeneti/kimeneti mérés (9. évfolyam)	2025. szeptember / 2026. május (A központilag kiadott időpont alapján)
Kompetenciamérés (kimeneti mérés)	2026. március 23. – 2026. május 29. között (külön beosztás alapján)
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok	2026. január 12. – 2026. május 6.
Témahét/szakmai napok: Magyar Diáksport Napja Erasmus Day in Székely Közismereti Hét „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. szeptember 26. 2025. október 18. 2026. március 9. – 2026. március 13. 2026. március 2-6.
Nyílt nap 1.	2025. október 17.
Nyitott iskola – nyílt hét	2025. november 10-14.
Nyílt nap 2.	2025. november 28.
Nyitott iskola program	2026. január 12-16.

Megnevezés	Időpont
Székely Mihály Szakképzésért Alapítvány bál	<i>egyeztetés alatt</i>
Szalagavató ünnepség	2025. november 21.
Ballagás	2026. április 30.
Tanévzáró ünnepség	2026. június 19. (tervezett időpont)

BEISKOLÁZÁS - JELENLÉTI ÉS ONLINE TÁJÉKOZTATÓ/PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS

Időpont	Megjegyzés
2025. november 7. – 14.00 óra	Személyes jelenlét Kerekasztal-beszélgetés a szakképzésben rejlő lehetőségekről – általános iskolák igazgatói, 8. osztályok osztályfőnökei részvételével
2025. október 2. – 15.00 órától	Online formában megvalósuló beiskolázási, pályaválasztási tanácsadás A linket az iskola honlapján fogjuk közzé tenni minden alkalom előtt.
2025. november 13. – 15.00 órától	
2026. január 8. – 15.00 órától	
2026. március 19. – 15.00 órától	Online formában megvalósuló pályaválasztási tanácsadás, tájékoztató a szakképzésről A linket az iskola honlapján fogjuk közzé tenni minden alkalom előtt.
2026. április 22. – 15.00 órától	

INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Határidő	Felelős
Oktatói értékeléshez adatgyűjtés, tanulói elégedettségmérés.	2026. április 30.	igazgató, igazgatóhelyettesek, MICS
Igazgató értékeléséhez oktatói elégedettségmérés	2026. április 30.	MICS
Oktatói értékeléshez óralátogatás, dokumentumelemzés	2026. április 30.	igazgató, igazgatóhelyettesek
2023. október 1. és 2026. április 30. között megvalósított oktatói cselekvési tervek értékelése és egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről	2026. május 1-24.	igazgató
Felkészülés a külső ellenőrzésre	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek, MICS
A 2. önértékelési ciklushoz adatgyűjtés, indikátor meghatározás	folyamatos	MICS

INTÉZMÉNYI CÉLRENDSZER (MIR) – FEJLESZTENDŐ TERÜLETEKKEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK A 2025/2026. TANÉVBEN (6. sz. melléklet)

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

2025. október 1. – 17.00 óra	A szülői értekezletek típusa: jelenléti szülői értekeztet online csatlakozási lehetőséggel (szorgalmazzuk a személyes találkozást). Az értekezletek előtt 16.00 – 17.00 között fogadóórát tartunk.*
2025. december 3. – 17.00 óra	
2026. március 4. – 17.00 óra	

*Rendkívüli szülői értekezletet – szülő kezdeményezésére – bármikor összehívhatók. A szülői értekezletek megtartásának formája (jelenléti és/vagy online) változhat. Erről a szülőket tájékoztatjuk az értekezletek előtt.

TANKÖNYVRENDELÉSEL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB IDŐPONTOK

Időpont	Feladat
2025. aug. 21. – 2025. szept. 15.	Pótrendelés
2026. április 30-ig	a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket/alaprendelések lezárása/fenntartói jóváhagyás
2026. június 30-ig	a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket/fenntartói jóváhagyás
2026. május vége	tanulók, képzésben részt vevők tájékoztatása a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről

VEZETŐK FOGADÓÓRÁI

Név	beosztás	nap	időpont
Varga Angéla	igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes	csütörtök	14.00 – 16.00
dr. Aszódi Gabriella	oktatási igazgatóhelyettes	szerda	14.00 – 16.00
Harmati Annamária	szakképzési igazgatóhelyettes	kedd	14.00 – 16.00
Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna	kollégiumvezető	kedd	14.00 – 16.00
Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna	duális képzés szervező	hétfő	14.00 – 16.00

Az oktatók személyesen felkereshetők a szülői értekezletek előtti fogadóórákon, illetve probléma esetén az osztályfőnökökkel történt egyeztetés után ettől eltérő időpontban is.

VEZETŐK ÜGYELETI BEOSZTÁSA

Székhely	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Vajda Péter u. 20.	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa	Rohonyné Urbancsok Zsuzsa	dr. Aszódi Gabriella	Varga Angéla	Harmati Annamária

AZ OKTATÓK ÁLTAL ELLÁTOTT ÜGYELET

Az oktatók ügyeleti beosztása az intézmény területén – több helyre – kifüggesztésre kerül, mely mindig az aktuális órarend függvényében készül.

EGYÉB FOGADÓÓRÁK

Ellátott feladatok	Név
Iskolaorvos	Egyeztetés alatt Csak iskolai szűrővizsgálatok végzése Helyszín: Vajda Péter u. 20. (orvosi szoba) Iskolaorvos – napközben (kollégiumi tanulóknak): Dr. Deák Edit Telefonszám: 66/514-690
Ifjúsági védőnő	Polgár Szilvia E-mail: psziskolavedono@gmail.com Fogadóóra időpontja/helyszíne: Kedd – 9.00 – 11.00 Orvosi szoba – Vajda Péter u. 20.

Ellátott feladatok	Név
Iskola- pszichológus	Egyeztetés alatt E-mail: Fogadóóra időpontja/helyszíne: 42-es terem – Vajda Péter u. 20.
Iskolai szociális segítő	Fazekas Ágnes Telefon: 20/226-2460 Fogadóóra időpontja/helyszíne: <i>egyeztetés szerint</i> 42-es terem – Vajda Péter u. 20.

VIZSGÁK RENDJE

A vizsga megnevezése	Időpontja
Szakmai vizsga vizsgabejelentési időszak:	2025. szeptember 1. – szeptember 15. Létszámmódosítás: szeptember 20-ig
Őszi érettségi vizsgára jelentkezés határideje	2025. szeptember 5.
Szakmai vizsga (októberi vizsgaidőszak)*	2025. október 6-tól
Őszi érettségi vizsgák (írásbelik)	2025. október 10-27. között
Őszi érettségi vizsgák (szóbelik)	2025. november 6-10. - emelt 2025. november 17-21. - közép
Szakmai vizsga (október) – projektfeladat*	2025. október – november hónap
Előrehozott érettségi vizsgák (alsóbb évfolyam) kérelmeinek leadási határideje; szakértői véleménnyel rendelkezők érettségi tárgyainak véglegesítése; emelt szintű érettségire jelentkezések összegyűjtése (májusi vizsgaidőszak)	2025. október 22-ig
Vizsgajelentkezés (február-márciusi vizsgaidőszak) majd lejelentés	2025. december eleje/december 15-ig
Félévi osztályozóvizsga, különbözeti vizsga	2026. január 19-22.
Vizsgajelentkezés (május-júniusi vizsgaidőszak) majd lejelentés	2026. február eleje/február 15.
Év végi osztályozóvizsga (végzős osztály; előrehozott érettségit választó alsóbb évfolyamos tanulók) (B hét)	2026. április 20-24.
Év végi osztályozóvizsga, különbözeti vizsga (A hét)	2026. június 8-12.
Ágazati alapvizsga – szakképző iskola (9. évfolyam) és technikum (10. évfolyam)*	2026. március-június (külön beosztás alapján)
Érettségi írásbeli vizsgák (középszintű)*	2026. május 4-től
Érettségi szóbeli vizsgák (középszintű)*	2026. június 15. – 2026. július 1.
Érettségi szóbeli vizsgák (emelt szinten)	2026. június 1. – 2026. június 9.
Szakmai írásbeli és/vagy interaktív vizsgák*	2026. május (kiírás szerint)
Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák*	2026. május – június
Ágazati javítóvizsgák (szükség szerint)	2026. július 3-ig
Javítóvizsga/különbözeti vizsga*	2026. augusztus 25.

* külön beosztás alapján – a honlapon megtekinthető lesz

FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK (2026/2027. TANÉVI BEISKOLÁZÁS)

Megnevezés	Határidő
<i>A nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezésre kerül a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – digitális mérő- és támogatóeszközök segítségével, az Oktatási Hivatal által kiadott eljárásrend alapján</i>	2025. szeptember 17. – 2025. október 9. között
A középfokú iskolák (kollégiumok) nyilvánosságra kell, hogy hozzák a honlapjukon eddig az időpontig a felvételi tájékoztatót	2025. október 20.
A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	2025. december 1.
Az általános felvételi eljárás kezdete	2026. január 24.
Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak és az Oktatási Hivatalnak.	2026. február 19-ig
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	2026. március 20.
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	2026. március 25-27.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben	2026. április 7.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	2026. április 17.
A Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék)	2026. április 27.
A középiskola megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	2026. május 8-ig
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel a középfokú intézménybe	2026. május 11-22-ig
A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről	2026. május 22.
A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást rendelhet el	2026. május 11. – augusztus 31.
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	2026. június 1.
Alkalmassági vizsgálat (beiratkozók)	2026. május – június (külön beosztás alapján)
Beiratkozás	2026. június 25-26. Intézményünkben: 06.25.
Pótbeiratkozás	2026. augusztus 24.

ERASMUS+ MOBILITÁSI PROGRAMOK A 2025/2026-OS TANÉVBEN

A 2025/2026-os tanévben intézményünk párhuzamosan két nyertes Erasmus+ pályázat megvalósításán dolgozik. 2026. május 31-ig az alábbi tevékenységeket tervezzük:

- **3 hetes szakmai gyakorlat** Görögországban 5 építőipar ágazatba járó tanuló számára, nemzetközi csoportban.
- **1 hetes berlini projekt** 10 technikumi tanuló részvételével, közös munkával német diákokkal, kulturális és szakmai tapasztalatszerzéssel.
- **Oktatói képzések:** mesterséges intelligencia alkalmazása a tanórákon, valamint egyéni továbbképzés Prágában.
- **Szakmai látogatások:** 4–5 oktató ismerkedhet külföldi "jó gyakorlatokkal".

A 2025 februárjában benyújtott pályázatunk pozitív elbírálásban részesült. Az elnyert pályázati összeget 2025. június 1. és 2026. augusztus 31. között a következőkre fordíthatjuk:

- **Rövid távú mobilitások:** 10–18 diák 3 hetes szakmai gyakorlata.
- **Hosszú távú mobilitás (ErasmusPro):** 2–4 diák legalább 90 napos külföldi gyakorlaton.
- **Csoportos mobilitás:** 8–12 diák közös nemzetközi projekten dolgozik.
- **Oktatók továbbképzése:** 8–12 fő tanfolyami részvétele külföldön.
- **Szakértői képzések:** 1–2 vendégszakértő által tartott tanfolyam az iskolában.

Az elmúlt évek Erasmus+ tevékenységeinek lezárásaként 2025 októberében sor kerül az ötéves időszak eredményeinek értékelésére és a program folytatásáról szóló döntés meghozatalára.

A TANÉV KIEMELT RENDEZVÉNYEI, ESEMÉNYEI

A „Munkatervi programok, rendezvényeink, eseménynaptár” részben részletesen megtalálhatók a tervezett rendezvények, események.

