



Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.
OM 203069/018

MUNKATERV

2024/2025. tanév

A munkatervet az oktatótestület a 2024. augusztus 29-én tartott értekezleten melléleteivel együtt egyhangúlag elfogadta

OZSVÁTH ZSUZSANNA
igazgató

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel.
 Nem mennyiséget ad, hanem minőséget.
 Segít egy rózsának igazi rózsává válni.
 És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”
 (Müller Péter)

Bevezetés

A munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján: a kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII.27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről, valamint a belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről szakképzésre vonatkozó pontjai alapján készült.

OSZTÁLYOK, OSZTÁLYFŐNÖKÖK

MUNKAKÖZÖSSÉGEK AZ INTÉZMÉNYBEN

ssz.	osztály	ágazat/szakma	osztályfőnök
1.	9. C	gazdálkodás és menedzsment, szépművészet, turizmus-vendéglátás ágazat	Hortobágyi Pál
2.	9. D	informatika és távközlés, oktatás ágazat	Varga Angéla
3.	10. C	gazdálkodás és menedzsment, informatika és távközlés, szépművészet ágazat	Csizmarik-Boros Erika
4.	10. D	oktatás, turizmus-vendéglátás ágazat	Rohonyné Urbancsok Zsuzsa
5.	11. C	oktatási szakasszisztens, turisztikai technikus, vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Surina Nóra
6.	11. D	informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus, fodrász	Szebedinszky Éva
7.	12. C	fodrász, vendégtéri szaktechnikus	Kasikné Terényi Mónika
8.	12. E	pedagógia ágazat	
9.	12. D	faipari technikus, informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Szerb Milán
10.	13. D	fodrász, informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus, kereskedő és webáruházi technikus, vállalkozási ügyviteli ügyintéző, vendégtéri szaktechnikus	Bartolákné Szabó Éva
11.	2/14. C	oktatási szakasszisztens, vállalkozási ügyviteli ügyintéző, vendégtéri szaktechnikus;	Fekécs Magdolna
12.	9. G	építőipar, kereskedelem ágazat	Gombár Péter
13.	9. H	turizmus-vendéglátás ágazat	Harmati Ágnes
14.	10. G	festő, mázoló, tapétázó, kőműves, kereskedelmi értékesítő	Czerjak Pál
15.	10. H	cukrász, pincér – vendégtéri szakember, szakács	Miskolczi Zsuzsanna
16.	11. G	asztalos, festő, mázoló, tapétázó, kereskedelmi értékesítő	Frcska Zoltán
17.	11. H	cukrász, pincér - vendégtéri szakember, szakács	Kereszturszkyné Sebő Rózsa
18.	orientáció	orientáció	Andrej Éva
	KSZ/12. C	cukrász	Miskolczi Zsuzsanna
	KSZ/11. Szoc/3	szociális ápoló és gondozó	Andrej Éva
	KSZ/12. Szoc/1	szociális ápoló és gondozó (Kondoros)	Harmati Annamária
	KSZ/12. Szoc/2	szociális ápoló és gondozó (Kondoros)	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna
	1/13. O	Oktatási szakasszisztens	Kékesiné Gulyás Ildikó
	1/13. T	Turisztikai technikus	Kasikné Terényi Mónika

A 2024/2025-ös tanévben az alábbi munkaközösségek működnek intézményünkben:

A munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Oktatás, szociális, orientáció, fejlesztő és egészségnevelő munkaközösség	Kékesiné Gulyás Ildikó
Közismereti munkaközösség (Humán, reál, készségtárgyak)	Szebedinszky Éva
Informatika / gazdálkodás és menedzsment / szépszépek és rendezvény munkaközösség	Fekécs Magdolna
Osztályfőnöki munkaközösség / DÖK patronálás	Miskolczi Zsuzsanna
Kereskedelem / turizmus-vendéglátás munkaközösség	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna
<i>Fa- és bútortipar, építőipar</i>	<i>közvetlenül a szakmai igazgatóhelyettes koordinálásával működik</i>

A munkaközösségek minimum kéthavonta tartanak **(jelenléti)** munkaközösségi értekezletet.

Az értekezletek időpontjáról a munkaközösség-vezető (lehetőség szerint 3 nappal előtte) értesíti az iskolavezetést minden tagját (igazgató, igazgatóhelyettesek, duális képzés szervező).

Az értekezlet után 1 héten belül feljegyzést küld Harmati Annamária igazgatóhelyettesnek, aki azt továbbítja az igazgatónak, vezetőtársainak, illetve gondoskodik annak lefűzéséről.

A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ✓ A jogok mellett a köteleességek erősítése – minden szinten
- ✓ Az együttműködés erősítése a szülői házzal
- ✓ Az együttműködés erősítése a duális partnerekkel
- ✓ Duális partnerek számának növelése
- ✓ Osztályfőnöki munka erősítése a hiányzások/végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében
- ✓ Felnőttoktatás/felnőttképzés erősítése
- ✓ Munkaközösségek hatékony csapatmunkájának elérése
- ✓ A szakmai munka segítése, ellenőrzése
- ✓ A beiskolázási tevékenység erősítése, a szakképzéseink elismertségének erősítése a város és a környező településeken élő emberek körében
- ✓ Pályázati források kihasználása, új pályázatok keresése
- ✓ Nyertes pályázatok sikeres megvalósítása
- ✓ Hagyományok őrzése, ápolása
- ✓ Az érettségi és a szakmai vizsgákra való még hatékonyabb felkészítés
- ✓ A projektoktatás intenzívebb alkalmazása, a tanulási eredmény alapú értékelés alkalmazása
- ✓ Annak kialakítása, hogy a rendszerszintű átalakítás után a fiatalok szakmai gyakorlati képzésének egésze (duális partnernél és az iskolában zajló gyakorlati képzés) pedagógiai szempontból magas színvonalú legyen
- ✓ Intézményi minőségirányítási rendszer (MIR) működtetése
- ✓ Szorgalmazzuk, hogy tehetséges tanulóink minél nagyobb számban, minél jobb eredménnyel vegyenek részt országos, megyei, valamint helyi sport, kulturális és tanulmányi versenyeken.
- ✓ A nevelési feladatokból valamennyi oktatónak, illetve az iskola valamennyi dolgozójának részt kell vállalni, természetesen kiemelkedő szerep jut az osztályfőnököknek, elsősorban a tanulói közösség kialakítása, a kulturált emberi kapcsolatok kiépítése terén
- ✓ A tanulók esztétikus munka- és lakókörnyezet iránti igényének felkeltése, fejlesztése

- ✓ A környezettudatos, takarékos szemléletmód elsajátíttatása, gyakoroltatása
- ✓ Közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése, pozitív közösségi szokások és minták közvetítése
- ✓ Az alkohol- és drogfogyasztás, valamint a dohányzás káros hatásának, prevenció, alternatív tevékenységeknek a megismertetése a tanulókkal
- ✓ Felzárkóztatás biztosítása, hatékonyságának javítása
- ✓ A lemorzsolódás további csökkentése, az országos mérési eredmények javítása
- ✓ Tanulmányi, szakmai kirándulások szervezése, lebonyolítása
- ✓ Az iskolai hagyományok ápolása, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése iskolai és osztály keretben
- ✓ Sokoldalúan képzett, innovatív oktatói közösség létrehozása

A NEVELŐTANÁRI ALAPTEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

- ✓ Egységes elvárás-rendszer kialakítása,
- ✓ értő figyelem a tanulók irányába, a személyes törődés erősítése,
- ✓ a nevelési tevékenységekben az egységesség, a következetesség, az együttműködés, a kommunikáció erősítése,
- ✓ a tanulói kötelezettségek, elvárások pontos megfogalmazása, közvetítése a tanulók felé,
- ✓ pozitív, ösztönző, motiváló visszajelzések a tanulóknak,
- ✓ a differenciált egyéni törődés erősítése a szocializáció erősítése érdekében,
- ✓ a szilenciumi foglalkozások hatékonyságának növelése, a tanulók képességének megfelelő segítségnyújtás,
- ✓ a tanulók eredményessége érdekében hatékony együttműködés az osztályfőnökökkel, az oktatókkal.

A tanév helyi rendje

A tanév időtartama: 2024. szeptember 2. – 2025. augusztus 31.
 A tanítási év: 2024. szeptember 2. – 2025. június 13.

TANÍTÁSI NAPOK SZÁMA: 182 nap (tanítás nélküli munkanappal együtt)

Első félév zárása: 2025. január 17. (Értesítés: január 24-ig)

Középiskola befejező évfolyamán utolsó tanítási nap: 2025. április 30.
(A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2025. május 5. többieknek: 2025. április 30.)

Orientációs évfolyam értékelése: negyedévenként történik

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1.	2024. december 14.
2.	2025. április 16. (DÖK nap)
3.	2025. május 5.
4.	2025. május 6. (PO nap)

TANÍTÁSI SZÜNETEK

- Őszi szünet:** **2024. október 26. – 2024. november 3.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- Téli szünet:** **2024. december 21. - 2025. január 5.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)
- Tavaszi szünet:** **2025. április 17. – 2025. április 27.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

NEMZETI ÜNNEPEK/EMLÉKNAPOK, PIHENŐNAPOK

- ☞ 2024. október 6. – Aradi vértanúk emléknapja
- ☞ 2024. október 23. – Nemzeti ünnep
- ☞ 2024. november 1. – Mindenszentek
- ☞ 2024. december 25-26. – Karácsony
- ☞ 2025. január 1. – Újév
- ☞ 2025. február 25. – Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- ☞ 2025. március 15. – Nemzeti ünnep
- ☞ 2025. április 18. – Nagypéntek
- ☞ 2025. április 20-21. – Húsvét
- ☞ 2025. április 16. – Holocaust emléknap
- ☞ 2025. május 1. – A munka ünnepe
- ☞ 2025. június 8-9. – Pünkösöd
- ☞ 2025. június 4. – Nemzeti összetartozás napja
- ☞ 2025. augusztus 20. – Államalapítás ünnepe

MUNKANAP ÁTHELYEZÉSEK

2024. december 7. (szombat)	munkanap	2024. december 24. (kedd)	pihenőnap
2024. december 14. (szombat)	munkanap	2024. december 27. (péntek)	pihenőnap
2025. május 17. (szombat)	munkanap	2025. május 2. (péntek)	pihenőnap

ELŐRE TERVEZHETŐ OKTATÓTESTÜLETI ÉS BŐVÍTETT VEZETŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

Az oktatótestületi értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend
2024. augusztus 21. – 8.30 óra	A 2024/2025. tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás – alakuló oktatói testületi értekezlet
2024. augusztus 29. – 11.00 óra	Munkabiztonsági-üzemegészségügyi és tűzvédelmi oktatás – teljes alkalmazotti közösség
2024. augusztus 29. – 8.00 óra	Oktatótestületi tanévnyitó értekezlet. SNI órák elosztásának megszavazása. Kompetenciamérés – előző évi értékelés megtartása Fegyelmi bizottság tagjainak megerősítése/újraavasztása