**MUNKATERVI PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEINK
ESEMÉNYNAPTÁR**

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
09.01. (H)	A	1.	Első tanítási nap Tanévnyitó (9.00) Osztályfőnöki órák a 6. óra végéig a kiadottak alapján. (tankönyvosztás, adategyeztetés, ebédigénylés, igazolások begyűjtése, Házi rend ismertetése) Közösségi szolgálatról igazolások begyűjtése, leadása Adamik Csilla iskolatitkárnak. Megválasztott DÖK/ISK képviselők nevét tartalmazó lapok leadása Miskolczi Zsuzsannának Jelentkezés az őszi szakképesítő (szept. 15-ig) és érettségi vizsgákra (szeptember 5-ig). Egyeztetés a Centrummal. Kapcsolatfelvétel az érettségire kijelölt iskolával Honvéd Kadét Program (HKP) résztvevőinek tájékoztatás (új belépők számának felmérése) Bemeneti mérések megíratása (angol/német) Csoportbontások ellenőrzése, módosítási javaslatok leadása a kijelölt vezetőnek (naplóba rögzíti: Adamik Csilla) Anyagigények felmérése, eszközök igényfelmérése a szakmáknak megfelelően Pedagógiai Szakszolgálattal egyeztetés az SNI/BTMN tanulókkal kapcsolatban IKSZ tájékoztató a technikumi osztályokban (ettől a naptól egyeztetett időpontban) Második alkalommal ismétlők áttekintése Tanórán kívüli, délutáni foglalkozások meghirdetése Tanügyi dokumentumok rendbetétele. Tanulói létszám és adategyeztetés. Írásos jelentés az igazgatónak az adategyeztetés meglétéről.	Rohonyné Urbancsok Zsuzsa, dr. Aszódi Gabriella, rendezvényesek dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök, Szenes Iván, osztályfőnökök osztályfőnökök Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella Freska Zoltán, Jansik István Szebedinszky Éva, osztályfőnökök Iskolavezetés Varga Angéla, munkaközösség-vezetők Varga Angéla dr. Aszódi Gabriella Varga Angéla, Adamik Csilla Harmati Annamária, oktatók Osztályfőnökök

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Tájékoztató a szakképző iskola 10. évfolyamán a szakképzési munkaszerződésről, aktuális tudnivalókról (szept. első teljes hete végéig) Kollégiumi gyűlés (bemutakozás). A kollégiumi tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának megtartása, dokumentálása. Házirend ismertetése A város megismertetése az új tanulókkal. Szakköri igények felmérése; felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások tervezése (kollégium). Beszélgetés, diavetítés – délutáni/esti program Kollégiumi DÖK megalakítása, munkaprogram előkészítése. Csoportfoglalkozások megtervezése, egyeztetés a kijelölt vezetővel	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna Farkas Tamás Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna, Balczóné Leszko Klára
09.02. (K)	A	2.	Kisgyermekgondozó, -nevelő; kereskedelmi értékesítő (Battonya), kozmetikus technikus; festő, mázoló, tapétázó – vizsgajelentkezési lapok kiosztása Kollégium – várásnézés, ismerkedés a várossal	Harmati Annamária kollégiumi nevelők
09.03. (SZE)	A	3.	Előzetes alkalmassági igazolások, foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok felülvizsgálata Kollégium – DÖK gyűlés	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa Balczóné Leszko Klára
09.04. (CS)	A	4.	Tanműhelyes balesetvédelmi oktatások megtartása, dokumentálása az első gyakorlaton (munkavédelmi naplók kitöltése) DÖK/ISK gyűlés a 8. órában (alakuló gyűlés, módosított iskolai szabályzatok elfogadása; DÖK SZMSZ felülvizsgálata, aktualizálása) Regisztráció az ERASMUS DAYS programban való részvételhez (októberben lesz) A tanév első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók távolmaradásának esetén a szükséges intézkedések megtétele (hivatalos értesítés szülőnek)	Sutyinszkiné N. Zsuzsa, oktatók Kereszturszky János, Miskolczi Zsuzsanna Andrej Éva, Ardainé Tóth Anikó Kasikné T. Mónika, osztályfőnökök
09.05. (P)	A	5.	9. évfolyamosoknak – Gólyaavató előtti feladatok kiadása Szakértői véleménnyel rendelkezők csoportba sorolása, rehab. és felzárkóztató foglalkozások beosztása, határozatok elkészítése, tanulók kiértékelése az órák időpontjáról	Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária, Novodomszki Nóra

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Nyelvi, informatikai és egyéb csoportbontások ellenőrzése Bemeneti mérések megíratása (matematika, magyar) Igazgatói utasítás elkészítése – őszi javítóvizsga–gyakorlati feladatok + anyagi igény (a Centrum iránymutatásai alapján) – legkésőbb szeptember 20-ig.	Varga Angéla, Harmati Annamária Szebedinszky Éva, dr. Aszódi Gabriella Harmati Annamária
09.06. (SZO)				
09.07. (P)				
09.08. (H)	B	6.	Vizsgáztatási és vizsgadíjakkal kapcsolatos egyeztetés, javító- és pótló szakképesítő vizsgákhoz Kollégiumi ismerkedési hét – Számháború a Ligetben Regisztrációs határidő a békéscsabai Pályaválasztási Vásáron való részvételre (8-ig)	Harmati Annamária (egyeztet a szakképzési referenssel) kollégiumi nevelők Harmati Annamária
09.09. (K)	B	7.	GINOP mérés adatainak összegyűjtése, mérés lebonyolításának tervezése a megadott határidőig (bemeneti mérés)	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes
09.10. (SZE)	B	8.	Kollégiumi Szilvanap – szilvágombóc készítése	kollégiumi nevelők
09.11. (CS)	B	9.	A 2026/2027. évi pályaválasztási tájékoztató elkészítése (október 20-ig a honlapon meg kell jelentetni) Iskolai honlap aktualizálása	Varga Angéla, Harmati Annamária, Liska Tamás Harmati Annamária, Balla Ferenc
09.12. (P)	B	10.	Tantárgyi felmentések kérelmezése, igazgatói elbírálás záradékolása. Előzetes tanulmányok beszámításának kérelmezése. Elektronikus napló – diákok adatainak ellenőrzése, javítása a naplóban. (Adategyeztetés személyi okmányok alapján minden évfolyamon) – az első tanítási nap program is volt	Varga Angéla, Harmati Annamária, Adamik Csilla Kasikné T. Mónika, osztályfőnökök
09.13. (SZO)			Részvétel a Szarvasi Szilvanapokon	oktatók
09.14. (V)				
09.15. (H)	A	11.	Diákolimpiai versenyre nevezés Csoportfoglalkozások munkatervének összeállításához szempontrendszer kialakítása, átadása a csoportvezetőknek (kollégium) Kollégiumi Gyík-hét kezdete	Rohonyné Urbancsok Zsuzsa Kollégiumi nevelők
09.16. (K)	A	12.		
09.17. (SZE)	A	13.	A kollégium környékének szépítése. Virágültetés.	Kollégiumi nevelők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Gyógytestnevelésre, könnyített testnevelésre utaltak felmérése, dokumentálása, igazgatói határozatok elkészítése, postázása a szülőknek. 2025. októberi vizsgaidőszak – gyakorlati vizsgafeladatok leadása	Harmati Annamária, Novodomszki Nóra, iskolai védőnő, testnevelők Harmati Annamária, érintett munkaközösség-vezetők, oktatók
09.18. (CS)	A	14.	Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése (diák) Tanulói tankönyvek meglétének ellenőrzése, osztályfőnöki nyilatkozatok (folyamatosan) Szociálisan hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése. DÖK tevékenység egyeztetése, DÖK program elkészítése, kulturális feladatok egyeztetése.	Harmati Annamária, Novodomszki Nóra, osztályfőnökök dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök Varga Angéla, osztályfőnökök Harmati Annamária, Miskolczi Zsuzsanna
09.19. (P)	A	15.	9. évfolyamosok felmérései matematika, magyar és idegen nyelvből (összesítések leadása) Portfólióval, műszaki dokumentációval, vizsgaremekkel kapcsolatos tudnivalók összeállítása (valamennyi, érintett szakmában szept. végéig) Tandíjak megállapítása, egyéb díjak meghatározása a Szakképzési Centrummal történt egyeztetés alapján. Számítógéptermekek rendjét tartalmazó „Gépterem rend” megismerési nyilatkozatának leadása Harmati Annamáriának. Egészségügyi dobozok ellenőrzése; Maker Space labor előkészítése. Az érintett munkaközösségek vezetői ellenőrzik a dobozokat, írásban tájékoztatnak annak állapotáról, a hiányosságokról (vendéglátás, faipar, informatika, Maker Space). Osztálylétszámok lezárása, egyeztetés a nyilvántartásokkal, beírási naplóval. Statisztikai adatlapok kitöltése. Továbbképzések teljesítésének áttekintése. Az érintett oktatók legkésőbb eddig az időpontig leadják az órarendjüket. Tájékoztató összeállítása a továbbtanulással kapcsolatban. EÜ könyvek ellenőrzése	Novodomszki Nóra, munkaközösség-vezetők, oktatók Harmati Annamária, Varga Angéla, Adamik Csilla osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zsuzsa, oktatók Adamik Csilla Varga Angéla

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
				Sutyinszkiné N. Zsuzsa, oktatók
09.20. (SZO)				
09.21. (V)				
09.22. (H)	B	16.	DÖK hét <i>GINOP mérés (szeptember 22-26.) – 9. évfolyamos tanulók mérése)</i>	Miskolczi Zsuzsanna, DÖK, Harmati Annamária dr. Aszódi Gabriella, Harmat Ágnes
09.23. (K)	B	17.	Szalagavatóval kapcsolatos egyeztetések megkezdése (Cervinus Teátrum stb.)	Harmati Annamária, osztályfőnökök
09.24. (SZE)	B	18.		
09.25. (CS)	B	19.	Gólyaavató Gólyák éjszakája	Miskolczi Zsuzsanna, DÖK, osztályfőnökök
09.26. (P)	B	20.	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció az oktatókkal; feljegyzés leadása az iskolavezetésnek. Tanórán kívüli foglalkozások kérelmeinek begyűjtése, csoportbeosztások készítése Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek – témanap. A Magyar Diáksport Napja	Osztályfőnökök Harmati Annamária, oktatók Testnevelők
09.27. (SZO)				
09.28. (V)				
09.29. (H)	A	21.	Oktatói adminisztráció (haladási rész, értékelés) ellenőrzése Vezetői értekezlet Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban. Munkaközösségi értekezlet a kollégiumban. Kollégiumi gyűlés SNI-s/BTMN-es diákok egyéni fejlesztési terveinek elkészítése (kollégiumi nevelőknek is) – legkésőbb szeptember 30-ig SNI/BTMN tanulók – Egyéni fejlődési lapok külíveinek megnyitása.	Iskolavezetés Iskolavezetés Kollégiumi nevelők dr. Aszódi Gabriella, Andrej Éva, Ozsváth Zsuzsanna, érintett oktatók, kollégiumi nevelők
09.30. (K)	A	22.	Szakkörök beindítása (legkésőbb eddig) Végleges órarend és terembeosztások kifüggesztése Végleges tanári ügyeleti rend elkészítése. Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőknek (tanórán kívüli is). A munkaközösség-vezetők ellenőrzés után felmásolják a tanári szerverre az	Harmati Annamária, oktatók Harmati Annamária, iskolatitkárok dr. Aszódi Gabriella Iskolavezetés, oktatók

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			arra kijelölt helyre és meghatározott módon (október 10-ig). Kollégiumi tanmenetek elkészítésének határideje. Munkaközösségi és egyéb munkaterv leadása	
10.01. (SZE)	A	23.	Zene világnapja Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között)	Iskolavezetés Iskolavezetés, oktatók
10.02. (CS)	A	24.	Előrehozott érettségi vizsgák (alsóbb évfolyam) kérelmeinek leadási határideje; szakértői véleménnyel rendelkezők érettségi tárgyainak véglegesítése; emelt szintű érettségire jelentkezések összegyűjtése (májusi vizsgaidőszak) Határidő: október 22-ig Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján	dr. Aszódi Gabriella, közismereti munkaközösség, érintett oktatók Varga Angéla
10.03. (P)	A	25.	Intézményi statisztika elkészítése DÖK – mosolyséta – mosoly világnapja	Varga Angéla, dr. Aszódi Gabriella, Adamik Csilla Miskolczi Zsuzsanna, DÖK
10.04. (SZO)				
10.05. (V)				
10.06. (H)	B	26.	Aradi vértanúk emléknapja – iskolai megemlékezés (kiállítás, prezentáció stb.) és részvétel a városi ünnepségen – 9. évfolyam - technikum (6 fő + osztályfőnök) Október-novemberi szakmai vizsgaidőszak kezdete Projektfeladatok külön beosztás alapján (október-november)	dr. Aszódi Gabriella, Szebedinszky Éva Iskolavezetés, érintett osztályfőnökök, DÖK Harmati Annamária, oktatók
10.07. (K)	B	27.	Részvétel a Békéscsabai Pályaválasztási Vásáron (tervezett időpont) Festő, mázoló, tapétázó (felnőtt) interaktív vizsga – 9.00 órától	Iskolavezetés, oktatók Harmati Annamária, Adamik Csilla
10.08. (SZE)	B	28.	Részvétel a Békéscsabai Pályaválasztási Vásáron	Varga Angéla, Harmati Annamária, oktatók
10.09. (CS)	B	29.	Részvétel a Békéscsabai Pályaválasztási Vásáron Kozmetikus technikus (felnőtt) interaktív vizsga – 13.00 órától	Varga Angéla, Harmati Annamária, Adamik Csilla
10.10. (P)	B	30.	Október-novemberi írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete Kollégiumról tájékoztató anyagok frissítése, összeállítása: felkészülés az iskola Nyílt napjára ellátogató diákok, szülők fogadására (folyamatos)	dr. Aszódi Gabriella Rohonyné Urbancsok Zsuzsa, Kósa Marietta Judit