Az oktatóttestületi értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend
2024. szeptember 4.	Munkaértekezlet, tanévkezdési tudnivalók, október 1-jei statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos tudnivalók.
2024. október 2.	Munkaértekezlet – aktualitások – nyílt napi teendők
2024. november 6.	Munkaértekezlet – beiskolázás
2024. december 4.	Munkaértekezlet – tanulmányi előmenetek;
2024. december 18.	Munkaértekezlet – döntés az osztályozóvizsgára utasításról
2025. január 8.	Értekezlet az osztályozóvizsgában érintett oktatók részvételével
2025. január 17.	Félévi osztályozóértekezlet
2025. január 29.	Félévzáró oktatóttestületi értekezlet SNI órák elosztásának megszavazása.
2025. március 5.	Munkaértekezlet – aktualitások, végzős évfolyamokkal kapcsolatos tudnivalók. Alapítványi bál szervezése
2025. április 2.	Munkaértekezlet – Döntés a végzős tanulók osztályozó vizsgájával kapcsolatban
2025. április 30.	Végzős évfolyam – osztályozóértekezlet
2025. május 14.	Mulasztás miatt nem osztályozható tanulók – oktatóttestületi döntések meghozatala (osztályozóvizsga, évisméltés)
2025. május 28.	Munkaértekezlet – aktualitások, tanévzárási teendők
2025. június 13.	Tanévzáró osztályozóértekezlet
2025. július 1.	Tanévzáró oktatóttestületi értekezlet A tanév értékelése. A NETFIT rendszer szerinti fizikai fitness mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése
A bővített vezetői értekezlet (tervezett időpontok)	Résztevők
2024. november 27.	intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, szociális munkás (Gyermekjóléti Szolgálat), DÖK patronáló oktató, DÖK elnöke (diák)
2025. március 19.	
2025. május 21.	
Vezetői értekezletek	Résztevők
a havi „infó” munkaértekezletek előtti hétfőn	Igazgató, igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető, duális képzés szervező (amennyiben az értekezlet nyitott, a munkaközösség-vezetők)

EGYÉB FONTOS IDŐPONTOK

Megnevezés	Időpont
Évi rendes diák küldöttközgyűlés	2025. április 16.
Diáknap	2025. április 16.
GINOP bemeneti/kimeneti mérés (9. évfolyam)	2024 szeptember / 2025 május (A központilag kiadott időpont alapján)
Kompetenciamérés (kimeneti mérés)	2025. március 24. – 2025. május 30. között (külön beosztás alapján)
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok	2025. január 9. – 2025. május 9.
Témahét/szakmai napok: Magyar Diáksport Napja Erasmus Day in Székely Közismereti Hét „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. szeptember 27. 2024. október 18. 2025. március 17. – 2025. március 21. 2025. március 3-7.
Nyílt nap 1.	2024. október 18. (ÚJ!)
Nyitott iskola – nyílt hét	2024. november 11-15.
Nyílt nap 2.	2024. december 7.
Nyitott iskola program	2025. január 13-15.
Székely Mihály Szakképzésért Alapítvány bál	<i>egyeztetés alatt</i>
Szalagavató ünnepség	2024. november 22.
Ballagás	2025. április 30.
Tanévzáró ünnepség	2025. június 27.

BEISKOLÁZÁS - JELENLÉTI ÉS ONLINE TÁJÉKOZTATÓ/PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS

Időpont	Megjegyzés
2024. november 26. – 14.00 óra	Személyes jelenlét Kerekasztal-beszélgetés a szakképzésben rejlő lehetőségekről – általános iskolák igazgatói, 8. osztályok osztályfőnökei részvételével
2024. október 11. – 16.00 órától	Online formában valósul meg A linket az iskola honlapján fogjuk közzé tenni minden alkalom előtt.
2024. november 29. – 16.00 órától	
2025. január 10. – 16.00 órától	
2025. február 14. – 16.00 órától	
2025. március 21. – 16.00 órától	

INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Határidő	Felelős
Intézményi fejlesztési célok meghatározása	2024. szeptember 30.	Fejlesztési csoport
Igazgatói cselekvési terv elkészítése	2024. szeptember 30.	Ozsváth Zsuzsanna, MICS
Intézményi cselekvési tervek készítése	2024. október 31.	Fejlesztési csoport
A 2. önértékelési ciklushoz (2024-2026) adatgyűjtés, indikátor meghatározása	Folyamatos	MICS

TEVÉKENYSÉGEK AZ INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER FEJLESZTENDŐ TERÜLETEIRE

6. SZ. MELLÉKLET

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

SZÜLŐI ÉRTEKEZLET, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

2024. október 1. – 17.00 óra	A szülői értekezletek típusa: jelenléti szülői értekezlet online csatlakozási lehetőséggel (szorgalmazzuk a személyes találkozást). Az értekezletek előtt 16.00 – 17.00 között fogadóórát tartunk.*
2024. december 3. – 17.00 óra	
2025. február 18. – 17.00 óra	
2025. április 1. – 17.00 óra	
Kollégiumi szülői értekezlet	2024. szeptember 1. – 17.00 óra

*Rendkívüli szülői értekezletet – szülő kezdeményezésére – bármikor összehívható. A szülői értekezletek megtartásának formája (jelenléti és/vagy online) változhat. Erről a szülőket tájékoztatjuk az értekezletek előtt.

TANKÖNYVRENDELÉSSEL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB IDŐPONTOK

Időpont	Feladat
2024. aug. 21. – 2024. szept. 15.	Pótrendelés
2025. április 30-ig	a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket/alaprendelések lezárása/fenntartói jóváhagyás
2025. június 30-ig	a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket/nem nevesített „fiktív” diákok nevesítése/fenntartói jóváhagyás
2025. május vége	tanulók, képzésben részt vevők tájékoztatása a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről

VEZETŐK FOGADÓÓRÁI

Név	beosztás	nap	időpont
Ozsváth Zsuzsanna	igazgató	péntek	14.00 – 16.00
dr. Aszódi Gabriella	oktatási igazgatóhelyettes	szerda	14.00 – 16.00
Harmati Annamária	szakmai igazgatóhelyettes	hétfő	14.00 – 16.00
Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna	kollégiumvezető	csütörtök	14.00 – 16.00
Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna	duális képzés szervező	csütörtök	14.00 – 16.00

Az oktatók személyesen felkereshetők a szülői értekezletek előtti fogadóórákon, illetve probléma esetén az osztályfőnökökkel történt egyeztetés után ettől eltérő időpontban is.

VEZETŐK ÜGYELETI BEOSZTÁSA

Székhely	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Vajda Péter u. 20.	Harmati Annamária	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna	dr. Aszódi Gabriella	Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna	Ozsváth Zsuzsanna

AZ OKTATÓK ÁLTAL ELLÁTOTT ÜGYELET

Az oktatók ügyeleti beosztása az intézmény területén – több helyre – kifüggesztésre kerül, mely mindig az aktuális órarend függvényében készül.

EGYÉB FOGADÓÓRÁK

Ellátott feladatok	Név
Iskolaorvos	Szervezés alatt Csak iskolai szűrővizsgálatok végzése Helyszín: Vajda Péter u. 20. (orvosi szoba) Iskolaorvos – napközben (kollégiumi tanulóknak): Dr. Deák Edit Telefonszám: 66/514-690
Ifjúsági védőnő	Polgár Szilvia E-mail: psziskolavedono@gmail.com Fogadóóra időpontja/helyszíne: Kedd – 9.00 – 11.00 Orvosi szoba – Vajda Péter u. 20.

VIZSGÁK RENDJE

A vizsga megnevezése	Időpontja
Szakmai vizsga vizsgabejelentési időszak:	2024. szeptember 1. – szeptember 15. Létszámmódosítás: szeptember 20-ig
Őszi érettségi vizsgára jelentkezés határideje	2024. szeptember 5.
Szakmai vizsga (októberi vizsgaidőszak)*	2024. október 7-től
Őszi érettségi vizsgák (írásbelik)	2024. október 11-25. között
Szakmai vizsga (október) – projektfeladat*	2024. október 14-25. között
Előrehozott érettségi vizsgák (alsóbb évfolyam) kérelmeinek leadási határideje; szakértői véleménnyel rendelkezők érettségi tárgyainak véglegesítése; emelt szintű érettségire jelentkezések összegyűjtése (májusi vizsgaidőszak)	2024. október 31-ig
Vizsgajelentkezés (február-márciusi vizsgaidőszak) majd lejelentés	2024. december eleje/december 15-ig
Félévi osztályozóvizsga, különbözeti vizsga	2025. január 13-16.
Vizsgajelentkezés (május-júniusi vizsgaidőszak) majd lejelentés	2025. február eleje/február 15.
Év végi osztályozóvizsga (végzős osztály; előrehozott érettségit választó alsóbb évfolyamos tanulók) (B hét)	2025. április 28-29.
Év végi osztályozóvizsga, különbözeti vizsga (A hét)	2025. június 5-6. és június 10.
Ágazati alapvizsga – szakképző iskola (9. évfolyam) és technikum (10. évfolyam)*	2025. március-június (külön beosztás alapján)
Érettségi írásbeli vizsgák (középszintű)*	2025. május 5-től
Érettségi szóbeli vizsgák (középszintű)*	2025. június 16. – 2025. július 2.
Érettségi szóbeli vizsgák (emelt szinten)	2025. június 3. – 2025. június 11.
Szakmai írásbeli és/vagy interaktív vizsgák*	2025. május (kiírás szerint)
Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák*	2025. május – június
Ágazati javítóvizsgák (szükség szerint)	2025. június 30-ig
Javítóvizsga/különbözeti vizsga*	2025. augusztus 25.

* külön beosztás alapján – a honlapon megtekinthető lesz

FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK (2025/2026. TANÉVI BEISKOLÁZÁS)

Megnevezés	Határidő
<i>A nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezésre kerül a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – digitális mérő- és támogatóeszközök segítségével, az Oktatási Hivatal által kiadott eljárásrend alapján</i>	2024. szeptember 17. – 2024. október 9. között
A középfokú iskolák (kollégiumok) nyilvánosságra kell, hogy hozzák a honlapjukon eddig az időpontig a felvételi tájékoztatót	2024. október 20.
A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	2024. december 2.
Az általános felvételi eljárás kezdete	2025. január 18.
Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak és az Oktatási Hivatalnak.	2025. február 20-ig
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	2025. március 21.
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	2025. március 25-27.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben	2025. április 3.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	2025. április 15.
A Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék)	2025. április 28.
A középiskola megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	2025. május 5-ig
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel a középfokú intézménybe	2025. május 12-23-ig
A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről	2025. május 23.
A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást rendelhet el	2025. május 12. – augusztus 31.
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	2025. június 1.
Alkalmassági vizsgálat (beiratkozók)	2025. május – június (külön beosztás alapján)
Beiratkozás	2025. június 25-26. Intézményünkben: 06.25.
Pótbeiratkozás	2025. augusztus 22.