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
10.11. (SZO)				
10.12. (V)				
10.13. (H)	A	31.	Munkaközösség-vezetők eddig adják le a jelentést a tanmenetekkel kapcsolatban Aktuális sportbajnokság kezdete a kollégiumban	Munkaközösség-vezetők Jansik István
10.14. (K)	A	32.	Tanulmányi területek meghatározása a KIFIR-ben Felvételi tájékoztató megjelentetése a honlapon (kötelező!) (október 20-ig) Házi asztalitenisz villámtorna a kollégiumban	Varga Angéla, Harmati Annamária, Adamik Csilla Jansik István
10.15. (SZE)	A	33.	2025. november – december hónapokban „Közösségi média” kampány – szakmabemutató kisfilmek és/vagy hirdetések – ezek előkészítése DÖK-gyűlés – Közösségi média kampány egyeztetése	Varga Angéla, DÖK, szakmai munkaközösség-vezetők Miskolczi Zsuzsanna
10.16. (CS)	A	34.	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban. Duális képzés értékelésének ellenőrzése. Gyógytestneveléssel/felmentéssel kapcsolatban határozatok meghozatalának végső időpontja (a tanévre vonatkozóan, akut betegség esetén).	iskolavezetés Harmati Annamária, Novodomszki Nóra
10.17. (P)	A	35.	Nyílt nap I. Oktatói adminisztráció (haladási rész) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése (törzslap, bizonyítvány – záradékok, IKSZ óraszámok stb.) IV. Laurik László Emléktorna	Iskolavezetés Iskolavezetés, Kereszturszky János
10.18. (SZO)	B (!)	36.	Munkanap (2025. október 24. – péntek – helyett!) Pályaválasztási kerekasztal-beszélgetés előkészítése. Program véglegesítése, meghívók kiküldése „Erasmus Days in Székely”	Varga Angéla, Harmati Annamária Andrej Éva
10.19. (V)				
10.20. (H)	B	37.	Tanulmányi területek meghatározása a KIFIR-ben Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala a honlapon (2026/2027. tanév)	Varga Angéla, Harmati Annamária

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (október 22-ig)	Varga Angéla, Harmati Annamária, Sutyinszkiné N. Zsuzsa
10.21. (K)	B	38.	Cukrász, szakács, pincér – vendégtéri szakember, faipari technikus – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése 9-10. évfolyam tanév végi eredmények megküldése az általános iskoláknak (október 30-ig) 8. évfolyam – felmérések eredményei matematika, magyar és idegen nyelvből, eredmények megküldése az általános iskoláknak (október 30-ig) DÖK gyűlés a kollégiumban. Halloween nap	Harmati Annamária, munkaközösség-vezető, oktatók Harmati Annamária, Novodomszki Nóra Balczóné Leszko Klára
10.22. (SZE)	B	39.	Iskolai megemlékezés a nemzeti ünnepről (műsor) Előrehozott érettségi vizsgák (alsóbb évfolyam) kérelmeinek leadási határideje; szakértői véleménnyel rendelkezők érettségi tárgyainak véglegesítése; emelt szintű érettségire jelentkezések összegyűjtése (májusi vizsgaidőszak) A 11. C, 11. D és 13. C osztályok órarendváltásának előkészítése (december 1-től változik)	Szebedinszky Éva, Bartolákné Szabó Éva dr. Aszódi Gabriella, oktatók Harmati Annamária, Kereszturszky János
10.23. (CS)	B	-	Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére Részvétel a városi ünnepségen – 10. évfolyam – technikum (6 fő + osztályfőnök)	Iskolavezetés, érintett osztályok osztályfőnökei, diákok, DÖK
10. 24. (P)	B	-	Pihenőnap	
10.25. (SZO)		-		
10.26. (V)		-		
10.27. (H)	A	-	Őszi szünet	
10.28. (K)	A	-	Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.	
10.29. (SZE)	A	-	Szünet utáni első tanítási nap: november 3.	
10.30. (CS)	A	-		
10.31. (P)	A	-		
11.01. (SZO)		-	Mindenszentek	
11.02. (V)		-	Halottak napja	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
11.03. (H)	B	40.	IKSZ – végzős tanulóknak tájékoztató eljuttatása a beszámolás formájáról (záró fogalmazás) Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése Kollégiumi gyűlés Vezetői értekezlet	dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zsuzsa kollégiumi nevelők iskolavezetés
11.04. (K)	B	41.		
11.05. (SZE)	B	42.	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Kiemelt téma: a 12. évfolyamosok félévi zárása a duális gyakorlat miatt (januárban ott lesznek!) Utána: szalagavató megbeszélés	Iskolavezetés Harmati Annamária, osztályfőnökök
11.06. (CS)	B	43.	Október-novemberi szóbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete emeltszinten	
11.07. (P)	B	44.	Kerekasztal-beszélgetés a szakképzésben rejlő lehetőségekről – általános iskolák igazgatói, 8. osztályok osztályfőnökei részvételével – 14.00 óra Kereskedelmi értékesítő (felnőtt) interaktív vizsga – 9.00 órától Kisgyermekgondozó, -nevelő (felnőtt) interaktív vizsga – 12.00 órától	Iskolavezetés Harmati Annamária, Adamik Csilla
11.08. (SZO)				
11.09. (V)				
11.10. (H)	A	45.	Október-novemberi szóbeli érettségi vizsgaidőszak vége emelt szinten Nyílt hét – nyitott iskola program (november 10. – november 14.)	Iskolavezetés, oktatók
11.11. (K)	A	46.		
11.12. (SZE)	A	47.		
11.13. (CS)	A	48.	Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján	Rohonyné U. Zsuzsa Varga Angéla
11.14. (P)	A	49.	Szarvasért Alapítvány – szavalóverseny	dr. Aszódi Gabriella, Ozsváth Zsuzsanna
11.15. (SZO)				
11.16. (V)				
11.17. (H)	B	50.	Október-novemberi szóbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete középszinten	
11.18. (K)	B	51.	Gyógytestnevelésre utaltak felülvizsgálata, az I. féléves besorolások „zárása”. Ezen időpont után csak teljes felmentésre (rendkívüli eset miatt) kerülhet sor az I. félévben.	Harmati Annamária, Novodomszki Nóra, iskolai védőnő
11.19. (SZE)	B	52.		
11.20. (CS)	B	53.	Szalagavató főpróba	Harmati Annamária

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
11.21. (P)	B	54.	Október-novemberi szóbeli érettségi vizsgaidőszak vége középszinten Szalagavató ünnepség	
11.22. SZO				
11.23. (V)				
11.24. (H)	A	55.	A 12. C és 13. C osztály órarendváltásának előkészítése (január 5-től változik)	Harmati Annamária, Kereszturszky János
11.25. (K)	A	56.	DÖK gyűlés	Miskolczi Zsuzsanna
11.26. (SZE)	A	57.		
11.27. (CS)	A	58.	Cukrász, szakács, pincér – vendégtéri szakember, faipari technikus – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése	Harmati Annamária, Sutyinszkiné N. Zsuzsa, oktatók
11.28. (P)	A	59.	Adventi készülődés, dekorálás (Advent első napja: 2025. november 30.) Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció az oktatókkal, feljegyzés leadása az iskolavezetésnek OSZKTV jelentkezés (kiírás alapján) Nyersanyagkosár, termékkosár, terméksorok leadási határidő Nyílt nap II.	Kasikné Terényi Mónika, osztályfőnökök, dr. Aszódi Gabriella, Szerbné Takács Judit osztályfőnökök dr. Aszódi Gabriella Harmati Annamária, vend. munkaközösség
11.29. (SZO)				
11.30. (V)				
12.01. (H)	B	60.	Adventi gyertyagyújtás I. A 8. osztályos tanulók eddig jelentkezhetnek központi írásbeli felvételi vizsgára Vezetői értekezlet Diákolimpia – labdarúgás (tervezett) – elődöntő Állampolgári ismeretek érettségivel kapcsolatos 3 projekttema közzététele Új órarend kezdete! – 13. C vendégtéri szaktechnikus csoportos gyakorlat (DUÁL) + 11. CD órarendváltás	Osztályfőnöki munkaközösség Iskolavezetés Kereszturszky János dr. Aszódi Gabriella, Kékesiné Gulyás Ildikó
12.02. (K)	B	61.	Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak. EÜ könyvek ellenőrzése	iskolavezetés Sutyinszkiné N. Zs., oktatók

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
12.03. (SZE)	B	62.	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között)	iskolavezetés
12.04. (CS)	B	63.	Kollégiumi Mikulás	Kollégiumi nevelők
12.05. (P)	B	64.	Sulimikulás Bukásra álló tanulók gondviselőinek értesítése ellenőrző útján. Az elektronikus naplóban – ennek dokumentálása, megfelelő záradék használata (december 8-ig!) Nyílt nap II.	Miskolczi Zsuzsanna, DÖK Kasikné T. Mónika, osztályfőnökök Harmati Annamária, oktatók
12.06. (SZO)				
12.07. (V)				
12.08. (H)	A	65.	Adventi gyertyagyújtás II. Óraadókkal, gyógytestnevelővel egyeztetés az osztályozóvizsgával kapcsolatban Kollégiumi gyűlés Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (december 15-ig)	Osztályfőnöki munkaközösség dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária kollégiumi nevelők Sutyinszkiné N. Zsuzsa
12.09. (K)	A	66.		
12.10. (SZE)	A	67.		
12.11. (CS)	A	68.	Nyelvi karácsony (tervezett)	Bódi Etelka
12.12. (P)	A	69.	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban. Gyakorlati jegyek számának ellenőrzése.	iskolavezetés
12.13. (SZO)	1.	-	Tanítás nélküli munkanap Munkanap (december 24. helyett)	
12.14. (V)				
12.15. (H)	B	70.	Adventi gyertyagyújtás III. Osztályozóvizsgára kötelezettek neveinek leadása indoklással	DÖK, of. munkaközösség Osztályfőnökök, oktatók
12.16. (K)	B	71.	SZKTV, OSZTV jelentkezés (kiírás szerint). A munkaközösség-vezetők leadják a diákok nevét, szükséges adatait, illetve a felkészítő tanárok nevét annak feltüntetésével, hogy ki melyik részből készítette fel. Szakmai vizsga – projektfeladatok leadása a megadottak alapján + költségvetés.	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna, munkaközösség-vezetők, oktatók Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés készítése az igazgatónak	iskolavezetés
12.17. (SZE)	B	72.	Munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Döntés az osztályozóvizsgára utasításról (kiértékelés 20-áig) Karácsonyi ünnepség a kollégiumban, közös vacsora szervezése.	iskolavezetés Balczóné Leszko Klára
12.18. (CS)	B	73.	Cukrász, szakács, pincér - vendégtéri szakember, – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése. Faipari technikus műszaki dokumentáció leadási határidő	Harmati Annamária, Sutyinszkiné N. Zs., oktatók Harmati Annamária, Verasztó Zoltán
12.19. (P)	B	74.	Adventi gyertyagyújtás IV. A hivatalos levél (osztályozóvizsgára kötelezés) papír alapú és elektronikus megküldése a Kréta naplón keresztül az érintett diákoknak/szülőknek	DÖK, of. munkaközösség dr. Aszódi Gabriella, Novodomszki Nóra, osztályfőnökök
12.20. (SZO)			Téli szünet	
12.21. (V)			Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19.	
12.22. (H)	A	-	Szünet utáni első tanítási nap: január 5.	
12.23. (K)	A	-		
12.24. (SZE)	A	-	Szenteste <i>Pihenőnap</i>	
12.25. (CS)	A	-	Karácsony	
12.26. (P)	A	-	Karácsony	
12.27. (SZO)				
12.28. (V)				
12.29. (H)	B	-		
12.30. (K)	B	-		
12.31. (SZE)	B	-		
01.01. (CS)	B	-	Újév	
01.02. (P)	B	-	<i>Pihenőnap</i>	
01.03. (SZO)				
01.04. (V)				
01.05. (H)	A	75.	Vezetői értekezlet SZKTV/OSZTV – kiírás alapján (elődöntők) – utazás szervezése Új órarend kezdete! – 12. C oktatási szakasszisztens csoportos gyakorlat (duál)	iskolavezetés Sutyinszkiné N. Zsuzsa

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
01.06. (K)	A	76.	Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása (digitálisan)	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
01.07. (SZE)	A	77.	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Utána az osztályozóvizsgában érintettek egyeztetnek.	iskolavezetés dr. Aszódi Gabriella, oktatók
01.08. (CS)	A	78.	A 12. C órarendváltásának előkészítése (február elejétől változik) Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján	Harmati Annamária, Kereszturszky János Varga Angéla
01.09. (P)	A	79.		
01.10. (SZO)	B (!)	80.	Munkanap <i>(2026. január 2. – péntek – helyett!)</i> Félévzárással kapcsolatos teendők meghatározása	Varga Angéla, Harmati Annamária
01.11. (V)				
01.12. (H)	B	81.	2026. január 12. – 2026. május 6. között kell megszervezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérését Nyitott iskola program (január 12-16.)	Iskolavezetés, oktatók
01.13. (K)	B	82.	Katonaoktató szerződésének felülvizsgálata	dr. Aszódi Gabriella
01.14. (SZE)	B	83.		
01.15. (CS)	B	84.		
01.16. (P)	B	85.		
01.17. (SZO)				
01.18. (V)			Az általános felvételi eljárás kezdete Központi írásbeli felvételi vizsgák napja (9. évfolyamra jelentkezők – kijelölt intézményekben)	
01.19. (H)	A	86.	O s z t á l y o z ó v i z s g a	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
01.20. (K)	A	87.	O s z t á l y o z ó v i z s g a	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
01.21. (SZE)	A	88.	O s z t á l y o z ó v i z s g a	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
01.22. (CS)	A	89.	O s z t á l y o z ó v i z s g a Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban A magyar kultúra napja	dr. Aszódi Gabriella, oktatók Rohonyné U. Zsuzsanna DÖK
01.23. (P)	A	90.	A tanítási év első félévének utolsó napja Félévzáró osztályozóértekezlet	Iskolavezetés
01.24. (SZO)				
01.25. (V)				
01.26. (H)	B	91.	DÖK-gyűlés: farsang előkészítése (kollégium) Jelentkezési lapok kiosztása a szakmai és érettségi vizsgákra (május-júniusi vizsgaidőszak) Felnőtt: óvodai nevelő	Balczóné Leszko Klára, Kósa Marietta Judit dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária,

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Igazgatói határozatok előkészítése	Adamik Csilla, Novodomszki Nóra
01.27. (K)	B	92.	Nevelői értekezlet a kollégiumban. Munkaközösségi megbeszélések (jelenléti) az első félév tapasztalatairól (január 26. – január 30. között). Feljegyzés leadása az értekezletről Harmati Annamáriának.	Rohonyné U. Zs., nevelők munkaközösség-vezetők
01.28. (SZE)	B	93.	Kollégiumi félévzáró értekezlet. A csoportvezető tanárok írásbeli beszámolót készítenek, értékelik a pedagógiai munka eredményét, hatékonyságát, a kollégista tanulók féléves tanulmányi mutatóit, közösségi munkáját, magatartását.	Bartolákné Szabó Éva Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna, csoportvezetők
01.29. (CS)	B	94.	Előző évi szabadságmaradványok kiadása március 30-ig megtervezése	Varga Angéla, Szpisjak Tünde
01.30. (P)	B	95.	A szülők/gondviselők értesítése az I. félévi teljesítményről ellenőrző útján. Alapítvány részére adó 1% kérése - ellenőrzőbe. EÜ kiskönyvek ellenőrzése	Harmati Annamária, osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zsuzsa
01.31. (SZO)				
02.01. (V)				
02.02. (H)	A	96.	Félévi statisztikák, munkaközösségi beszámolók elkészítése SNI/BTMN adminisztráció ellenőrzése Vezetői értekezlet Kollégiumi gyűlés Új órarend kezdete!	Igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető, munkaközösség-vezetők, DÖK és ISK vezető, gyógypedagógus dr. Aszódi Gabriella Iskolavezetés Kollégiumi nevelők
02.03. (K)	A	97.	Szakképző iskolában tájékoztató a tanulói munkaszerződésekről, nyári gyakorlatokról, gyakorlati helyek kereséséről.	Sutyinszkiné N. Zsuzsa
02.04. SZE)	A	98.	Szakmai tanulmányi és osztálykirándulások terveinek leadása Félévzáró oktatótestületi értekezlet (SNI órák elosztásának felülvizsgálata, oktatótestületi szavazás!) – Rövidített órák (tervezett)	Osztályfőnökök Iskolavezetés, oktatók
02.05. (CS)	A	99.	A 11. C és 11. D órarendváltozásának előkészítése (március elejétől változik)	Harmati Annamária, Kereszturszky János

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
02.06. (P)	A	100.	Cukrász, szakács, pincér, faipari technikus – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése	Harmati Annamária, oktatók
02.07. (SZO)				
02.08. (V)				
02.09. (H)	B	101.		Harmati Annamária
02.10. (K)	B	102.		
02.11. (SZE)	B	103.	Farsang a kollégiumban	Kósa Judit, nevelők
02.12. (CS)	B	104.		
02.13. (P)	B	105.	Valentin-napi faliújság/üzzenőfal készítése az iskolában és a kollégiumban Szakmai vizsgára való felkészítés céljából szervezhető öt munkanap egybefüggő felkészítésről nyilatkozat kiosztása (Szakképzési törvény végrehajtási rendelete 46/A. §-a alapján)	Miskolczi Zsuzsanna (DÖK), Kósa Marietta Judit Harmati Annamária, Adamik Csilla
02.14. (SZO)				
02.15. (V)				
02.16. (H)	A	106.	Vizsgajelentkezések rögzítése (érettségi, szakmai vizsga a megfelelő felületen – május/június) jelentkezés után Felsőoktatásba jelentkezők listájának leadása Tehetség-hét a kollégiumban	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária végzős osztályok osztályfőnökei kollégiumi nevelők
02.17. (K)	A	107.		
02.18. (SZE)	A	108.	Ballagási előkészületek (meghívók, fénykép, tablók)	Harmati Annamária, Rohonyiné U. Zsuzsa
02.19. (CS)	A	109.	Az általános iskolák továbbítják a jelentkezési lapokat a középiskolákba	
02.20. (P)	A	110.	Közismereti hét forgatókönyvének leadási határideje	Szebedinszky Éva
02.21. (SZO)				
02.22. (V)				
02.23. (H)	B	111.		
02.24. (K)	B	112.		
02.25. (SZE)	B	113.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés (kiállítás, prezentáció stb.)	Szebedinszky Éva, Hortobágyi Pál
02.26. (CS)	B	114.	Cukrász, szakács, pincér – vendégtéri szakember, faipari technikus – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (március közepéig)	Harmati Annamária, Sutyinszkiné N. Zs., oktatók Sutyinszkiné N. Zsuzsa, Harmati Annamária

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
02.27. (P)	B	115.	Érettségi és szakképesítő vizsgák szervezése, vizsgabizottságok összeállítása, jelentések megküldése az illetékeseknek. Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció a szaktanárokkal, feljegyzés leadása az iskolavezetésnek Oktatói adminisztráció (haladási rész) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária osztályfőnökök iskolavezetés
02.28. (SZO)				
03.01. (V)				
03.02. (H)	A	116.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét (03.02-03.06. között) Kollégiumi gyűlés GINOP mérés (kimeneti) – külön beosztás alapján Vezetői értekezlet (A 2026/2027. tanév beiskolázásának tervezése – évfolyamok, képzések) Új órarend kezdete! – 11. C oktatási szakasszisztens csoportos gyakorlat (duál)	Fekécs Magdolna Kollégiumi nevelők dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes Iskolavezetés
03.03. (K)	A	117.	A 11. C és 11. D órarendváltásának előkészítése (április elejétől változik)	Harmati Annamária, Kereszturszky János
03.04. (SZE)	A	118.	Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között) Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Érettségi tételek/témakörök közzététele (történelem: tematika; magyar: témakör és tételek)	Iskolavezetés
03.05. (CS)	A	119.		
03.06. (P)	A	120.	A 2026/2027. tanév tankönyvválasztásához a szükséges dokumentumok összeállítása (minden tervezett osztály – tantárgyanevekkel)	Harmati Annamária, Adamik Csilla, Szenes Iván
03.07. (SZO)				
03.08. (V)				
03.09. (H)	B	121.	Nőnap a kollégiumban Szabadságolási terv elkészítése Közismereti hét (március 9-13.)	Farkas Tamás Varga Angéla, Szpisjak Tünde dr. Aszódi Gabriella, közismereti munkaközösség
03.10. (K)	B	122.		

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
03.11. (SZE)	B	123.	A „Versmaraton” hirdetése – diákoknak segítség a versek kiválasztásában, majd felkészítésben	dr. Aszódi Gabriella, Bartolákné Szabó Éva, Balla Ferenc
03.12. (CS)	B	124.	Portfóliók és egyéb beadandók leadási határideje	Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők
03.13. (P)	B	125.	Országos mérés előkészítése eddig (informatikai rendszerben a tanulói adatok rögzítése) Iskolai megemlékezés a nemzeti ünnep alkalmából (műsor)	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes Bartolákné Szabó Éva, Szebedinszky Éva
03.14. (SZO)				
03.15. (V)			Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére Részvétel a városi ünnepségen – 11. évfolyam - technikum (6 fő + osztályfőnökök)	Iskolavezetés, osztályfőnökök, DÖK
03.16. (H)	A	126.	Tömbösítés órarendjének elkészítése – ballagás utáni órák (12. évfolyam – technikum)	Harmati Annamária
03.17. (K)	A	127.	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban Oktatói továbbképzés tervezése – továbbtanulási szándék jelzése IKSZ beszámolók leadása	Iskolavezetés Varga Angéla, jelentkezők dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök
03.18. (SZE)	A	128.	Nyári gyakorlatok szervezése Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna Rohonyné Urbancsok Zsuzsa
03.19. (CS)	A	129.	Bukásra álló (végzős tanulók) gondviselőinek értesítése ellenőrző útján. Szakmai gyakorlati feladatok és anyagköltségek meghatározása. Érettségi és szakképesítő vizsgák szóbeli tételeinek (mellékletekkel együtt) leadása. Szakmai gyakorlati vizsgafeladatok leadása. Vizsgáztatási díjak, vizsgadíjak meghatározása (érettségi, szakképesítő), megállapodások megkötése a vizsgahelyekkel Tankönyvellátás rendjének elkészítése, tankönyvrendeléssel kapcsolatos teendők; Tájékoztató összeállítása a következő tanévre vonatkozóan	osztályfőnökök Varga Angéla, Harmati Annamária, oktatók, munkaközösség-vezetők dr. Aszódi Gabriella, munkaközösség-vezetők, Szenes Iván,