KÜLFÖLDI SZAKMAI GYAKORLAT (ERASMUS)

Az Európai Bizottság által támogatott Erasmus+ program 5 éves ciklusának utolsó két événél tart a nyertes akkreditációs pályázatunk. Az ERASMUS+ Mobilitási pályázat támogatásából a 2023/2024-es tanévben megvalósított pályázatok elszámolási időszaka a 2024/2025-ös tanév kezdetére esik. A pályázat által 12 oktató vett részt külföldi továbbképzésen, 14 technikumi és szakképző iskolai diák töltött 3 hetes rövid távú mobilitásként szakmai gyakorlatot Görögországban. Oktatóink közül 28 fő tudott meghívott szakértők által tartott képzést végezni, és 44 oktatónak volt lehetősége Bécsben szakmai látogatáson részt venni.

A 2024/2025-ös tanévben a pályázati támogatásból 4 diák vehet részt 3 hetes szakmai gyakorlaton Görögországban, 10 diák utazhat 1 hetes projekt program megvalósításra külföldre, 1 fő meghívott szakértő fog tudni oktatói továbbképzést tartani iskolánkban és 4 oktatónak lesz lehetősége külföldi továbbképzésre utazni. Ebben a tanévben először van lehetőségünk hosszú távú mobilitás megvalósítására, melynek keretében 1 fő 248 napos, 2 fő 91-91 napos szakmai gyakorlatra utazik Görögországba és Máltára.

A TANÉV KIEMELT RENDEZVÉNYEI, ESEMÉNYEI

A „Munkatervi programok, rendezvényeink, eseménynaptár” részben részletesen megtalálhatók a tervezett rendezvények, események.

**MUNKATERVI PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEINK
ESEMÉNYNAPTÁR**

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
08.21. (SZE)	-	-	-	<p style="text-align: center;">A l a k u l ó o k t a t ó t e s t ü l e t i é r t e k e z l e t</p> <p style="text-align: center;">8.30 óra – iskolai könyvtár</p> <p>Javítóvizsga vizsgabizottságainak megalakulása. Vizsgafeladatok áttekintése: a kiadott tájékoztató és beosztás alapján az elnökök egyeztetnek a vb. tagokkal.</p> <p style="text-align: center;">Tankönyvek érkezése (10.00 – 12.00 között) a KELLO tájékoztatása alapján</p> <p>Közösségi munkavégzés lehetősége az iskolában: a tankönyvellátással kapcsolatos feladatokban segítségnyújtás (egészen szeptember 2-ig)</p> <p>11. C – éves órarendjének összeállítása (oktatási szakasszisztens tanév közben kimegy duálba) – óraszámok, új órarendek kialakítása</p>	<p>iskolavezetés</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, megbízott oktatók</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, technikai dolgozók</p> <p>Szenes Iván, osztályfőnökök</p> <p>Harmati Annamária, Kereszturszky János</p>
08.22. (CS)	-	-	-	Korrepetálási, konzultációs lehetőség a javítóvizsga előtt 9.00 – 12.00 óra között.	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
08.23. (P)	-	-	-	<p style="text-align: center;">P ó t b e i r a t k o z á s - 8 . 0 0 ó r a</p> <p>Korrepetálási, konzultációs lehetőség a javítóvizsga előtt 9.00 – 12.00 óra között.</p> <p>Cukrász felnőttek szakmai oktatása folytatódik</p> <p>Továbbképzésben részt vevők kérelmeinek leadása (konzultációs napok, legfontosabb információk); egyéb munkavégzés bejelentése</p>	<p>Ozsváth Zsuzsanna</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, Novodomszki Nóra, oktatók</p> <p>Sutyinszkiné N. Zsuzsanna, érintett oktató(k)</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna, oktatók</p>
08.24. (SZO)					
08.25. (V)					
08.26. (H)	-	-	-	<p style="text-align: center;">J a v í t ó v i z s g a</p> <p>Egybefüggő szakmai gyakorlat pótlásának kezdő napja. Tanműhelyek előkészítése a tanévre</p> <p>Alakuló munkaközösségi értekezletek (augusztus 29-ig). Az első értekezletről készített feljegyzés, jelenléti ív leadása Harmati Annamáriának. Témák: munkaterv összeállítása a kiadott sablon alapján, tantervek/tanmenetek egyeztetése, éves feladatok egyeztetése, iskolai alapidokumentumok áttekintése. Szakmai vizsgák, ágazati alapvizsgák</p>	<p>dr. Aszódi Gabriella, oktatók</p> <p>Sutyinszkiné N. Zsuzsanna, szakmai munkaközösségek</p> <p>munkaközösség-vezetők, oktatók</p>

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				feladatairól egyeztetés. Az éves munkaterv áttekintése, javaslatok tétele. Részletes versenytervek leadása (elektronikusan) – Harmati Annamáriának	
08.27. (K)	-	-	-	J a v í t ó v i z s g a Egybefüggő szakmai gyakorlat igazolásainak ellenőrzése. Névsor leadása, ki nem teljesítette a gyakorlatot.	dr. Aszódi Gabriella, oktatók Sutyinszkiné N. Zsuzsanna, osztályfőnökök
08.28. (SZE)	-	-	-	Javító ágazati alapvizsga (turizmus-vendéglátás) 9. évfolyamosok felmérései előkészítése, ütemezés elkészítése (matematika, magyar, idegen nyelv) – bementi mérések előkészítése	Harmati Annamária, oktatók Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella, Szebedinszky Éva, oktatók
08.29. (CS)	-	-	-	Tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok (osztályfőnökök – naplók előkészítése), egyéb teendők (osztályok ellenőrzése, szaktantermek előkészítése stb.) Tantermek átnézése, előkészítésük; osztálytermek áttekintése (van-e kellő számú ülőhely a teremben?) T a n é v n y i t ó o k t a t ó i t e s t ü l e t i é r t e k e z l e t (SNI órák elosztásának megszavazása) 8.00 óra – iskolai könyvtár Munkabiztonsági-üzemegészségügyi és tűzvédelmi oktatás (11.00 óra) – az értekezlet után	Osztályfőnökök Iskolavezetés
08.30. (P)	-	-	-	A vizsgák (javítóvizsga, pótlóvizsga, ágazati vizsga) eredményeinek záradékolása a naplóban, törzslapon, bizonyítványokban – kiírás szerint. A vizsgajegyzőkönyvek lezárása.	Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök
08.31. (SZO)					
09.01. (V)				Kollégiumi szülői értekezlet (17.00 óra)	Ozsváth Zsuzsanna, Rohonyné U. Zsuzsa
09.02. (H)	A	1	1	Első tanítási nap Tanévnyitó (08.45) Osztályfőnöki órák a 6. óra végéig a kiadottak alapján. (tankönyvosztás, adategyeztetés, ebédigénylés, igazolások begyűjtése, Házirend ismertetése)	Rohonyné Urbancsok Zsuzsa, rendezvényesek Harmati Annamária, osztályfőnökök, Szenes Iván,

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				<p>Közösségi szolgálatról igazolások begyűjtése, leadása Adamik Csilla iskolatitkárnak.</p> <p>Megválasztott DÖK/ISK képviselők nevét tartalmazó lapok leadása Miskolczi Zsuzsannának</p> <p>Jelentkezés az őszi szakképesítő (szept. 15-ig) és érettségi vizsgákra (szeptember 5-ig). Egyeztetés a Centrummal. Kapcsolatfelvétel az érettségire kijelölt iskolával</p> <p>Honvéd Kadét Program (HKP) résztvevőinek tájékoztatás (új belépők számának felmérése)</p> <p>Bemeneti mérések megíratása (angol/német)</p> <p>Csoportbontások ellenőrzése, módosítási javaslatok leadása a kijelölt vezetőnek (naplóba rögzíti: Adamik Csilla)</p> <p>Anyagigények felmérése, eszközök igényfelmérése a szakmáknak megfelelően</p> <p>Pedagógiai Szakszolgálattal egyeztetés az SNI/BTMN tanulókkal kapcsolatban</p> <p>IKSZ tájékoztató a technikumi osztályokban (ettől a naptól egyeztetett időpontban)</p> <p>Második alkalommal ismétlők áttekintése</p> <p>Tanórán kívüli, délutáni foglalkozások meghirdetése</p> <p>Tanügyi dokumentumok rendbetétele. Tanulói létszám és adategyeztetés. Írásos jelentés az igazgatónak az adategyeztetés meglétéről. Tájékoztatás a szakképző iskola 10. évfolyamán a szakképzési munkaszerződésről, aktuális tudnivalókról (szep. első teljes hete végéig)</p> <p>Kollégiumi gyűlés (bemutatkozás). A kollégiumi tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának megtartása, dokumentálása. Házi rend ismertetése</p> <p>A város megismertetése az új tanulókkal. Szakköri igények felmérése; felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások tervezése (kollégium). Beszélgetés, diavetítés – délutáni/esti program</p>	<p>dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella</p> <p>Frcska Zoltán, Jansik István</p> <p>Szebedinszky Éva, osztályfőnökök</p> <p>Iskolavezetés</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna, munkaközösség-vezetők</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna</p> <p>dr. Aszódi Gabriella</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna, Adamik Csilla</p> <p>Harmati Annamária, oktatók</p> <p>Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna</p> <p>Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna</p> <p>Földesi Zoltán</p>

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Kollégiumi DÖK megalakítása, munkaprogram előkészítése. Csoportfoglalkozások megtervezése, egyeztetés a kijelölt vezetővel	Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna, Balczóné Leszko Klára
09.03. (K)	A	2	2	Cukrász/szociális ápoló és gondozó (felnőtt - Kondoros) – vizsgajelentkezési lapok ellenőrzése Kollégium – várásnézés, ismerkedés a várossal	Harmati Annamária Földesi Zoltán
09.04. (SZE)	A	3	3	Előzetes alkalmassági igazolások, foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok felülvizsgálata Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Szilvanapi program egyeztetése Kollégium – DÖK gyűlés	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa Iskolavezetés
09.05. (CS)	A	4	4	Tanműhelyes balesetvédelmi oktatások megtartása, dokumentálása az első gyakorlaton (munkavédelmi naplók kitöltése) Kollégiumi városnézés, ismerkedés a környezetünkkel DÖK/ISK gyűlés a 8. órában (alakuló gyűlés, módosított iskolai szabályzatok elfogadása; DÖK SZMSZ felülvizsgálata, aktualizálása) Regisztráció az ERASMUS DAYS programban való részvételhez (októberben lesz) A tanév első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók távolmaradásának esetén a szükséges intézkedések megtétele (hivatalos értesítés szülőnek)	Sutyinszkiné N. Zsuzsa, oktatók kollégiumi nevelők Kereszturszky János, Miskolczi Zsuzsanna Andrej Éva Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök
09.06. (P)	A	5	5	9. évfolyamosoknak – Gólyaavató előtti feladatok kiadása Szakértői véleménnyel rendelkezők csoportba sorolása, rehab. és felzárkóztató foglalkozások beosztása, határozatok elkészítése, tanulók kiértesítése az órák időpontjáról Nyelvi, informatikai és egyéb csoportbontások ellenőrzése Bemeneti mérések megíratása (matematika, magyar) Igazgatói utasítás elkészítése – őszi javítóvizsga-gyakorlati feladatok + anyagigény (a Centrum iránymutatásai alapján) – legkésőbb szeptember 20-ig.	Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök Ozsváth Zsuzsanna, dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária, Novodomszki Nóra Iskolavezetés Szebedinszky Éva Harmati Annamária