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Online pályaválasztási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján	Varga Angéla
03.20. (P)	A	130.	A középiskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét A víz világnapja (március 22.)	Csizmarik-Boros Erika
03.21. (SZO)				
03.22. (V)				
03.23. (H)	B	131.	Cukrász, szakács, pincér – vendégéri szakember, faipari technikus – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése IKSZ – végzős tanulók záró foglalkozásainak megtartása	Harmati Annamária, Sutyinszkiné N. Zs., oktatók dr. Aszódi Gabriella
03.24. (K)	B	132.	Gyógytestnevelésre utaltak felülvizsgálata a következő tanévre Végzős diákokkal kapcsolatos teendők meghatározása – tavaszi szünet utánra	Harmati Annamária, Novodomszki Nóra Varga Angéla, Harmati Annamária
03.25. (SZE)	B	133.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége (március 25-27. között) Igazgatói utasítás elkészítése (szóbeli érettségi tételek leadása)	dr. Aszódi Gabriella
03.26. (CS)	B	134.	Kérdések leadása a diák küldöttközgyűlésre	Miskolczi Zsuzsanna, DÖK, osztályfőnökök
03.27. (P)	B	135.	Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak EŰ könyvek ellenőrzése	iskolavezetés Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa
03.28. (SZO)				
03.29. (V)				
03.30. (H)	A	136.	Osztályozóvizsgára kötelezettek neveinek leadása indoklással (végzős osztályokban – kiértékelés 4-ig) Vezetői értekezlet Diáknapi forgatókönyv leadása Harmati Annamáriának (költségvetés, feladatok)	oktatók iskolavezetés Harmati Annamária, Miskolczi Zsuzsanna
03.31. (K)	A	137.	Ingyenes, térítésmentes tankönyvek visszaszedéséhez igazgatói utasítás (végzős tanulók – a szakmai vizsga utolsó napján legkésőbb hozzák vissza.). Nyári gyakorlatokkal kapcsolatos igazgatói intézkedések kiadása	dr. Aszódi Gabriella Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Döntés a végzős tanulók osztályozóvizsgájával kapcsolatban	Iskolavezetés
04.01. (SZE)	A	2.	Tanítás nélküli munkanap Diákküldött-közgyűlés és Diáknap Osztályozóvizsgára kötelezettek értesítése (hiv. levél). A hivatalos levél (osztályozóvizsgára kötelezés) elektronikus megküldése a Kréta naplón keresztül az érintett diákoknak/szülőknek.	dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök, Novodomszki Nóra
04.02. (CS)	A	-	Tavaszi szünet	
04.03. (P)	A	-	Nagypéntek	
04.04. (SZO)				
04.05. (V)			Húsvét	
04.06. (H)	B	-	Húsvét	
04.07. (K)	B	-	Az Oktatási Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját	
04.08. (SZE)	B	-		
04. 09. (CS)	B	-	Szünet előtti utolsó tanítási nap: április 1.	
04.10. (P)	B	-	Szünet utáni első tanítási nap: április 13.	
04.11. (SZO)				
04.12. (V)				
04.13. (H)	A	138	Új órarend kezdete! Előzetes óratervek összeállítása a 2025/2026. tanévre vonatkozóan, a tankönyvrendelés rugalmasabb lebonyolítása érdekében	iskolavezetés
04.14. (K)	A	139.	Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása digitálisan	dr. Aszódi Gabriella, érintett oktatók
04.15. (SZE)	A	140.	„Kolimpia” – sportversenyek, szabadidős tevékenységek a kollégiumi diákoknak Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció a szaktanárokkal, feljegyzés leadása az iskolavezetésnek.	Jansik István osztályfőnökök
04.16. (CS)	A	141.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Szebedinszky Éva, Hortobágyi Pál
04.17. (P)	A	142.	Felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak Végzősök bizonyítványainak átvétele Adamik Csillától (óraszámok, tantárgyneve ellenőrzése szükséges) Érettségi és szakmai vizsgákra megbízási szerződések elkészítése, írásbeli vizsgákra	osztályfőnökök dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			felügyelet elkészítése. Vizsgabeosztások elkészítése (írásbeli/interaktív vizsgák és érettségi vizsgák – termék egyeztetése)	Harmati Annamária
			Tömbösített órarend kihirdetése a 12. évfolyamos (technikus) tanulóknak	Harmati Annamária
04.18. (SZO)				
04.19. (V)				
04.20. (H)	B	143.	O s z t á l y o z ó v i z s g a Szóbeli érettségi tételek leadása – elektronikusan Alkalmassági vizsgálat időpontjának meghatározása (május vége – június eleje) – egyeztetés az iskolaorvossal + gyógytestnevelés felülvizsgálat a 2026/2027. tanévre Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (április 28-ig) Vizsgafelkészítés időpontjainak kihirdetése a duális képzőhelyen lévő (szakképzős) tanulóknak	dr. Aszódi Gabriella, oktatók Varga Angéla, Harmati Annamária Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa, Harmati Annamária Harmati Annamária
04.21. (K)	B	144.	O s z t á l y o z ó v i z s g a Szakoktatók munkaidejének beosztása május-június hónapra (tanműhelyek nyitvatartásának meghatározása) Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak	dr. Aszódi Gabriella Varga Angéla, Harmati Annamária iskolavezetés
04.22. (SZE)	B	145.	Vizsgaremek leadása (faipari technikus) Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján	Harmati Annamária, Verasztó Zoltán Varga Angéla
04.23. (CS)	B	146.	Kollégiumi búcsúztató (tervezett időpont)	kollégiumi nevelők
04.24. (P)	B	147.		
04.25. (SZO)				
04.26. (V)				
04.27. (H)	A	148.	Felvételi eredmény – egyeztetett felvételi jegyzék megküldése	
04.28. (K)	A	149.	Ballagási főpróba	Harmati Annamária, Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna, osztályfőnökök
04.29. SZE	A	150.		
04.30. (CS)	A	151.	A tanítási év utolsó napja a végzős osztályokban Ballagás	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			(Rövidített tanítás az alsóbb évfolyamokon)	Harmati Annamária, oktatók, rendezvényesek
05.01. (P)	A	-	A munka ünnepe	
05.02. (SZO)				
05.03. (V)				
05.04. (H)	B	3.	Tömbösített órarend kezdete (12. évfolyam – technikum + vizsgafelkészítés) Új órarend! – minden héten tanév végéig Tanítás nélküli munkanap Magyar nyelv és irodalom érettségi (9⁰⁰) Végzős érettségiző tanulók bizonyítványainak, törzslapjainak kitöltése, leadása aláírásra – 7.30 óráig A közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak Interaktív szakmai vizsga – külön beosztás alapján Projekt feladat szakmai vizsga május-június hónapban külön beosztás szerint	dr. Aszódi Gabriella Osztályfőnökök Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.05. (K)	B	4.	Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap Matematika érettségi (9⁰⁰)	dr. Aszódi Gabriella
05.06. (SZE)	B	152.	Történelem érettségi (9⁰⁰) Bukásra álló tanulók gondviselőinek kiértesítése az ellenőrző útján, naplóban dokumentálása	dr. Aszódi Gabriella osztályfőnökök
05.07. (CS)	B	153.	Angol nyelv érettségi (9 ⁰⁰)	dr. Aszódi Gabriella
05.08. (P)	B	154.	Német nyelv érettségi (9⁰⁰) Tankönyvek visszaszedéséhez igazgatói utasítás (alsóbb évfolyamok – június 10-ig hozzák vissza) Festő, mázoló, tapétázó interaktív vizsga – 13.00 órától Kereskedelmi értékesítő interaktív vizsga – 13.00 órától	dr. Aszódi Gabriella Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.09. (SZO)				
05.10. (V)				
05.11. (H)	A	155.	Digitális kultúra érettségi (8⁰⁰) Szóbeli vizsgatermek, felkészülő termek beosztása (szakmai vizsga/érettségi vizsga). Fentiek alapján egyeztetés a nyári gyakorlatok (belső) helyszíneiről, időpontjairól. Rendkívüli felvételi eljárás kezdete (május 11-22.)	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária
05.12. (K)	A	156.	Biológia érettségi (8 ⁰⁰)	dr. Aszódi Gabriella

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Óvodai nevelő (felnőtt) interaktív vizsga – 13.00 órától	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.13. (SZE)	A	157.	Munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Mulasztás miatt osztályozóvizsgára kötelezettek megszavazása Kőműves interaktív vizsga – 11.00 órától	iskolavezetés Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.14. (CS)	A	158.	Földrajz érettségi (14⁰⁰)	
05.15. (P)	A	159.	Honvédelmi alapismeretek érettségi (14⁰⁰) Előzetes tantárgyfelosztás készítése, oktatói álláshelyek felmérése, pályázati kiírások; létszámtervek, osztályok tervezése a következő tanévre	Varga Angéla, Harmati Annamária
05.16. (SZO)				
05.17. (V)				
05.18. (H)	B	160.	Városi középiskolás atlétikai verseny (tervezett)	testnevelők
05.19. (K)	B	161.	Szakács interaktív vizsga – 13.00 órától	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.20. (SZE)	B	162.	Tanévzárással kapcsolatos teendők meghatározása	Varga Angéla, Harmati Annamária
05.21. (CS)	B	163.	Pincér – vendégtéri szakember interaktív vizsga – 13.00 órától	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.22. (P)	B	164.	Május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák vége	
05.23. (SZO)				
05.24. (V)			Pünkösöd	
05.25. (H)	A		Pünkösöd	
05.26. (K)	A	165.	Nyári gyakorlatok szervezése / Iskolai tanműhelyi nyári gyakorlatok szervezése. Gyakorlatokhoz alapanyagok, díjazás tervezése; gyakorlati feladatok, munkatervek készítése (egyeztetés a szakmai vizsgák helyszíneivel) DÖK évvégi gyűlése a kollégiumban Vezetői értekezlet Faipari technikus interaktív vizsga – 11.00 órától	Sutyinszkiné N. Zsuzsa Balczóné Leszko Klára iskolavezetés Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.27. (SZE)	A	166.	Cukrász interaktív vizsga – 9.00 órától	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.28. (CS)	A	167.	„Te szedd nap” A kollégium környékének szépítése. Diákok, tanárok közös megmozdulása, bográcsolás, közös szabadidős program Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban	kollégiumi nevelők Rohonyné U. Zsuzsa

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus interaktív vizsga – 9.00 órától	iskolavezetés Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.29. (P)	A	168.	Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása digitálisan. Bizonyítványok/törzslapok felvétele Adamik Csillától Oktatási szakasszisztens interaktív vizsga – 12.00 órától Fodrász interaktív vizsga – 9.00 órától Vendégtéri szaktechnikus interaktív vizsga – 9.00 órától	dr. Aszódi Gabriella, oktatók osztályfőnökök Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.30. (SZO)				
05.31. (V)				
06.01. (H)	B	169.	Május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák kezdete emelt szinten Nyári gyakorlat idejére a kollégiumi igények összegyűjtése	Rohonyné Urbancsok Zsuzsa, osztályfőnökök, Sutyinszkiné N. Zsuzsa
06.02. (K)	B	170.	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban. Gyakorlati jegyek számának ellenőrzése. Kollégiumi jelentkezési lapok begyűjtése a 2026/2027. tanévre. A tanévzárás és tanév indítás előkészítése a kollégiumban Pedagógusnapi rendezvény (tervezett) SNI/BTMN: A 2026/2027. tanévben felülvizsgálatra kötelezett diákok vizsgálati kérelmeinek kitöltése	iskolavezetés Rohonyné U. Zsuzsa Bódi Etelka Varga Angéla, dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök, oktatók
06.03. (SZE)	B	171.	Infó munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban EÜ könyvek ellenőrzése – ha kell, a nyári szünetre tudósűrő beutalók összekészítése	iskolavezetés Sutyinszkiné N. Zsuzsa, Pápai Andrea
06.04. (CS)	B	172.	Nemzeti összetartozás napja	Szebedinszky Éva, közismereti munkaközösség
06.05. (P)	B	173.	Szoba értékelése, díjazása a kollégiumban. Kollégiumi tanévzáró értekezlet	kollégiumi nevelők
06.06. (SZO)				
06.07. (V)				

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
06.08. (H)	A	174.	O s z t á l y o z ó v i z s g a A mulasztás miatt nem osztályozható tanulóknak (2026. június 8-12.)	
06.09. (K)	A	175.	O s z t á l y o z ó v i z s g a Május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák vége emelt szinten	
06.10. (SZE)	A	176.	O s z t á l y o z ó v i z s g a Ingyenes tankönyvek visszaszedése a diákoktól Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése	dr. Aszódi Gabriella Sutyinszkiné N. Zsuzsa, osztályfőnökök
06.11. (CS)	A	177.	O s z t á l y o z ó v i z s g a	
06.12. (P)	A	178.	O s z t á l y o z ó v i z s g a	
06.13. (SZO)				
06.14. (V)				
06.15. (H)	B	179	A tanítási év utolsó napja az alsóbb évfolyamokon Osztályozóértekezlet – utána segédanyagok nyomtatása, záradékok egyeztetése. Május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák kezdete közép szinten	Iskolavezetés
06.16. (K)	-	-	A kiadott osztálylapok alapján a tanév végi érdemjegyek felvezetése a bizonyítványba + záradékolás + elektronikus napló Nyári gyakorlatok – Kréta adminisztráció	dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zs., dr. Aszódi Gabriella
06.17. (SZE)	-	-		
06.18. (CS)	-	-		
06.19. (P)	-	-	Órarendkészítés szabályainak összegyűjtése, igények leadása. SNI-s tanulók felülvizsgálata. Egyeztetés a következő tanévben gyógytestnevelés ellátásban részesülők létszámával kapcsolatban. Tanév végi adminisztrációs teendők Tanérvzáro ünnepség (tervezett időpont)	Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők Varga Angéla, dr. Aszódi Gabriella, Novodomszki Nóra Osztályfőnökök dr. Aszódi Gabriella
06.20. (SZO)	-	-		
06.21. (V)	-	-		
06.22. (H)	-	-	Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (június 30-ig)	Sutyinszkiné N. Zsuzsa, Harmati Annamária
06.23. (K)	-	-		
06.24. (SZE)	-	-	Javítóvizsgára utasított tanulók számára javítóvizsga/különbözeti vizsga témakörök leadása	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
			(szóbelik is egyértelműen feltüntetve!), vizsgatípusok meghatározása – elektronikusan (tantárgy pontos neve/iskolatípus/évfolyam feltüntetése mellett, munkaközösségek által egységes követelmények – szakmai program alapján), illetve a vizsgafeladatok leadása	munkaközösség-vezetők, oktatók
06.25. (CS)	-	-	B e i r a t k o z á s	Varga Angéla, Harmati Annamária, Adamik Csilla
06.26. (P)	-	-	Tanév végi statisztikák elkészítése. Tanév végi beszámolók leadása Középiskolákba történő beiratkozásokkal egy időben a kollégiumi beiratkozás megszervezése	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, DÖK, fejlesztő pedagógusok, Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna, nevelők
06.27. (SZO)	-	-		
06.28. (V)	-	-		
06.29. (H)	-	-	Tanári névre szóló leltárak. Nyári ügyelet beosztása, szabadságok kiadása, karbantartások előkészítése Tantárgyfelosztás véglegesítése, új osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők meghatározása Érettségi és szakmai vizsgák dokumentumainak megküldése. Törzslapnyilvántartás, vizsgajelentések elküldése - előkészítése	Varga Angéla Varga Angéla, Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária, Adamik Csilla, Novodomszki N.
06.30. (K)	-	-		
07.01. (SZE)	-	-	Május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák vége közép szinten Oktatótestületi tanévzáró értekezlet (tervezett)	Iskolavezetés
07.02. (CS)	-	-	Kollégiumi felvételtől kiértékelés	Rohonyné U. Zsuzsa, Szécsi-Kertész Anikó
07.03. (P)	-	-	Javítóvizsga/különbözeti vizsga témaköreinek elhelyezése a honlapon Munkaruha beszerzés (tanulói) az újonnan beiratkozó tanulók számára	dr. Aszódi Gabriella, oktatók Sutyinszkiné N. Zsuzsa, Szél Zsuzsanna
07.04. (SZO)	-	-		
07.05. (V)	-	-		
07.06. (H)	-	-		
07.07. (K)	-	-		
07.08. (SZE)	-	-		
07.09. (CS)	-	-		
07.10. (P)	-	-		
07.11. (SZO)	-	-		