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzés)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
09.07. (SZO)					
09.08. (V)					
09.09. (H)	B	6	6	Vizsgáztatási és vizsgadíjakkal kapcsolatos egyeztetés, javító- és pótló szakképesítő vizsgákhoz Kollégiumi ismerkedési hét – Számháború a Ligetben	Harmati Annamária (egyeztet a szakképzési referenssel) kollégiumi nevelők
09.10. (K)	B	7	7	GINOP mérés adatainak összegyűjtése, mérés lebonyolításának tervezése a megadott határidőig (bemeneti mérés)	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes
09.11. (SZE)	B	8	8	Kollégiumi Szilvanap – szilvásgombóc készítése	kollégiumi nevelők
09.12. (CS)	B	9	9	A 2025/2026. évi pályaválasztási tájékoztató elkészítése (október 20-ig a honlapon meg kell jelentetni) Iskolai honlap aktualizálása	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Liska Tamás Harmati Annamária, Balla Ferenc
09.13. (P)	B	10	10	Tantárgyi felmentések kérelmezése, igazgatói elbírálás záradékolása. Előzetes tanulmányok beszámításának kérelmezése. Regisztrációs határidő a békéscsabai Pályaválasztási Vásáron való részvételre Elektronikus napló – diákok adatainak ellenőrzése, javítása a naplóban. (Adategyeztetés személyi okmányok alapján minden évfolyamon) – az első tanítási nap program is volt	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Adamik Csilla Harmati Annamária Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök
09.14. (SZO)				Részvétel a Szarvasi Szilvanapokon	
09.15. (V)					
09.16. (H)	A	11	11	A 2025/2026. évi pályaválasztási tájékoztató elkészítése (október 20-ig a honlapon meg kell jelentetni) Iskolai honlap aktualizálása Diákolimpiai versenyre nevezés Csoportfoglalkozások munkatervének összeállításához szempontrendszer kialakítása, átadása a csoportvezetőknek (kollégium) Kollégiumi Gyík-hét	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Liska Tamás, Balla Ferenc Rohonyiné Urbancsok Zsuzsa Kollégiumi nevelők
09.17. (K)	A	12	12		
09.18. (SZE)	A	13	13	A kollégium környékének szépítése. Virágültetés. Gyógytestnevelésre, könnyített testnevelésre utaltak felmérése, dokumentálása, igazgatói határozatok elkészítése, postázása a szülőknek.	Kollégiumi nevelők Harmati Annamária, Novodomszki Nóra, iskolai védőnő, testnevelők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzőintézmény)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				2024. októberi vizsgaidőszak – gyakorlati vizsgafeladatok leadása	Harmati Annamária, érintett munkaközösség-vezetők
09.19. (CS)	A	14	14	<p>Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése (diák)</p> <p>Tanulói tankönyvek meglétének ellenőrzése, osztályfőnöki nyilatkozatok (folyamatosan)</p> <p>Szociálisan hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése. DÖK tevékenység egyeztetése, DÖK program elkészítése, kulturális feladatok egyeztetése.</p>	<p>Harmati Annamária, Novodomszki Nóra, osztályfőnökök</p> <p>dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Miskolczi Zsuzsanna</p>
09.20. (P)	A	15	15	<p>9. évfolyamosok felmérései matematika, magyar és idegen nyelvből (összesítések leadása)</p> <p>Műszaki dokumentáció (asztalos) feladatkiírás.</p> <p>Portfólióval, vizsgákkal kapcsolatos tudnivalók összeállítása (valamennyi, érintett szakmában szept. végéig)</p> <p>Tandíjak megállapítása, egyéb díjak meghatározása a Szakképzési Centrummal történt egyeztetés alapján.</p> <p>Számítógépteremek rendjét tartalmazó „Géptermi rend” megismerési nyilatkozatának leadása Harmati Annamáriának.</p> <p>Egészségügyi dobozok ellenőrzése; Maker Space labor előkészítése. Az érintett munkaközösségek vezetői ellenőrzik a dobozokat, írásban tájékoztatnak annak állapotáról, a hiányosságokról (vendéglátás, faipar, informatika, Maker Space).</p> <p>Osztálylétszámok lezárása, egyeztetés a nyilvántartásokkal, beírási naplóval. Statisztikai adatlapok kitöltése.</p> <p>Továbbképzések teljesítésének áttekintése. Az érintett oktatók eddig az időpontig leadják az órarendjüket. Tájékoztató összeállítása a továbbtanulással kapcsolatban.</p> <p>EÜ könyvek ellenőrzése</p>	<p>Novodomszki Nóra, munkaközösség-vezetők, oktatók Harmati Annamária, Verasztó Zoltán</p> <p>Harmati Annamária</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna, Adamik Csilla</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Sutyinszkiné N. Zsuzsa, oktatók</p> <p>Adamik Csilla</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna</p> <p>Sutyinszkiné N. Zsuzsa, oktatók</p>
09.21. (SZO)					
09.22. (V)					
09.23. (H)	B	16	16	Cukrász, szakács – szakmai vizsgához nyersanyagkosár összeállítása (vizsga előtt 180 nap) Határidő: november 30.	Harmati Annamária, vendéglátás mk.

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				DÖK hét	Miskolczi Zsuzsanna, DÖK, Harmati Annamária
09.24. (K)	B	17	17	Szalagavatóval kapcsolatos egyeztetések megkezdése (Cervinus Teátrum stb.)	Harmati Annamária, Rohonyiné U. Zsuzsa
09.25. (SZE)	B	18	18	GINOP mérés (szeptember 25-29.) – 9. évfolyamos tanulók mérése (tervezett időpont)	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes
09.26. (CS)	B	19	19	Gólyák éjszakája	Miskolczi Zsuzsanna, DÖK
09.27. (P)	B	20	20	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció az oktatókkal; feljegyzés leadása az iskolavezetésnek. Tanórán kívüli foglalkozások kérelmeinek begyűjtése, csoportbeosztások készítése Gólyaavató A Magyar Diáksport Napja	Osztályfőnökök Harmati Annamária, oktatók Miskolczi Zsuzsanna, DÖK, Harmati Annamária, osztályfőnökök
09.28. (SZO)					
09.29. (V)					
09.30. (H)	A	21	21	A 9. évfolyamos tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése (kérdőív kitöltése, majd kiértékelés) Oktatói adminisztráció (haladási rész, értékelés) ellenőrzése Vezetői értekezlet Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban. Munkaközösségi értekezlet a kollégiumban. Kollégiumi gyűlés SNI-s/BTMN-es diákok egyéni fejlesztési terveinek elkészítése (kollégiumi nevelőknek is) – legkésőbb szeptember 30-ig SNI/BTMN tanulók – Egyéni fejlődési lapok külveinek megnyitása.	Miskolczi Zsuzsanna – osztályfőnöki munkaközösség Iskolavezetés Iskolavezetés Kollégiumi nevelők dr. Aszódi Gabriella, Andrej Éva, érintett oktatók, kollégiumi nevelők
10.01. (K)	A	22	22	Zene világnapja – iskolai műsor Szakkörök beindítása (legkésőbb eddig) Végleges órarend és terembeosztások kifüggesztése Végleges tanári ügyeleti rend elkészítése.	Rohonyiné U. Zsuzsanna, Liska Tamás, Mocskonyi Gábor, DÖK Harmati Annamária Harmati Annamária Harmati Annamária

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek – témanap. A Magyar Diáksport Napja Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetőknek (tanórán kívüli is). A munkaközösség-vezetők ellenőrzés után felmásolják a tanári szerverre az arra kijelölt helyre és meghatározott módon (október 7-ig). Kollégiumi tanmenetek elkészítésének határideje. Munkaközösségi és egyéb munkaterv leadása	Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella, mk. vezetők
				Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között)	Iskolavezetés, oktatók
10.02. (SZE)	A	23	23	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban	Iskolavezetés
10.03. (CS)	A	24	24	Pályaválasztási kerekasztal-beszélgetés előkészítése. Program véglegesítés, meghívók kiküldése	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária
10.04. (P)	A	25	25	Aradi vértanúk emléknapja – iskolai megemlékezés (kiállítás, prezentáció stb.) Intézményi statisztika elkészítése	Szebedinszky Éva, Hortobágyi Pál Iskolavezetés, Adamik Csilla
10.05. (SZO)					
10.06. (V)				Részvétel a városi megemlékezésen – technikum 9-10. évfolyam (osztályonként 2 fő + osztályfőnök)	Iskolavezetés, érintett osztályfőnökök, Szebedinszky Éva, Miskolczy Zsuzsanna (DÖK)
10.07. (H)	B	26	26	Szakképesítő vizsgák - 2024. évi októberi vizsgaidőszak kezdete Projektfeladatok október hónapban külön beosztás alapján	Harmati Annamária, oktatók
10.08. (K)	B	27	27	Részvétel a Békéscsabai Pályaválasztási Vásáron	Harmati Annamária, oktatók
10.09. (SZE)	B	28	28	Részvétel a Békéscsabai Pályaválasztási Vásáron	Harmati Annamária, oktatók
10.10. (CS)	B	29	29	Szociális ápoló és gondozó interaktív vizsga (felnőtt) – 13.00 órától	Harmati A., Adamik Csilla
10.11. (P)	B	30	30	Kollégiumról tájékoztató anyagok frissítése, összeállítása: felkészülés az iskola Nyílt napjára ellátogató diákok, szülők fogadására (folyamatos) Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján	Rohonyné U. Zs., Kósa Marietta Judit Ozsváth Zsuzsanna
10.12. (SZO)					
10.13. (V)					
10.14. (H)	A	31	31	Munkaközösség-vezetők eddig adják le a jelentést a tanmenetekkel kapcsolatban	Munkaközösség-vezetők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Aktuális sportbajnokság kezdete a kollégiumban Magyar nyelv és irodalom (érettségi) – 08.00 óra (A kijelölt intézményben)	Jansik István (Javítóvizsgán érintett tanuló)
10.15. (K)	A	32	32	Tanulmányi területek meghatározása a KIFIR-ben Felvételi tájékoztató megjelenítése a honlapon (kötelező!) (október 20-ig) Házi asztalitenisz villámtorna a kollégiumban	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, Adamik Csilla Jansik István
10.16. (SZE)	A	33	33		
10.17. (CS)	A	34	34	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban. Duális képzés értékelésének ellenőrzése. Gyógytestneveléssel/felmentéssel kapcsolatban határozatok meghozatalának végső időpontja (a tanévre vonatkozóan, akut betegség esetén).	iskolavezetés Harmati Annamária, Novodomszki Nóra
10.18. (P)	A	35	35	Nyílt nap I. Oktatói adminisztráció (haladási rész) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése (törzslap, bizonyítvány – záradékok, IKSZ óraszámok stb.) A 2025/2026. évi pályaválasztási tájékoztató megjelentetése a honlapon „Erasmus Days in Székely”	Iskolavezetés Harmati Annamária Andrej Éva
10.19. (SZO)					
10.20. (V)					
10.21. (H)	B	36	36		
10.22. (K)	B	37	37	Iskolai megemlékezés a nemzeti ünnepről (műsor)	Szebedinszky Éva, Bartolákné Szabó Éva
10.23. (SZE)	B	-	-	Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére Részvétel a városi ünnepségen – technikum/szakgimnázium 11-14. évfolyam (osztályonként 2 fő)	Iskolavezetés, érintett osztályok osztályfőnökei, diákok Miskolczi Zsuzsanna
10.24. (CS)	B	38	38	Cukrász, szakács, pincér – vendégtéri szakember, asztalos – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése 9-10. évfolyam tanév végi eredmények megküldése az általános iskoláknak (október 30-ig)	Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők Harmati Annamária, Novodomszki Nóra

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				8. évfolyam – felmérések eredményei matematika, magyar és idegen nyelvből, eredmények megküldése az általános iskoláknak (október 30-ig) DÖK gyűlés a kollégiumban. Halloween nap	Balczóné Lesztkó Klára
10.25. (P)	B	39	39	III. Laurik László Emléktorna Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (október 25-ig) Előrehozott érettségi vizsgák (alsóbb évfolyam) kérelmeinek leadási határideje; szakértői véleménnyel rendelkezők érettségi tárgyainak véglegesítése; emelt szintű érettségire jelentkezések összegyűjtése (májusi vizsgaidőszak) A 11. C osztály december – január havi órarendjének elkészítése	Iskolavezetés Kereszturszky János Sutyinszkiné N. Zsuzsa, Harmati Annamária dr. Aszódi Gabriella, oktatók Harmati Annamária, Kereszturszky János
10.26. (SZO)				Őszi szünet	
10.27. (V)				Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.	
10.28. (H)	A	-	-	Szünet utáni első tanítási nap: november 4.	
10.29. (K)	A	-	-		
10.30. (SZE)	A	-	-	Mindenszentek	
10.31. (CS)	A	-	-	Halottak napja	
11.01. (P)	A	-	-		
11.02. (SZO)					
11.03. (V)					
11.04. (H)	B	40	40	IKSZ – végzős tanulónak tájékoztató eljuttatása a beszámolás formájáról (záró fogalmazás) Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése Kollégiumi gyűlés Vezetői értekezlet	dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zsuzsa kollégiumi nevelők iskolavezetés
11.05. (K)	B	41	41	Jelentkezés a február-márciusi vizsgaidőszakra (december elejéig). Felnőtt: turisztikai technikus; szociális ápoló és gondozó; oktatási szakasszisztens Cukrász interaktív vizsga (9.00 órától) Kőműves interaktív vizsga (13.00 órától)	Harmati Annamária, Adamik Csilla, osztályfőnökök Harmati A., Adamik Csilla
11.06. (SZE)	B	42	42	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Utána: szalagavatós megbeszélés	Iskolavezetés Harmati Annamária
11.07. (CS)	B	43	43		
11.08. (P)	B	44	44	Szarvasért Alapítvány – szavalóverseny	Ozsváth Zsuzsanna
11.09. (SZO)					

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzés)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
11.10. (V)					
11.11. (H)	A	45	45	Nyílt hét – nyitott iskola program (november 11. – november 15.)	iskolavezetés, oktatók
11.12. (K)	A	46	46		
11.13. (SZE)	A	47	47		
11.14. (CS)	A	48	48	Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban	Rohonyiné U. Zs.
11.15. (P)	A	49	49	Igazgatói utasítás megírása a szakmai vizsgához (február-márciusi vizsgaidőszak)	Harmati Annamária
11.16. (SZO)					
11.17. (V)					
11.18. (H)	B	50	50	<i>Középszintű érettségi vizsgák (szóbeli) – november 18-22. között (kijelölt intézményben)</i>	
11.19. (K)	B	51	51		
11.20. (SZE)	B	52	52	Gyógytestnevelésre utaltak felülvizsgálata, az I. féléves besorolások „zárása”. Ezen időpont után csak teljes felmentésre (rendkívüli eset miatt) kerülhet sor az I. félévben.	Harmati Annamária, Novodomszki Nóra, iskolai védőnő
11.21. (CS)	B	53	53	Szalagavató főpróba	Harmati Annamária, Rohonyiné U. Zsuzsa
11.22. (P)	B	54	54	Szalagavató ünnepség	Harmati Annamária, Rohonyiné U. Zsuzsa, osztályfőnökök
11.23. (SZO)					
11.24. (V)					
11.25. (H)	A	55	55	11. C új órarend kihirdetése (dec. 2-től változik)	Harmati Annamária
11.26. (K)	A	56	56	Kerekasztal-beszélgetés a szakképzésben rejlő lehetőségekről – általános iskolák igazgatói, 8. osztályok osztályfőnökei részvételével – 14.00 óra	Iskolavezetés
11.27. (SZE)	A	57	57	Bővített vezetői értekezlet	iskolavezetés
11.28. (CS)	A	58	58	Cukrász, szakács, pincér – vendégtéri szakember, asztalos – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése	Harmati Annamária, Sutyinszkiné N. Zsuzsa, oktatók
11.29. (P)	A	59	59	Adventi készülődés, dekorálás (Advent első napja: 2024. december 1.) Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció az oktatókkal, feljegyzés leadása az iskolavezetésnek OSZKTV jelentkezés (kiírás alapján) Nyersanyagkosár, termékosár, terméksorok leadási határidő	Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök, Szerbné Takács Judit Ozsváth Zsuzsanna osztályfőnökök dr. Aszódi Gabriella Harmati Annamária, vend. munkaközösség
11.30. (SZO)					
12.01. (V)					

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
12.02. (H)	B	60	60	Adventi gyertyagyújtás I. A 8. osztályos tanulók eddig jelentkezhetnek központi írásbeli felvételi vizsgára Vezetői értekezlet Diákolimpia – labdarúgás (tervezett) – elődöntő Állampolgári ismeretek érettségivel kapcsolatos 3 projekttema közzététele	DÖK, Miskolczi Zsuzsanna, 9. évfolyam iskolavezetés Kereszturszky János dr. Aszódi Gabriella, Kékesiné Gulyás Ildikó
12.03. (K)	B	61	61	Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak. EÜ könyvek ellenőrzése Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között)	iskolavezetés Sutyinszkiné N. Zs., oktatók
12.04. (SZE)	B	62	62	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban	iskolavezetés
12.05. (CS)	B	63	63	Kollégiumi Mikulás	Kollégiumi nevelők
12.06. (P)	B	64	64	Sulimikulás Bukásra álló tanulók gondviselőinek értesítése ellenőrző útján. Az elektronikus naplóban – ennek dokumentálása, megfelelő záradék használata (december 9-ig!)	Miskolczi Zsuzsanna, osztályfőnökök
12.07. (SZO)	B	65	65	<i>Munkanap (december 24. – kedd – helyett)</i> Nyílt nap II.	
12.08. (V)					
12.09. (H)	A	66	66	Adventi gyertyagyújtás II. Óraadókkal, gyógytestnevelővel egyeztetés az osztályozóvizsgálattal kapcsolatban (kell-e) Kollégiumi gyűlés Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (december 15-ig)	DÖK, Miskolczi Zsuzsanna, 9. évfolyam dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária kollégiumi nevelők Sutyinszkiné N. Zsuzsa
12.10. (K)	A	67	67		
12.11. (SZE)	A	68	68	Szakmai vizsga lejelentése (február-márciusi vizsgaidőszak). Felnőtt: szociális ápoló és gondozó; oktatási szakasszisztens; turisztikai technikus	Harmati Annamária, Adamik Csilla
12.12. (CS)	A	69	69	Nyelvi karácsony (tervezett)	Bódi Etelka

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
12.13. (P)	A	70	70	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban. Gyakorlati jegyek számának ellenőrzése.	iskolavezetés
12.14. (SZO)	A	1.	1.	Tanítás nélküli munkanap <i>Munkanap (december 27. helyett)</i>	
12.15. (V)					
12.16. (H)	B	71	71	Adventi gyertyagyújtás III. Osztályozóvizsgára kötelezettek neveinek leadása indoklással	DÖK, Miskolczi Zsuzsanna, 9. évfolyam Osztályfőnökök, oktatók
12.17. (K)	B	72	72	SZKTV, OSZTV jelentkezés (kiírás szerint). A munkaközösség-vezetők leadják a diákok nevét, szükséges adatait, illetve a felkészítő tanárok nevét annak feltüntetésével, hogy ki melyik részből készítette fel. Szakmai vizsga – projektfeladatok leadása a megadottak alapján + költségvetés. Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés készítése az igazgatónak	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna, munkaközösség-vezetők, oktatók Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők iskolavezetés
12.18. (SZE)	B	73	73	Munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Döntés az osztályozóvizsgára utasításról (kiértésítés 20-áig) Karácsonyi ünnepség a kollégiumban, közös vacsora szervezése.	iskolavezetés Balczóné Leszko Klára
12.19. (CS)	B	74	74	Cukrász, szakács, pincér- vendégtéri szakember – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése. Asztalos műszaki dokumentáció leadási határidő	Harmati Annamária, Sutyinszkiné N. Zs., oktatók
12.20. (P)	B	75	75	Adventi gyertyagyújtás IV. A hivatalos levél (osztályozóvizsgára kötelezés) papír alapú és elektronikus megküldése a Kréta naplón keresztül az érintett diákoknak/szülőknek A 11. C osztály február-március április havi órarendjének elkészítése	DÖK, Miskolczi Zsuzsanna, 9. évfolyam dr. Aszódi Gabriella, Novodomzski Nóra, osztályfőnökök Harmati Annamária, Kereszturszky János
12.21. (SZO)				Téli szünet	
12.22. (V)				Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20.	
12.23. (H)	A	-	-	Szünet utáni első tanítási nap: január 6.	
12.24. (K)	A	-	-		
12.25. (SZE)	A	-	-	Karácsony	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
12.26. (CS)	A	-	-	Karácsony	
12.27. (P)	A	-	-		
12.28. (SZO)					
12.29. (V)					
12.30. (H)	B	-	-		
12.31. (K)	B	-	-		
01.01. (SZE)	B	-	-	Újév	
01.02. (CS)	B	-	-		
01.03. (P)	B	-	-		
01.04. (SZO)					
01.05. (V)					
01.06. (H)	A	76	76	Vezetői értekezlet SZKTV/OSZTV – kiírás alapján (elődöntők) – utazás szervezése	iskolavezetés Sutyinszkiné N. Zsuzsa
01.07. (K)	A	77	77	Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása (digitálisan)	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
01.08. (SZE)	A	78	78	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Utána az osztályozóvizsgában érintettek egyeztetnek.	iskolavezetés dr. Aszódi Gabriella, oktatók
01.09. (CS)	A	79	79	2025. január 9. – 2025. május 9. között kell megszervezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérését	
01.10. (P)	A	80	80	Online beiskolázási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján Félévzárással kapcsolatos teendők meghatározása	Ozsváth Zsuzsanna Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária
01.11. (SZO)					
01.12. (V)					
01.13. (H)	B	81	81	Nyitott iskola program (január 13-15.) 2024. január 8. – 2024. január 19. között „Közösségi média” kampány – szakmabemutató kisfilmek és/vagy hirdetések O s z t á l y o z ó v i z s g a	iskolavezetés, oktatók dr. Aszódi Gabriella
01.14. (K)	B	82	82	O s z t á l y o z ó v i z s g a	dr. Aszódi Gabriella
01.15. (SZE)	B	83	83	O s z t á l y o z ó v i z s g a	dr. Aszódi Gabriella
01.16. (CS)	B	84	84	O s z t á l y o z ó v i z s g a Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban	dr. Aszódi Gabriella Rohonyné U. Zsuzsa
01.17. (P)	B	85	85	A tanítási év első félévének utolsó napja	Iskolavezetés