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
07.12. (V)	-	-		
07.13. (H)	-	-		
07.14. (K)	-	-		
07.15. (SZE)	-	-		
07.16. (CS)	-	-	Jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak	Varga Angéla
07.17. (P)	-	-		
07.18. (SZO)	-	-		
07.19. (V)	-	-		
07.20. (H)	-	-	Nyári gyakorlatok, dokumentumok lezárása, tanműhelyi leltárak	Varga Angéla, Sutyinszkiné N. Zsuzsanna
07.21. (K)	-	-		
07.22. (SZE)	-	-		
07.23. (CS)	-	-		
07.24. (P)	-	-		
07.25. (SZO)	-	-		
07.26. (V)	-	-		
07.27. (H)	-	-		
07.28. (K)	-	-		
07.29. (SZE)	-	-		
07.30. (CS)	-	-		
07.31. (P)	-	-		
08.01. (SZO)	-	-		
08.02. (V)	-	-		
08.03. (H)	-	-		
08.04. (K)	-	-		
08.05. (SZE)	-	-		
08.06. (CS)	-	-		
08.07. (P)	-	-		
08.08. (SZO)	-	-	Munkanap (!)	
08.09. (V)	-	-		
08.10. (H)	-	-		
08.11. (K)	-	-		
08.12. (SZE)	-	-		
08.13. (CS)	-	-		
08.14. (P)	-	-		
08.15. (SZO)	-	-		
08.16. (V)	-	-		
08.17. (H)	-	-		
08.18. (K)	-	-		
08.19. (SZE)	-	-		
08.20. (CS)	-	-	Az államalapítás ünnepe – nemzeti ünnep	
08.21. (P)	-	-	<i>Pihenőnap</i>	
08.22. (SZO)	-	-		
08.23. (V)	-	-		
08.24. (H)	-		Alakuló értekezlet Utána: javítóvizsga felkészítés (tervezett időpont)	
08.25. (K)	-		Javítóvizsga felkészítés P ó t b e i r a t k o z á s	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap száma	Feladat	Felelős(ök)
08.26. (SZE)	-		Javítóvizsga/különbözeti vizsga/pótlóvizsga (augusztus 26. – augusztus 27.)	
08.27. (CS)	-			
08.28. (P)	-		Tanévnyitó oktatótestületi értekezlet	
08.29. (SZO)	-			
08.30. (V)	-			
08.31. (H)	-			

Az éves munkaterv mellékletei:

1. sz. melléklet Tanulmányi versenyek terve 2025/2026. tanévre
2. sz. melléklet A középszintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgabizottságainak munkájában részt vevő oktatók
3. sz. melléklet Ellenőrzési terv a 2025/2026. tanévre
4. sz. melléklet Beiskolázási terv a 2025/2026. tanévre
5. sz. melléklet Intézkedési terv az iskolai lemorzsolódás megelőzésére
6. sz. melléklet MIR – fejlesztendő területekkel kapcsolatos tevékenységek 2025/2026. tanév

1. sz. melléklet

TANULMÁNYI VERSENYEK/EGYÉB VERSENYEK TERVE 2025/2026. tanév

DÖK

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Diákprojekt Középiskolai Projektverseny	Kiírás szerint	Online	Miskolczi Zsuzsanna
Opus Titánok energiatudatossági csapatverseny	október-április	Online	Miskolczi Zsuzsanna, Liska Tamás
BeKVIKer országos esettanulmányi verseny	november-április	Online	Miskolczi Zsuzsanna

KÖZISMERETI VERSENYEK

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
HEBE Kft. – angol és német nyelvű levelezős csapat és egyéni verseny (9-13. évfolyam – technikum)	2025. október közepétől 2026. májusáig	levelező verseny 1-3. forduló	Szebedinszky Éva
XVII. Békés Megyei Középiskolai Matematikaverseny	2026. január	egyéni verseny	Nyiriné Almási Margit
Szarvasért Alapítvány szavalóversenye	2025. november 14.	egyéni verseny	Bartolákné Szabó Éva
Diákolimpia	folyamatosan	az egyesületben sportoló edzőjének nevezése alapján (karate, birkózás, aerobik, stb)	testnevelők
Országos Fodor József Biológia verseny	2026. március	Online	Csizmarik-Boros Erika
Hajnal Imre matematika verseny	2025. október-november	Helyi egyéni	Nyiriné Almási Margit
OSZKTV matematika	2026. január	Online egyéni	Nyiriné Almási Margit

SZAKMAI VERSENYEK

FA- ÉS BÚTORIPAR ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Magyar Asztalos Tanulmányi Verseny	2025. november	Sopron / szakmai csapatverseny	Verasztó Zoltán
OSZTV Faipari technikus	2026. január	Békéscsaba, Budapest / szakmai verseny	Verasztó Zoltán
World Skills verseny (Faipari technikus)	2026. március	Budapest / szakmai verseny	Verasztó Zoltán

ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
SZKTV (Szakma Kiváló Tanulója Verseny) – kőműves-festő	kiírás szerint	kiírás szerint	Dudás Mihály Frecska Zoltán

INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/ versenytípus	Versenyfelelős
Skills Junior 2026	kiírás szerint	kiírás szerint /online válogató – Budapest (továbbjutás szerint) verseny/	Liska Tamás Gábor, Szenes Iván
OSZTV – SZKTV 2025/26 (informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus)	kiírás szerint	kiírás szerint	Liska Tamás Gábor, Szenes Iván, Szerb Milán

KERESKEDELEM ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Online versenyek/ Fogyasztóvédelem	Kiírás szerint	Online	Fekécs Magdolna
Illéssy Gasztro kupa	2025. december	Kisújszállás	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna, Fekécs Magdolna
SZKTV- Kereskedelmi értékesítő	2026.január	Békéscsaba	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna, Fekécs Magdolna

SZÉPÉSZET ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
OSZTV	2026. január	Békéscsaba	Agárdi Zoltánné Csizmarik-Boros Erika Czerjak Pál
Országos Fodor József Biológia verseny	2026. március	Online	Csizmarik-Boros Erika

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Teöreők Aladár országos tanulói gyorsíró-, gépiró- és szövegszerkesztő verseny	2026. április	saját iskola/ internetes verseny	Harmati Ágnes
Online versenyek/ Erste Bank/Pénzügyes/ Pénzirnyű/Pénz kód/ Részvényfutam	Kiírás szerint	Online	Fekécs Magdolna
OSZTV	Kiírás szerint	Békéscsaba	Harmati Ágnes

OKTATÁS ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
TDK	kiírás szerint	Gál Ferenc Egyetem	Kékesiné Gulyás Ildikó
IV. Kós Károly Országos Pedagógiai Verseny	2026. április	Békéscsaba	Andrej Éva

RUGALMAS TANULÁSI UTAK

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Országos Projektverseny az Orientáció és Műhelyiskola számára	2025. december	Gyulai Szakképzési Centrum, Gyula	Andrej Éva

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT

Verseny/rendezvény megnevezése	Tervezett időpont	Helyszín	Verseny/rendezvényfelelős
Szarvasi Szilvanapok	2025. szeptember 12-14.	Szarvas	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna Kasikné Terényi Mónika, Surina Nóra Miskolczi Zsuzsanna Ardainé Tóth Anikó
XIX. Szarvasi Töltöttkáposzta-főző és Kolbászkészítő Verseny	2025. október 11.	Szarvas	Munkaközösség
Torta- és sütemény készítő verseny	2025. november	városi verseny (Iskola)	ÉdesM Cukrászda Miskolczi Zsuzsanna
Illéssy Gasztro Kupa	2025. december	Kisújszállás	Molnár Mihály Tóth Róbert
Karácsonyi projekt	2025. december	Iskola	Miskolczi Zsuzsanna
Oktatás projektnap	2025. december 2026. április	Iskola	Miskolczi Zsuzsanna Molnár Mihály
SZKTV/OSZTV	2026. január	Békéscsaba	Kasikné Terényi Mónika Molnár Mihály
Farsang Kupa Tatai Országos Gasztronómiai Bajnokság	február	Tata	Molnár Mihály Tóth Róbert
Party falatok, italok házi versenye	2026. március	Iskola	Sutyinszkiné Pljesovszki Mária, Tusjak György
Idényzáró Csülök, Köröm Sütő – Főző Fesztivál	2026. április	Szarvas	Munkaközösség
Pelikán Kupa XIX.	2026. április	Szolnok	Borbély Tünde Ardainé Tóth Anikó

2. sz. melléklet

A középszintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgabizottságainak munkájában részt vevő oktatók

ÉRETTSÉGI VIZSGABIZOTTSÁGOK 2026. május – június

A középszintű érettségi vizsgabizottságokban résztvevő kollégák a vizsga lejelentésével párhuzamosan, a II. félévben tájékoztatást kapnak az érettségi vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

Osztály	Tantárgy	Oktató neve
12. C	Matematika	Nyiriné Almási Margit (Varga Angéla)
	Magyar nyelv / irodalom	Bartolákné Szabó Éva
	Történelem	Hortobágyi Pál
12. D	Matematika	Nyiriné Almási Margit (Varga Angéla)
	Magyar nyelv / irodalom	Bartolákné Szabó Éva
	Történelem	Szebedinszky Éva
13. C	Idegen nyelv (angol, német)	Farkasné Tóth Zsuzsanna Bódi Etelka Szebedinszky Éva

SZAKMAI VIZSGABIZOTTSÁGOK 2025. október–novemberi vizsgaidőszak

Ebben a vizsgaidőszakban javítóvizsgára (a Gyulai Szakképzési Centrumhoz tartozó másik tagintézménybe járó vizsgázók) és a felnőttek szakmai oktatása keretében szervezett képzés vizsgájára kerül sor.

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	Festő, mázoló, tapétázó (felnőtt és javítóvizsga – tanulói jogviszony)
2.	Kereskedelmi értékesítő (felnőtt)
3.	Kereskedő és webáruházi technikus (javítóvizsga – tanulói jogviszony)
4.	Kisgyermekgondozó, -nevelő (felnőtt)
5.	Kozmetikus technikus (felnőtt)

Érintett oktatók:

Dudás Mihály, Galó Tamás (festő, mázoló, tapétázó), valamint külső óraadók (többi szakma).

A vizsgabizottság tagjainak kijelölésére – a Centrummal történt egyeztetés után – kerül majd sor. A vizsgabizottság tagja nem lehet olyan oktató, aki a vizsgázók felkészítésében részt vett. A vizsgabizottságokban részt vevő oktatók a vizsga lejelentésével párhuzamosan kapnak tájékoztatást kapnak a szakmai vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

A vizsgabizottság vizsgafelügyelőjét a Békés Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara jelöli ki.

2026. május–júniusi vizsgaidőszak

Intézményünkben a végzős tanulóknak szakmajegyzék szerinti szakmák vizsgáit szervezünk. A vizsgabizottságokban résztvevő kollégák a vizsga lejelentésével párhuzamosan kapnak tájékoztatást a szakmai vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

Az alábbi vizsgák szervezését tervezzük (technikumi képzések):

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	Faipari technikus
2.	Fodrász
3.	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
4.	Vendégtéri szaktechnikus
5.	Oktatási szakasszisztens
6.	Óvodai nevelő (felnőtt)

Az alábbi vizsgák szervezését tervezzük (szakképző iskolai képzések):

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	Cukrász
2.	Festő, mázoló, tapétázó
3.	Kereskedelmi értékesítő
4.	Kőműves
5.	Pincér – vendégtéri szakember
6.	Szakács
7.	<i>Szakácssegéd (részsakképesítés) - műhelyiskola</i>



**Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.**

ELLENŐRZÉSI TERV 2025/2026. tanév

Készítette: Varga Angéla
igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes

1. A belső ellenőrzés célja

A szakmai – adminisztratív - technikai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az iskolai nevelő-oktató, adminisztratív és technikai munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez, fokozva ezzel a munka hatékonyságát.

2. A belső ellenőrzés szervezése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola igazgatója felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a Szakmai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek. **A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre a nevelő-oktató, adminisztratív és technikai munka kapcsán egyaránt.**

3. A belső ellenőrzés általános követelményei

Az intézmény belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények azt szolgálják, hogy az ellenőrzés segítse a nevelés-oktatás minél eredményesebb megvalósítását.

Ennek érdekében az ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy:

- ✓ segítse a szakmai, gazdálkodási, és egyéb feladatok ésszerű, gazdaságos ellátását;
- ✓ legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze;
- ✓ támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezze az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedéseket, tévedéseket, hibákat, hiányosságokat;
- ✓ segítse a vezetői utasítások végrehajtását;
- ✓ járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

4. Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges.

E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és oktatóinak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább évente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és oktatók pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgatóhelyettesek,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- az oktatók.

Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkaterv szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése (az oktatói értékeléshez kapcsolódó szempontok alapján)
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően vagy bejelentés nélkül történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés lehetséges.

Digitális tanrend esetén az ellenőrzés igazodik a Szakmai programban megfogalmazott oktatási elvekhez (pl. kontakt órák és tananyagtartalmak ellenőrzése a Microsoft Teams használatával).