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Félévzáró osztályozóértekezlet	
01.18. (SZO)				Az általános felvételi eljárás kezdete Központi írásbeli felvételi vizsgák napja (9. évfolyamra jelentkezők – kijelölt intézményekben	
01.19. (V)					
01.20. (H)	A	86	86		
01.21. (K)	A	87	87	Nevelői értekezlet a kollégiumban. Munkaközösségi megbeszélések (jelenléti) az első félév tapasztalatairól (január 20. – január 27. között). Feljegyzés leadása az értekezletről Harmati Annamáriának.	Rohonyné U. Zs., nevelők munkaközösség-vezetők
01.22. (SZE)	A	88	88	A magyar kultúra napja Kollégiumi félévzáró értekezlet. A csoportvezető tanárok írásbeli beszámolót készítenek, értékelik a pedagógiai munka eredményét, hatékonyságát, a kollégista tanulók féléves tanulmányi mutatóit, közösségi munkáját, magatartását.	Bartolákné Szabó Éva Rohonyné Urbancsok Zsuzsanna, csoportvezetők
01.23. (CS)	A	89	89	DÖK-gyűlés: farsang előkészítése (kollégium) Jelentkezési lapok kiosztása a szakmai és érettségi vizsgákra (május-júniusi vizsgaidőszak) Felnőtt: - Igazgatói határozatok előkészítése	Balczóné Lesztkó Klára, Kósa Marietta Judit dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária, Adamik Csilla, Novodomszki Nóra
01.24. (P)	A	90	90	A szülők/gondviselők értesítése az I. félévi teljesítményről ellenőrző útján. Alapítvány részére adó 1% kérése - ellenőrzőbe. EÜ kiskönyvek ellenőrzése	Harmati Annamária, osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zsuzsa
01.25. (SZO)					
01.26. (V)					
01.27. (H)	B	91	91	Félévi statisztikák, munkaközösségi beszámolók elkészítése SNI/BTMN adminisztráció ellenőrzése Vezetői értekezlet 11. C – új órarend kihirdetése (II. 3-tól)	Igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető, munkaközösség-vezetők, DÖK és ISK vezető, gyógypedagógus dr. Aszódi Gabriella Iskolavezetés Harmati Annamária
01.28. (K)	B	92	92		
01.29. (SZE)	B	93	93	Szakmai tanulmányi és osztálykirándulások terveinek leadása Félévzáró oktatótestületi értekezlet	Osztályfőnökök Iskolavezetés, oktatók

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				(SNI órák elosztásának felülvizsgálata, oktatótestületi szavazás!) – Rövidített órák (tervezett)	
01.30. (CS)	B	94	94	<i>Szakmai vizsgák – 2025. február-március – kiírás szerint</i>	Harmati Annamária, Adamik Csilla
01.31. (P)	B	95	95	Cukrász, szakács, pincér, asztalos – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése	Harmati Annamária, oktatók
02.01. (SZO)					
02.02. (V)					
02.03. (H)	A	96	96	Kollégiumi gyűlés	kollégiumi nevelők
02.04. (K)	A	97	97	Szakképző iskolában tájékoztató a tanulói munkaszerződésekről, nyári gyakorlatokról, gyakorlati helyek kereséséről.	Sutyinszkiné N. Zsuzsa
02.05. (SZE)	A	98	98		
02.06. (CS)	A	99	99	Farsang a kollégiumban	Kósa Judit, nevelők
02.07. (P)	A	100	100		
02.08. (SZO)					
02.09. (V)					
02.10. (H)	B	101	101		
02.11. (K)	B	102	102		
02.12. (SZE)	B	103	103		
02.13. (CS)	B	104	104	Szociális ápoló és gondozó interaktív vizsga – 13.00 óra (felnőtt) Turisztikai technikus interaktív vizsga – 11.00 óra (felnőtt)	Harmati Annamária, Adamik Csilla
02.14. (P)	B	105	105	Valentin-napi faliújság/üzenőfal készítése az iskolában és a kollégiumban Online pályaválasztási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján Vizsgajelentkezések rögzítése (érettségi, szakmai vizsga a megfelelő felületen – május/június) Szakmai vizsgára való felkészítés céljából szervezhető öt munkanap egybefüggő felkészítésről nyilatkozat kiosztása (Szakképzési törvény végrehajtási rendelete 46/A. §-a alapján) Oktatási szakasszisztens interaktív vizsga – 12.00 óra (felnőtt)	Miskolczi Zsuzsanna (DÖK), Kósa Marietta Judit Ozsváth Zsuzsanna dr. Aszódi Gabriella, Novodomzski Nóra Harmati Annamária, Adamik Csilla Harmati Annamária, Adamik Csilla
02.15. (SZO)					
02.16. (V)					
02.17. (H)	A	106	106	Felsőoktatásba jelentkezők listájának leadása Tehetség-hét a kollégiumban	végzős osztályok osztályfőnökei kollégiumi nevelők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzőiskola)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
02.18. (K)	A	107	107	Ballagási előkészületek (meghívók, fénykép, tablók) Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között)	Harmati Annamária, Rohonyiné U. Zsuzsa Iskolavezetés
02.19. (SZE)	A	108	108		
02.20. (CS)	A	109	109	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közepsokú iskoláknak	
02.21. (P)	A	110	110	Érettségi és szakképesítő vizsgák szervezése, vizsgabizottságok összeállítása, jelentések megküldése az illetékeseknek. Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció a szaktanárokkal, feljegyzés leadása az iskolavezetésnek Oktatói adminisztráció (haladási rész) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária osztályfőnökök iskolavezetés
02.22. (SZO)					
02.23. (V)					
02.24. (H)	B	111	111	Előző évi szabadságmaradványok kiadása március 30-ig megtervezése	Ozsváth Zsuzsanna, Szpisjak Tünde
02.25. (K)	B	112	112	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – megemlékezés (kiállítás, prezentáció stb.)	Szebedinszky Éva, Hortobágyi Pál
02.26. (SZE)	B	113	113		
02.27. (CS)	B	114	114		
02.28. (P)	B	115	115	Cukrász, szakács, pincér – vendégtéri szakember, asztalos – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (február 28-ig) Országos mérés előkészítése eddig (informatikai rendszerben a tanulói adatok rögzítése)	Harmati Annamária, Sutyinszkiné N. Zs., oktatók Sutyinszkiné N. Zsuzsa, Harmati Annamária dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes
03.01. (SZO)					
03.02. (V)					
03.03. (H)	A	116	116	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét (03.03-03.07. között) Kollégiumi gyűlés 2025. március 4. – 2024. június 3. között GINOP mérés (kimeneti) – külön beosztás alapján Vezetői értekezlet	Fekécs Magdolna Kollégiumi nevelők dr. Aszódi Gabriella, Harmati Ágnes Iskolavezetés

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzőiskola)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				(A 2025/2026. tanév beiskolázásának tervezése – évfolyamok, képzések)	
03.04. (K)	A	117	117		
03.05. (SZE)	A	118	118	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Érettségi tételek/témakörök közzététele (történelem: tematika; magyar: témakör és tételcíme)	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
03.06. (CS)	A	119	119	Nőnap a kollégiumban	Földesi Zoltán
03.07. (P)	A	120	120	A 2025/2026. tanév tankönyvválasztásához a szükséges dokumentumok összeállítása (minden tervezett osztály – tantárgynevekkel)	Harmati Annamária, Adamik Csilla, Szenes Iván
03.08. (SZO)					
03.09. (V)					
03.10. (H)	B	121	121	Szabadságolási terv elkészítése	Ozsváth Zsuzsanna, Szpisjak Tünde
03.11. (K)	B	122	122	Közismereti hét forgatókönyvének leadási határideje	Szebedinszky Éva
03.12. (SZE)	B	123	123	A „Versmaraton” hirdetése – diákoknak segítség a versek kiválasztásában, majd felkészítésben	dr. Aszódi Gabriella, Bartolákné Szabó Éva, Balla Ferenc
03.13. (CS)	B	124	124		
03.14. (P)	B	125	125	Iskolai megemlékezés a nemzeti ünnep alkalmából (műsor) Részvétel a városi ünnepségen – szakképző iskola 9- 11. évfolyam (osztályonként 4-5 fő) Tömbösítés órarendjének elkészítése – ballagás utáni órák (12. évfolyam – technikum) – márc. 31- ig + 11. C órarendváltás elkészítése Bukásra álló (végzős tanulók) gondviselőinek értesítése ellenőrző útján.	Szebedinszky Éva, Bartolákné Szabó Éva Harmati Annamária, Kereszturszky János osztályfőnökök
03.15. (SZO)				Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére Részvétel a városi megemlékezésen – technikum 9-10. évfolyam (osztályonként 2 fő + osztályfőnök)	Iskolavezetés, osztályfőnökök
03.16. (V)					
03.17. (H)	A	126	126	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban Oktatói továbbképzés tervezése – továbbtanulási szándék jelzése IKSZ beszámolók leadása	Iskolavezetés Ozsváth Zsuzsanna, jelentkezők dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				11. C – oktatási szakasszisztens – duális képzés kezdete (tervezett időpont)	
03.18. (K)	A	127	127	Nyári gyakorlatok szervezése Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna Rohonyné Urbancsok Zsuzsa
03.19. (SZE)	A	128	128	Szakmai gyakorlati feladatok és anyagköltségek meghatározása. Érettségi és szakképesítő vizsgák szóbeli tételeinek (mellékletekkel együtt) leadása. Szakmai gyakorlati vizsgafeladatok leadása. Vizsgáztatási díjak, vizsgadíjak meghatározása (érettségi, szakképesítő), megállapodások megkötése a vizsgahelyekkel Tankönyvellátás rendjének elkészítése, tankönyvrendeléssel kapcsolatos teendők; Tájékoztató összeállítása a következő tanévre vonatkozóan Bővített vezetői értekezlet (a 2025/2026. tanév előzetes tantárgyfelosztásával kapcsolatos egyeztetés)	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, oktatók, munkaközösség-vezetők dr. Aszódi Gabriella, munkaközösség-vezetők, Szenes Iván, iskolavezetés
03.20. (CS)	A	129	129	Cukrász, szakács, pincér – vendégéri szakember, asztalos – vizsgafeladatok időarányos előrehaladásáról jelentés kérése IKSZ – végzős tanulók záró foglalkozásainak megtartása	Harmati Annamária, Sutyinszkiné N. Zs., oktatók dr. Aszódi Gabriella
03.21. (P)	A	130	130	A víz világnapja megemlékezés A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét Online pályaválasztási tájékoztató a meghirdetett időpontban – link az iskola honlapján Gyógytestnevelésre utaltak felülvizsgálata a következő tanévre Végzős diákokkal kapcsolatos teendők meghatározása – tavaszi szünet utánra	Csizmarik-Boros Erika Ozsváth Zsuzsanna Harmati Annamária, Novodomszki Nóra Harmati Annamária
03.22. (SZO)					
03.23. (V)					
03.24. (H)	B	131	131	Igazgatói utasítás elkészítése (szóbeli érettségi tételek leadása)	dr. Aszódi Gabriella
03.25. (K)	B	132	132	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége (március 25-27.)	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
03.26. (SZE)	B	133	133		
03.27. (CS)	B	134	134		
03.28. (P)	B	135	135	Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak EÜ könyvek ellenőrzése	iskolavezetés
03.29. (SZO)					
03.30. (V)					
03.31. (H)	A	136	136	Tömbösítés órarendjének elkészítése – ballagás utáni órák (12. évfolyam – technikum) – eddig Osztályozóvizsgára kötelezettek neveinek leadása indoklással (végzős osztályokban – kiértékelés 4-ig) Vezetői értekezlet Diáknapi forgatókönyv leadása Harmati Annamáriának (költészet, feladatok)	Harmati Annamária, Kereszturszky János oktatók iskolavezetés Harmati Annamária, Miskolczi Zsuzsanna
04.01. (K)	A	137	137	Ingyenes, térítésmentes tankönyvek visszaszedéséhez igazgatói utasítás (végzős tanulók – a szakmai vizsga utolsó napján legkésőbb hozzák vissza.). Nyári gyakorlatokkal kapcsolatos igazgatói intézkedések kiadása Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése Szülői értekezlet 17.00 órától (Előtte fogadóóra 16.00 – 17.00 között) Szülő – gyakorlati hely – kamara – iskola találkozó	dr. Aszódi Gabriella Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa Iskolavezetés, oktatók Sutyinszkiné N. Zsuzsa
04.02. (SZE)	A	138	138	Info munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Döntés a végzős tanulók osztályozóvizsgájával kapcsolatban	
04.03. (CS)	A	139	139	Az Oktatási Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját	
04.04. (P)	A	140	140	Kérdések leadása a diák küldöttközgyűlésre Osztályozóvizsgára kötelezettek értesítése (hiv. levél). A hivatalos levél (osztályozóvizsgára kötelezés) elektronikus megküldése a Kréta naplón keresztül az érintett diákoknak/szülőknek.	Miskolczi Zsuzsanna, DÖK, osztályfőnökök dr. Aszódi Gabriella osztályfőnökök
04.05. (SZO)					
04.06. (V)					
04.07. (H)	B	141	141	Közismereti hét	dr. Aszódi Gabriella, Szebedinszky Éva

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakképzés)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
04.08. (K)	B	142	142	Előzetes óratervek összeállítása a 2025/2026. tanévre vonatkozóan, a tankönyvrendelés rugalmasabb lebonyolítása érdekében	iskolavezetés
04.09. (SZE)	B	143	143	„Kolimpia” – sportversenyek, szabadidős tevékenységek a kollégiumi diákoknak	Jansik István
04.10. (CS)	B	144	144	Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása digitálisan Kollégiumi búcsúztató (tervezett időpont)	érintett oktatók, dr. Aszódi Gabriella kollégiumi nevelők
04.11. (P)	B	145	145	A magyar költészet napja – Versmaraton az iskolában (közismereti hét záró rendezvénye) Portfóliók és egyéb beadandók leadási határideje a végzős szakképzés osztályokban	Bartolákné Szabó Éva Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők
04.12. (SZO)					
04.13. (V)					
04.14. (H)	A	146	146	Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása digitálisan Végzősök bizonyítványainak átvétele Adamik Csillától (óraszámok, tantárgyneve ellenőrzése szükséges)	érintett oktatók, dr. Aszódi Gabriella osztályfőnökök
04.15. (K)	A	147	147	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi az Oktatási Hivatalnak Érettségi és szakmai vizsgákra megbízási szerződések elkészítése, írásbeli vizsgákra felügyelet elkészítése. Vizsgabeosztások elkészítése (írásbeli/interaktív vizsgák és érettségi vizsgák – termek egyeztetése) Vizsgaremek leadása (asztalos) Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban, konzultáció a szaktanárokkal, feljegyzés leadása az iskolavezetésnek.	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária, Adamik Csilla, Novodomszki Nóra Verasztó Zoltán osztályfőnökök
04.16. (SZE)	A	2.	2.	Tanítás nélküli munkanap Diákküldött-közyűlés és Diáknapi A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapija	Szebedinszky Éva, Hortobágyi Pál
04.17. (CS)	A	-	-	Tavaszi szünet	
04.18. (P)	A	-	-	Nagypéntek	
04.19. (SZO)				Szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16.	
04.20. (V)				Szünet utáni első tanítási nap: április 28.	
04.21. (H)	B	-	-	Húsvét	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
04.22. (K)	B	-	-	Húsvét	
04.23. (SZE)	B	-	-		
04.24. (CS)	B	-	-		
04.25. (P)	B	-	-		
04.26. (SZO)					
04.27. (V)					
04.28. (H)	A	148	148	<p align="center">O s z t á l y o z ó v i z s g a</p> <p>Szöbeli érettségi tételek leadása – elektronikusan</p> <p>Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése a középfokú iskoláknak</p> <p>Alkalmassági vizsgálat időpontjának meghatározása (május vége – június eleje) – egyeztetés az iskolaorvossal + gyógytestnevelés felülvizsgálat a 2024/2025. tanévre</p> <p>Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (április 28-ig)</p> <p>Tömbösített órarend kihirdetése a 12. évfolyamos (technikus) tanulóknak, illetve a 11. C osztálynak</p>	<p>dr. Aszódi Gabriella, oktatók</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária</p> <p>Sutyinszkiné Nagy Zsuzsa, Harmati Annamária</p> <p>Harmati Annamária</p>
04.29. (K)	A	149	149	<p align="center">O s z t á l y o z ó v i z s g a</p> <p>Szakoktatók munkaidejének beosztása május-június hónapra (tanműhelyek nyitvatartásának meghatározása)</p> <p>Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak</p> <p align="center">Ballagási főpróba</p>	<p>dr. Aszódi Gabriella</p> <p>Ozsváth Zsuzsanna</p> <p>iskolavezetés</p>
04.30. (SZE)	A	150	150	<p align="center">A tanítási év utolsó napja a végzős osztályokban</p> <p align="center">Osztályozóértekezlet</p> <p align="center">Ballagás</p> <p align="center">(Rövidített tanítás az alsóbb évfolyamokon)</p>	
05.01. (CS)	A	-	-	A munka ünnepe	
05.02. (P)	A	-	-		
05.03. (SZO)					
05.04. (V)					
05.05. (H)	B	3.	3.	<p align="center">Tömbösített órarend kezdete (12. évfolyam – technikum + 11. C órarendváltás)</p> <p align="center">Tanítás nélküli munkanap</p> <p align="center">Magyar nyelv és irodalom érettségi (9⁰⁰)</p>	<p>dr. Aszódi Gabriella</p> <p>Osztályfőnökök</p>