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Munkavédelmi naplók elindítása, ellenőrzése	szeptember 03.	duális képzést szervező	dokumentumelemzés	évente és alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Tanulói egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	a tanév során	duális képzést szervező. munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Munkaköri leírások áttekintése	szeptember 15.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	aktualizált munkaköri leírások
Tankönyvrendelés, tankönyv-ellátottság	szeptember 14.	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek	szeptember 20.	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve
Munkaközösségek munkatervei	szeptember 30.	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Digitális napló, fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató beosztás szerint	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Sajátos nevelési igényű tanulók határozatainak áttekintése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente, szükség szerint	határozatok
Induló osztályok ellenőrzése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	évente	feljegyzés

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Ügyeleti rend ellenőrzése	folyamatos	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Törzslapok kitöltése, vezetése	október 10. és június 30.	igazgatóhelyettes, igazgató beosztás szerint	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés
Tanítási órák kezdése és befejezése	folyamatos	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Tanórák látogatása	október 15-től tanév végéig folyamatosan	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva
Felzárkóztató, tehetséggondozó órák látogatása	december, április	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva
Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	naplóban dokumentálva
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	havonta	tájékoztatás
DÖK programok megvalósulása	december 20. és június 15.	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás, dokumentum-elemzés	évente 2 alkalommal	tájékoztatás
Továbbképzési program teljesülése	január 30.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés
Látogatás a végzős osztályokban	január 30-tól	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	évente	feljegyzés
Munkaközösségi munkatervek megvalósulása	folyamatos	igazgatóhelyettesek, igazgató	látogatás, dokumentum-elemzés	alkalomszerűen	tájékoztatás
Szakmai Program, Házirend, SzMSz felülvizsgálata	augusztus 31.	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	a törvény előírásainak megfelelően	alkalmazotti, oktatói testületi értekezlet jegyzőkönyve

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Elektronikus napló adminisztrációja	szeptember, január, június	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente 3 alkalommal	szükség szerint feljegyzés
Hiányzások adminisztrációja	a tanév során	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	szükség szerint feljegyzés
Tanulói, dolgozói nyilvántartások	szeptember, június	iskolaittár, munkaügyi ügyintéző, igazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	szükség szerint feljegyzés
Tantermek ellenőrzése	szeptember, február	munkaközösség-vezetők	látogatás	évente 2 alkalommal	munkaközösségi jegyzőkönyv
Tisztasági bejárások	október és április	műszaki referens, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzés
Technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	folyamatos	műszaki referens, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Takarító, karbantartó dolgozók munkalapjának ellenőrzése	folyamatos	műszaki referens, igazgató	dokumentumelemzés	maponta	feljegyzés
Leltár ellenőrzése	június 30.	nyilvántartásért felelős adminisztrátor	véletlenszerű kiválasztás	évente	írásban dokumentálva

Szarvas, 2025. 08. 28.

Varga Angéla
igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes



Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.

BEISKOLÁZÁSI MENETREND

2025/2026. tanév

Készítette: Varga Angéla
igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes

Sorszám	Dátum	Település	Tevékenység	Résztvevő
1.	2025.09.12-14.	Szarvas	Részvétel a Szilvanapon	oktatói testület, tanulók
2.	2025.09.16.	Szarvas	Beiskolázási tájékoztató elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes
3.	2025. szeptember	Beiskolázási terület	Felnőttképzési igények felmérése, felnőttképzések indítása	igazgató, szakmai munkaközösség-vezetők
4.	2025.09.25.-től	Szarvas	Szülői értekezletek - információátadás a beiskolázással kapcsolatban	igazgató
5.	2025. szeptember -október	Szarvas	Szakkákkal kapcsolatos részletes tájékoztatók	szakmai munkaközösségek
6.	2025.október -november	Beiskolázási terület	Beiskolázási tájékoztató - szülői értekezletek, szakmabemutatók	igazgató, munkaközösség-vezetők
7.	2025.október -november	Szarvas	Tájékoztató 8. osztályos osztályfőnököknek, szülőknek a szakképzés rendszeréről, képzéseinkről	igazgató
8.	2025.október -2026.január	Online	Online formában megvalósuló beiskolázási, pályaválasztási tanácsadás	igazgató
9.	2025.10.08-09.	Békéscsaba	Pályaválasztási vásár	igazgató, munkaközösség-vezetők
10.	2025.10.10.-16.	Beiskolázási terület	A nyílt nap előkészítése, népszerűsítése, hirdetése (plakátok, szórólapok, e-mailek)	igazgatóhelyettes
11.	2025.10.17.	Szarvas	Nyílt nap I.	oktatói testület
12.	2025.10.18.	Szarvas	„Erasmus Day in Székely” csatlakozás országos programhoz	igazgató, Erasmus munkacsoport
13.	2025.10.18-tól	Szarvas	Pályaválasztási kerekasztal-beszélgetés előkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes
14.	2025.október	Beiskolázási terület	Hirdetés a Szuperinfóban, Képűjságban	igazgatóhelyettes
15.	2025.11.07.	Szarvas	Kerekasztal beszélgetés a szakképzésben rejlő lehetőségekről	igazgató, igazgatóhelyettesek, általános iskolai igazgatók

16.	2024.11.14.	Szarvas	Térségi mesemondó verseny – Szarvasért Alapítvány	igazgató, igazgatóhelyettes
17.	2025.12.05.	Szarvas	Nyílt nap II.	munkaközösségek
18.	2023.11.10-14.	Szarvas	Nyílt hét- nyitott iskola	munkaközösségek
19.	2026.január	Beiskolázási terület	„Közösségi média” kampány – szakmabemutató kisfilmek és/vagy hirdetések	igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók
20.	2026.május	Beiskolázási terület	Tv riport a rendkívüli felvételi eljárásról	igazgató
21.	A tanév teljes időtartama	Szarvas	Online megjelenés megerősítése a DÖK bevonásával	igazgató, DÖK segítő oktató
22.	A tanév teljes időtartama	Szarvas	Maker Space labor kihasználása, a külső érdeklődők felkutatása	szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség

Szarvas, 2025.08. 28.

Varga Angéla
igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes



Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.

Intézkedési terv az iskolai lemorzsolódás megelőzésére 2025/2026. tanév

Készítette: Varga Angéla
igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes

A Szkt. 113. §-ához a Szr. 351.§ (5) rendelkezik: A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer segítségével azonosított figyelmeztető jelek alapján a szakképző intézmény olyan intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú szakmai oktatási eszközökkel, a szakképző intézményi sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását, kiemelt figyelemmel a képességek, készségek kibontakoztatására, az esélyteremtést szolgáló tevékenységekre.

Korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók 351.§ (2):

- a) tudásuknak a tanév végi vagy félévi minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény 2,5 alatt van vagy egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat,
- b) félévkor vagy a tanítási év végén tudásuk értékelésekor és minősítésekor egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kaptak,
- c) évfolyamismétlésre kötelezettek,
- d) az adott tanév első félévének első napjától február tizedikéig és az adott tanév második félévének első napjától június harmincadikáig terjedő időszakban ötven foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan mulasztással rendelkeznek,
- e) a menedékjogról szóló szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek,
- f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint veszélyeztetettnek minősülnek, ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek, vagy
- g) az alábbi feltételek közül legalább kettő fennáll:
 - ga) a d) pontban meghatározott időszakra vonatkoztatva a száz foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkeznek,
 - gb) kiemelt figyelmet igénylő tanulók a kiemelten tehetséges tanulók kivételével,
 - gc) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
 - gd) a szakképzésbe tizenhatodik életévük betöltését követően léptek be.

A korai jelzőrendszer lényegi eleme a prevenciós megközelítés, tehát az a szemlélet, hogy minél korábbi jelekre figyeljenek fel a rendszer szereplői, és minél kevesebb késlekedés után, lehetőség szerint valamilyen bejáratott és szakmailag megalapozott módon reagáljanak az adott fiatal helyzetére.

A tipikus figyelmeztető jeleket vizsgálták nemzetközi összehasonlításban, amelyek jellemzően megelőzik az iskolából való kimaradást a diákoknál. Ilyen, a pedagógusok által is könnyen észrevehető jelzések pl. a következők:

- a tanulói magatartás változása
- hiányzás
- az iskolai teljesítmény romlása
- alacsony motiváció
- kirekesztődés az osztályban.

Az intézkedési terv célja az intézmény szintjén, hogy:

- az iskolát tanulmányi közösséggé alakítsa
- a kockázatnak kitett diákokra összpontosító korai figyelmeztető rendszerek kialakításával még a problémák kialakulását megelőzően hatékony intézkedéseket tegyen lehetővé
- a szülők szerepvállalásának növelésével, az iskolával való együttműködésük erősítésével, és az iskola és a szülők között partnerség teremtésével nőjön a sikeres oktatás és képzés családi támogatottsága
- az iskola hálózatot építsen ki iskolán kívüli szereplőkkel, a jelzőrendszer tagjaival
- a célzott tanári továbbképzések segítenek a tanároknak, hogy az osztály sokszínűségével megbirkózzanak

- az iskolai követelményrendszeren kívül eső, iskolán kívül, vagy tanítás után végezhető tevékenységek, valamint művészeti, kulturális és sporttevékenységek növelhetik a kockázati csoportba tartozó gyermekek önbizalmát és segíthet nekik rugalmasabban kezelni a tanulás terén jelentkező problémákat.

A beavatkozást alkalmazó szabályozásnak **az egyén szintjén az a célja**, hogy a lemorzsolódás veszélyének kitett egyes diákok számára támogató-mechanizmusokat kínáljon, amelyeket az ilyen diákok egyedi szükségleteire lehet szabni.

Az iskolában kialakított és egyéb jelzőrendszerektől (pl. ESL) jelzéseinek hatására - melyek intézményi szintű reakciókat és célzott beavatkozást igényelnek – szükségessé vált korszerűbb alapokra helyezni pedagógiai céljainkat:

- Az esélyegyenlőség megvalósulása kritériumainak teljesülése fontos elv iskolánkban
- Az érzelmek fejlesztésének segítése (a szeretet, biztonság, elfogadás, elismerés, fontosságtudat a személyiség fejlesztése érdekében)
- Kompetencia alapú oktatás befogadtatása
- Módszertani kultúra-váltás
- A tanulók szociális kompetenciájának kiemelt fejlesztése
- A társadalmi hasznosság érdekében egyik legfontosabb célunk a munkára való nevelés.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk a testi-lelki egészségnevelésnek.

A tantestület által megfogalmazott egyes beavatkozások a következő célokat szolgálják:

1. Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás

- a. bemeneti mérés eredménye után egyéni fejlesztési terv készítése
- b. ESL rendszer használata
- c. változatos módszertani munkaformák alkalmazása
- d. tanulás-módszertan megismertetése
- e. alapkompenciák fejlesztése (szövegértés, matematika)
- f. vizsgafelkészítés.

2. Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozás

- a. országos levelezőversenyeken való részvétel (érdeklődésnek megfelelő területeken)
- b. iskolai, városi, megyei tanulmányi versenyeken való részvétel
- c. szakmai versenyeken (SZKTV, regionális) való részvétel
- d. szakmai, tanulmányi kirándulások
- e. tematikus napok, hetek.

3. Tanulói igazolatlan és igazolt hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás

- a. ESL rendszer használat
- b. mentor tanári feladatok meghatározása

- c. családsegítő hálózattal még szorosabb kapcsolat kialakítása
- d. iskolai szociális segítővel napi szintű kapcsolattartás
- e. szülő, gondviselő – kapcsolattartás: telefon, levél, családlátogatás.

4. A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás

- a. ösztöndíjak felkutatása, lebonyolítása
- b. pályázati és alapítványi források segítségével különböző kulturális programokon való részvétel.

5. A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak megelőzésére irányuló beavatkozás

- a. évente több alkalommal tematikus egészségnapok tartása
- b. szenvedélybetegségekkel kapcsolatos előadások szervezése
- c. iskola rendőri előadás különböző témakörökben
- d. védőnői, iskola orvosi szűrések
- e. egyéb szűrővizsgálatok (iskola fogászat, tüdőszűrés...)
- f. sportkör (új sportok, szabadidős tevékenységek bemutatása, kipróbálása).

6. Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás

- a. személyes kapcsolat kialakítása diák-oktató, diák-osztályfőnök közt
- b. diák-önkormányzati munka fokozott támogatása.

7. Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások

- a. szakmai elméleti és gyakorlati órák integrált tartása (projektek)
- b. az oktatók és diákok által közösen megvalósított szakmabemutató rendezvények.

8. A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás (mentorálás)

- a. bemeneti mérés eredménye után egyéni fejlesztési terv készítése
- b. ESL rendszer használata
- c. változatos módszertani munkaformák alkalmazása
- d. tanulás-módszertani ismeretek megismertetése
- e. alapkompenciák fejlesztése (szövegértés, matematika)

9. Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás

- a. DÖK rendezvények hatékonyabb támogatása
- b. Az iskolai programok alkalmával nemcsak osztályok, hanem véletlen csoportalakítási technikákkal különböző csoportok összeállítása.

Időtartam	Program- feladat	Felelős
Szeptember	Helyi tantervek, tanmenetek elkészítése és a differenciált foglalkoztatás tervezése	igazgató, oktatók
	Kollégiumi elhelyezés biztosítása A kollégium „második otthon” biztosító légkörének fenntartása	igazgató, kollégium vezető
	Iskolán belüli szakmaváltás lehetősége - pályaaorientációs tanácsadás	igazgató
Egész évben	Szakmai munkaközösségek kialakítása, minőségi munkavégzés biztosítása	igazgató, oktatói testület
	Étkezéstámogatások, hátrányos helyzet igazolása	igazgató, osztályfőnökök
Egész évben	Fogadóóra, szülői értekezlet – kapcsolattartás: két irányú kommunikáció lehetősége telefonon, facebookon, családlátogatások	igazgató, osztályfőnökök
Egész évben	Korszerű oktatási módszerekkel a tanulók érdeklődésének felkeltése a szakma és a tananyag iránt	oktatók
Egész évben	SNI, BTMN tanulók egyéni bánásmódban részesítése, tanórán és tanórán kívül	igazgató, osztályfőnök, oktató
Egész évben	Gyermekek- és szakorvosokkal való kapcsolattartás-mulasztások kezelése, igazolások nyomon követése	osztályfőnökök
Egész évben	Jutalmazások az iskola értékelési szempontjai szerint	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Szankcionálás, az iskolai értékelési szempont szerint, a fokozatosság betartásával	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Külső- és belső gyakorlati helyekkel való szoros kapcsolattartás-mulasztások, szakmai előmenetel figyelemmel kísérése	igazgató, osztályfőnökök

Időtartam	Program- feladat	Felelős
Egész évben	Székely Mihály Szakképzésért Alapítvánnyal való kapcsolat - jutalmazás, segítség nyújtás; Erasmus+ pályázatok	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Továbbtanulás, továbbképzéseken való részvétel, szakmai és módszertani kompetenciák folyamatos fejlesztése	igazgató, oktatói testület
	Szintvizsgákra való felkészítés	igazgatóhelyettes, oktató
Egész évben	Dokumentációk naprakész vezetése	igazgató, oktatói testület
	Országos rendezvényekhez való csatlakozás - Felvilágosító kampány	igazgató, oktatói testület
Október	Az iskola és az oktatott szakmák bemutatása, nyílt órák tartása	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Korrepetálás, felzárkóztatás tanrendbe illesztése	igazgató, oktató
Egész évben	Tehetséggondozás - szakkör tanrendbe illesztése	igazgató, oktató
Egész évben	Szoros együttműködés a szociális munkással és családsegítővel, pszichológussal, szakemberekkel, esetmegbeszélések	igazgató, osztályfőnökök, oktatói testület
Egész évben	Mentorálás - Út a szakmához.... és Út az érettségihez..... programok	igazgató, oktatói testület
	Gólya avató-csapatépítő feladatok megoldása	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Színházlátogatások - a szabadidő helyes eltöltése, csapatépítés, önfejlesztés és önbizalom erősítés	igazgató, felelős oktató
Egész évben	Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	igazgató, osztályfőnökök
November	Tanulmányi előmenetek figyelemmel kísérése, kapcsolattartás szülőkkel és szaktanárokkal	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Tanulmányi kirándulások	igazgató, oktatók, osztályfőnökök
Egész évben	Bűnmegelőzési szakember segítsége, osztályfőnöki órák témájához igazítva – pl. zaklatás, felelős online felhasználás	igazgató, osztályfőnökök

Időtartam	Program- feladat	Felelős
December	Osztály Mikulás - csapatépítés	osztályfőnökök
	Karácsonyi adománygyűjtés és szétosztás a rászorulóknak részére	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Tanulmányi eredmények - ellenőrző és e- napló általi tájékoztatás	igazgató, osztályfőnökök
Január	Félévi értékelés - önreflexió	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Felkészítés tanulmányi és szakmai versenyekre - versenyeztetés	igazgató, oktatók
Egész évben	Iskolán kívüli tanulásszervezés – üzem látogatások, szakmai identitás erősítése; pályakép, jövőkép erősítése; pályaaorientáció	igazgató, oktatói testület
	Előadók meghívása – sikeres életutak bemutatása;	igazgató, oktatók
Február-március	Osztálynap - csapatépítés	osztályfőnökök
	Félévi értesítések-e napló, ellenőrző	osztályfőnökök
Egész évben	Szakmai szervezetekkel való együttműködés - kamarák, helyi vállalkozók - gyakorlati helyek keresése	igazgató
	Továbbtanulási tájékoztatók, e-felvételi segítése	osztályfőnökök
Egész évben	Iskolai pályázatok figyelemmel kísérése, írása	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Iskolarendszeren kívüli tanfolyamok indítása	igazgató, oktatók
Egész évben	Önkormányzat munkatársaival való kapcsolattartás	igazgató
Egész évben	Helyi oktatási intézményekkel való kapcsolattartás, tájékoztatás	igazgató
Április-május	Érettségi vizsgák szervezése és lebonyolítása	igazgató
	Szakképesítő vizsgák szervezése, lebonyolítása	
Június –július - augusztus	Beiratkozás, szakmai tájékoztatás	igazgató, oktatói testület
	Tantárgyfelosztás	igazgató

Mayer József szerint a hátrányos helyzetű tanulók **iskolai kudarcainak csökkentésére irányuló (...) stratégiák** alkalmazása során a következő fontos elveket tartjuk szem előtt:

- Legyenek egyértelmű, világos szabályok számukra
- A hátrányos helyzetű gyermekek képességeivel kapcsolatos elvárásaink legyenek reálisak
- Pozitívan álljunk hozzá az eredményeikhez, eredménytelenségeiket, hibáikat toleráljuk

- Segítsünk azoknak a képességeknek, készségeknek felfedezésében, kibontakoztatásában, ahol sikereket érhetnek el (sportolás, művészetek [tánc, dráma, rajz, kézművesség] szabadidős programok)
- A pedagógus személye, viselkedése, életvitele követendő modell legyen számukra
- Hagyjuk, hogy az interakciós kapcsolatokban a gyermek adhasson, a bennük lévő pozitív energiákat mozgósítsuk
- Finoman törjük át tiltakozásukat
- Legyen sok dicséret és kevés dorgálás
- Minden gyermek kapjon néha személyre szóló feladatot, amelynek elvégzését ellenőrizzük, értékeljük, a pozitívumokat kiemeljük.

Cselekvési terv a motiváció növelésére:

- Az órai pozitív, félelem- és szorongásmentes légkör megteremtése
- A diákokkal együtt közösen kell megfogalmazni az elérendő célokat, és a kitűzött célok megvalósulása érdekében a tanár s a diák egyaránt fáradozzon
- A célok feleljenek meg a közösség és az egyén elvárásainak is
- A kitűzött cél elérése érdekében a következő módszertani ajánlást javasoljuk:
 1. A bevezető órán kérdezzük meg, hogy szerintük miről fognak tanulni ebben az évben
 2. Mit takarhatnak az egyes fejezetcímek, pl. „Ókori kelet”, „Genetika” (ha már gondolkodik a tantárggyal kapcsolatosan, vannak ötletei, az mindenképpen jó)
 3. Célravezető lehet a kiscsoportos munka, kérjük, hogy foglalják össze, milyen kérdésekre szeretnének választ kapni a tantárgy tanulása során
 4. Mutassuk be a tantárgyunkat, említsünk meg néhány példát, hogy hol tudják majd az itt szerzett információkat használni, milyen területekhez nyújt majd segítséget a tananyag, milyen irányba mehetnek tovább tanulni stb.
 5. Ismertessük meg velük a tantárgyhoz használt könyvet, munkafüzetet, eszközöket, térképet, szótárt
 6. Adjunk lehetőséget a kérdésre
 7. A humor változatosságot teremt, oldja a feszült légkört, a hallgatók figyelmét felkelti, időt ad a „lazításra”
 8. A tanulók munkáltatását szervezzük meg, vonjuk be őket a tananyag feldolgozásába
 9. Adjuk meg a lehetőséget a tanulói kiselőadások, projektek, tanulói hozzászólások és vélemények kifejezésére
 10. Használjuk a dicséret és a megerősítés eszközeit!

2025. 08. 28.

Varga Angéla
igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes



**Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.**

Intézményi célrendszer (MIR)

Fejlesztendő területekkel kapcsolatos tevékenységek 2025/2026. tanév

Intézményi célrendszer

Stratégiai célok	Minőségcélok	Fejlesztési célok
Modern, innovatív és rugalmasan működő intézmény, tanulást támogató környezet biztosítása.	Tanévenként két technikumi és két szakképző osztály, valamint legalább 3 felnőtt szakmai oktatási csoport indítása.	Az iskolai lemorzsolódás csökkentése - Az iskolai lemorzsolódási mutató 7% alá csökkentése. Szakkörök, szabadidős tevékenységek szervezése - 2 szakkör megvalósítása a 2024-2025-ös és a 2025-2026-os tanévben. Belső tudásmegosztás, belső tudásmegosztó felület működtetése – minden oktató által legalább 1 kidolgozott témakör megosztása a tudásmegosztó felületen.
Hatékony beiskolázási folyamat, eredményes pályaorientáció.	Öt év alatt legalább 3%-os növekedés a felnőttképzésben tanulók számában.	
A tanulók és a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzések.	A lehetőségek függvényében szakképesítés megszerzésére irányuló képzések folyamatos indítása.	
Gyakorlatorientált képzési program, valós élethelyzetekre felkészítő oktatás.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya a sikeres ágazati alapvizsgát tett tanulók létszámához viszonyítva ne csökkenjen.	
Lemorzsolódás csökkentése.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 95% legyen.	
Folyamatos szakmai fejlődés és önfejlesztés az oktatásban (továbbképzések, szakmai együttműködések).	A partneri elégedettségmérések eredményei, valamint az intézmény lemorzsolódási mutatója közép és hosszútávon javuló tendenciát mutassanak.	

Fejlesztendő területekkel kapcsolatos tevékenységek

	Lemorzsolódás elleni tevékenység	Szakkörök, szabadidős tevékenységek, felzárkóztató foglalkozások szervezése	Belső tudásmegosztás, belső tudásmegosztó felület működtetése
1.	A tanulók testi, lelki és mentális egészségének fejlesztésére irányuló foglalkozások tematikájának, tartalmának aktualizálása. (szeptember-október)	Igényfelmérés a diákok körében. (szeptember)	Munkacsoportok aktualizálása a OneDrive felhőtárhelyen. A külső-belső hálózati hozzáférések biztosítása az oktatók részére. Felhasználói fiókok aktualizálása, létrehozása újonnan belépő oktatók számára, megfelelő jogosultságokkal. (szeptember)
2.	A foglalkozások megszervezése (osztályfőnöki órák keretében). (szeptember-október)	Igényfelmérés az oktatók körében. (szeptember)	Statisztika készítése a 2024/2025. tanévben a felületre történt belépések és a feltöltött tananyagok számáról. (szeptember 30.)
3.	A foglalkozásokhoz szükséges eszközök beszerzése. (szeptember-október)	2 szakkör, szabadidős foglalkozások ütemezésének megtervezése, előkészítése. (október)	Az oktatott közismereti és szaktantárgyankénti elektronikus tananyagok feltöltése a meglévő mappaszerkezetekbe. (folyamatosan)
4.	2025/2026. tanév 1. félévi foglalkozásainak megtartása. (november-január)	A foglalkozások órarend szerinti megtartása, lebonyolítása. (november-június)	
5.	2025/2026. tanév 2. félévi foglalkozásainak megtartása. (február-május)	Szakkörök értékelése. (június vége)	
6.	A megtartott foglalkozások eredményességének kiértékelése. (június)		

Kulcs partnerek és együttműködési rendszer

Partner	Kapcsolódó cél	Együttműködés formája	Időzítés
Duális képzőhelyek	Gyakorlatorientált oktatás	Tanulószerződés, tanári hospitálás	Folyamatos
A helyi és környező települések általános iskolái/középiskolái	Hatékony beiskolázási folyamat	Általános iskolai pályaaorientációs programok, szakmabemutatók	Szeptember – január
Szülők közössége; gyermekjóléti szolgálatok, családsegítő központok	Lemorzsolódás csökkentése	Szülői fórum, konzultáció	Folyamatos
Gyulai SZC	Felnőttképzés bővítése	Konzultáció	Folyamatos
	Oktatói fejlődés, tudásmegosztás	Szakmai napok, képzések	Folyamatos

Humán erőforrás-gazdálkodás

- Szakkörvezetők: 2 fő (heti 1-1 óra)
- Tudásmegosztó rendszerért felelős: 1 fő + oktatók (egyéni tananyag feltöltése)
- Fejlesztési csoport (fejlesztési területekért felelős személyek – lsd. Intézményi Cselekvési terv): MICS tagok + 5 fő

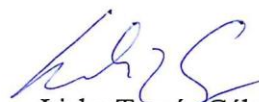
ZÁRADÉKOK

A Gyulai SZC Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete a 2025/2026-os tanév munkatervét és mellékleteit egyhangúlag elfogadta.

Szarvas, 2025. augusztus 28.



Frcska Zoltán Béla
az oktatói testület képviselőjében



Liska Tamás Gábor
az oktatói testület képviselőjében



Varga Angéla
igazgatási feladatokat ellátó igazgatóhelyettes



A munkatervet (mellékleteivel együtt) a diákönkormányzat megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja.

Szarvas, 2025. augusztus 28.



DÖK képviselő