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				<p>Végzős érettségiző tanulók bizonyítványainak, törzslapjainak kitöltése, leadása aláírásra – 7.30 óráig</p> <p>A közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak</p> <p>Interaktív szakmai vizsga – külön beosztás alapján Projektfeladat szakmai vizsga május-június hónapban külön beosztás szerint</p>	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.06. (K)	B	4.	4.	<p>Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap</p> <p>Matematika érettségi (9⁰⁰)</p>	dr. Aszódi Gabriella
05.07. (SZE)	B	151	151	<p>Történelem érettségi (9⁰⁰)</p> <p>Bukásra álló tanulók gondviselőinek kiértékelése az ellenőrző útján, naplóban dokumentálása</p>	dr. Aszódi Gabriella osztályfőnökök
05.08. (CS)	B	152	152	Angol nyelv érettségi (9 ⁰⁰)	dr. Aszódi Gabriella
05.09. (P)	B	153	153	<p>Német nyelv érettségi (9⁰⁰)</p> <p>Tankönyvek visszaszedéséhez igazgatói utasítás (alsóbb évfolyamok – június 11-ig hozzák vissza)</p>	dr. Aszódi Gabriella
05.10. (SZO)					
05.11. (V)					
05.12. (H)	A	154	154	<p>Digitális kultúra érettségi (8⁰⁰)</p> <p>Szóbeli vizsgatermek, felkészülő termek beosztása (szakmai vizsga/érettségi vizsga). Fentiek alapján egyeztetés a nyári gyakorlatok (belső) helyszíneiről, időpontjairól.</p> <p>Rendkívüli felvételi eljárás kezdete (május 12-23.)</p>	dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária
05.13. (K)	A	155	155	Biológia érettségi (8 ⁰⁰)	
05.14. (SZE)	A	156	156	<p>Munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban Mulasztás miatt osztályozóvizsgára kötelezettek megszavazása</p> <p>Szociális ápoló és gondozó interaktív vizsga – 13.00 óra (felnőtt – tervezett időpont) Vállalkozási ügyviteli ügyintéző interaktív vizsga – 9.00 óra</p>	iskolavezetés Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.15. (CS)	A	157	157	Földrajz érettségi (14 ⁰⁰)	
05.16. (P)	A	158	158	Honvédelmi alapismeretek érettségi (14 ⁰⁰)	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Festő, mázoló, tapétázó interaktív vizsga – 9.00 óra	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.17. (SZO)	A	159	159	<i>Munkanap (május 2. helyett)</i> Előzetes tantárgyfelosztás készítése, oktatói álláshelyek felmérése, pályázati kiírások; létszámtervek, osztályok tervezése a következő tanévre	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária
05.18. (V)					
05.19. (H)	B	160	160	Kereskedelmi értékesítő interaktív vizsga – 12.00 óra	Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.20. (K)	B	161	161	Városi középiskolás atlétikai verseny (tervezett)	testnevelők
05.21. (SZE)	B	162	162	Bővített vezetői értekezlet	iskolavezetés
05.22. (CS)	B	163	163	Tanévzárással kapcsolatos teendők meghatározása	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária
05.23. (P)	B	164	164	Osztályozó vizsgára kötelezettek számára feladatlapok leadása digitálisan. Bizonyítványok/törzslapok felvétele Adamik Csillától	dr. Aszódi Gabriella, oktatók osztályfőnökök
05.24. (SZO)					
05.25. (V)					
05.26. (H)	A	165	165	Nyári gyakorlatok szervezése / Iskolai tanműhelyi nyári gyakorlatok szervezése. Gyakorlatokhoz alapanyagok, díjazás tervezése; gyakorlati feladatok, munkatervek készítése (egyeztetés a szakmai vizsgák helyszíneivel) DÖK évvégi gyűlése a kollégiumban Vezetői értekezlet Kereskedő és webáruházi technikus interaktív vizsga – 9.00 óra Asztalos interaktív vizsga – 9.00 óra Pincér – vendégtéri szakember – 11. óra	Sutyinszkiné N. Zsuzsa Balczóné Leszko Klára iskolavezetés Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.27. (K)	A	166	166		
05.28. (SZE)	A	167	167	Infó munkaértekezlet 15.00 órától a könyvtárban EÜ könyvek ellenőrzése – ha kell, a nyári szünetre tudósűrő beutalók összekészítése Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus interaktív vizsga – 9.00 óra Vendégtéri szaktechnikus interaktív vizsga – 9.00 óra Szakács interaktív vizsga – 11. óra	iskolavezetés Sutyinszkiné N. Zsuzsa, Pápai Andrea Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.29. (CS)	A	168	168	„Te szedd nap” A kollégium környékének szépítése. Diákok, tanárok közös megmozdulása, bográcsozás, közös szabadidős program	kollégiumi nevelők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Nevelői adminisztráció ellenőrzése a kollégiumban Oktatói adminisztráció (haladási rész, munkaidő-nyilvántartás) ellenőrzése, feljegyzés leadása az igazgatónak Fodrász interaktív vizsga – 9.00 óra Cukrász interaktív vizsga – 9.00 óra Oktatási szakasszisztens – 12.00 óra	Rohonyné U. Zsuzsa iskolavezetés Harmati Annamária, Adamik Csilla
05.30. (P)	A	169	169	Tantárgyankénti érdemjegyek számának ellenőrzése az elektronikus naplóban. Gyakorlati jegyek számának ellenőrzése. Kollégiumi jelentkezési lapok begyűjtése a 2025/2026. tanévre. A tanévzárás és tanév indítás előkészítése a kollégiumban Pedagógusnapi rendezvény (tervezett) SNI/BTMN: A 2025/2026. tanévben felülvizsgálatra kötelezett diákok vizsgálati kérelmeinek kitöltése	iskolavezetés Rohonyné U. Zsuzsa Bódi Etelka dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök, oktatók
05.31. (SZO)					
06.01. (V)					
06.02. (H)	B	170	170	Nyári gyakorlat idejére a kollégiumi igények összegyűjtése	Rohonyné U. Zsuzsa, Sutyinszkiné N. Zsuzsa
06.03. (K)	B	171	171	Mesterségek tábora – meghirdetése – ha lesz Ingyenes tankönyvek visszaszedése a diákoktól Külső képző helyek adminisztrációjának ellenőrzése Emelt szintű szóbeli vizsgák (2025. június 3-11. között)	Kereszturszkyné Sebő Rózsa dr. Aszódi Gabriella osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zsuzsa
06.04. (SZE)	B	172	172	A nemzeti összetartozás napja	Szebedinszky Éva
06.05. (CS)	B	173	173	O s z t á l y o z ó v i z s g a A mulasztás miatt nem osztályozható tanulóknak (2025. június 5-6. és 10.).	dr. Aszódi Gabriella, oktatók
06.06. (P)	B	174	174	O s z t á l y o z ó v i z s g a Szoba értékelése, díjazása a kollégiumban Kollégiumi tanévzáró értekezlet	kollégiumi nevelők
06.07. (SZO)					
06.08. (V)					
06.09. (H)	A	-	-	Pünkösöd	

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
06.10. (K)	A	175	175	O s z t á l y o z ó v i z s g a	
06.11. (SZE)	A	176	176		
06.12. (CS)	A	177	177		
06.13. (P)	A	178	178	A tanítási év utolsó napja az alsóbb évfolyamokon Osztályozóértekezlet – utána segédanyagok nyomtatása, záradékok egyeztetése.	
06.14. (SZO)					
06.15. (V)					
06.16. (H)	-	-	-	A kiadott osztálylapok alapján a tanév végi érdemjegyek felvezetése a bizonyítványba + záradékolás + elektronikus napló Nyári gyakorlatok – Kréta adminisztráció Középszintű szóbeli érettségi vizsgák (június 16. – július 2.)	dr. Aszódi Gabriella, osztályfőnökök Sutyinszkiné N. Zs., dr. Aszódi Gabriella
06.17. (K)	-	-	-		
06.18. (SZE)	-	-	-	Órarendkészítés szabályainak összegyűjtése, igények leadása. SNI-s tanulók felülvizsgálata. Egyeztetés a következő tanévben gyógytestnevelés ellátásban részesülők létszámával kapcsolatban. Tanév végi adminisztrációs teendők	Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, munkaközösség-vezetők Ozsváth Zsuzsanna, Novodomzski Nóra Osztályfőnökök
06.19. (CS)	-	-	-		
06.20. (P)	-	-	-		
06.21. (SZO)	-	-	-		
06.22. (V)	-	-	-		
06.23. (H)	-	-	-		
06.24. (K)	-	-	-		
06.25. (SZE)	-	-	-	Iskolai tanműhelyek bejárása, egyeztetés az oktatókkal (június 30-ig) B e i r a t k o z á s	Sutyinszkiné N. Zsuzsa, Harmati Annamária Ozsváth Zsuzsanna, Adamik Csilla
06.26. (CS)	-	-	-	Javítóvizsgára utasított tanulók számára javítóvizsga/különbözeti vizsga témakörök leadása (szóbelik is egyértelműen feltüntetve!), vizsgatípusok meghatározása – elektronikusan (tantárgy pontos neve/iskolatípus/évfolyam feltüntetése mellett, munkaközösségek által egységes követelmények – pedagógiai program/helyi tanterv alapján), illetve a vizsgafeladatok leadása	munkaközösség-vezetők, oktatók
06.27. (P)	-	-	-	Tanév végi statisztikák elkészítése. Tanév végi beszámolók leadása Középszkolákba történő beiratkozásokkal egy időben a kollégiumi beiratkozás megszervezése	iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, DÖK, fejlesztő pedagógus, Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna, nevelők

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
				Tanévzáró ünnepség (tervezett időpont)	
06.28. (SZO)	-	-	-		
06.29. (V)	-	-	-		
06.30. (H)	-	-	-	Tanári névre szóló leltárak. Nyári ügyelet beosztása, szabadságok kiadása, karbantartások előkészítése Tantárgyfelosztás véglegesítése, új osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők meghatározása Érettségi és szakmai vizsgák dokumentumainak megküldése. Törzslapnyilvántartás, vizsgajelentések elküldése.	Ozsváth Zsuzsanna Ozsváth Zsuzsanna, Harmati Annamária, dr. Aszódi Gabriella dr. Aszódi Gabriella, Harmati Annamária, Adamik Csilla, Novodomszki N.
07.01. (K)	-	-	-	Oktatótestületi tanévzáró értekezlet (tervezett)	Iskolavezetés
07.02. (SZE)	-	-	-		
07.03. (CS)	-	-	-	Kollégiumi felvételtől kiértékelés	Rohonyné U. Zsuzsa, Szécsi-Kertész Anikó
07.04. (P)	-	-	-	Javítóvizsga/különbözeti vizsga témaköreinek elhelyezése a honlapon Munkaruha beszerzés (tanulói) az újonnan beiratkozó tanulók számára	Harmati Annamária, oktatók Sutyinszkiné N. Zsuzsa
07.05. (SZO)	-	-	-		
07.06. (V)	-	-	-		
07.07. (H)	-	-	-		
07.08. (K)	-	-	-		
07.09. (SZE)	-	-	-		
07.10. (CS)	-	-	-		
07.11. (P)	-	-	-		
07.12. (SZO)	-	-	-		
07.13. (V)	-	-	-		
07.14. (H)	-	-	-		
07.15. (K)	-	-	-		
07.16. (SZE)	-	-	-	Jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak	Ozsváth Zsuzsanna
07.17. (CS)	-	-	-		
07.18. (P)	-	-	-	Nyári gyakorlatok, dokumentumok lezárása, tanműhelyi leltárak	Ozsváth Zsuzsanna, Sutyinszkiné N. Zsuzsanna
07.19. (SZO)					
07.20. (V)					
07.21. (H)					
07.22. (K)					
07.23. (SZE)					
07.24. (CS)					
07.25. (P)					
07.26. (SZO)					
07.27. (V)					
07.28. (H)					
07.29. (K)					

Hónap/nap	Tanítási hét jele	Tanítási nap (technikum, szakgimnázium)	Tanítási nap (szakképző iskola)	Feladat	Felelős(ök)
07.30. (SZE)					
07.31. (CS)					
08.01. (P)					
08.02. (SZO)					
08.03. (V)					
08.04. (H)					
08.05. (K)					
08.06. (SZE)					
08.07. (CS)					
08.08. (P)					
08.09. (SZO)					
08.10. (V)					
08.11. (H)					
08.12. (K)					
08.13. (SZE)					
08.14. (CS)					
08.15. (P)					
08.16. (SZO)					
08.17. (V)					
08.18. (H)					
08.19. (K)					
08.20. (SZE)	-	-	-	Az államalapítás ünnepe – nemzeti ünnep	
08.21. (CS)	-	-	-	Alakuló értekezlet (tervezett időpont)	
08.22. (P)	-	-	-	Javítóvizsga felkészítés	
				P ó t b e i r a t k o z á s	
08.23. (SZO)	-	-	-		
08.24. (V)	-	-	-		
08.25. (H)				Javítóvizsga felkészítés	
08.26. (K)				Javítóvizsga/különbözeti vizsga/pótlóvizsga (augusztus 26. – augusztus 28.)	
08.27. (SZE)	-	-	-		
08.28. (CS)	-	-	-	Tanévnyitó oktatótestületi értekezlet (tervezett)	
08.29. (P)	-	-	-		
08.30. (SZO)	-	-	-		
08.31. (V)	-	-	-		

Az éves munkaterv mellékletei:

1. sz. melléklet Tanulmányi versenyek terve 2024/2025. tanévre
2. sz. melléklet A középszintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgabizottságainak munkájában részt vevő oktatók
3. sz. melléklet Ellenőrzési terv a 2024/2025. tanévre
4. sz. melléklet Beiskolázási terv a 2025/2026. tanévre
5. sz. melléklet Intézkedési terv az iskolai lemorzsolódás megelőzésére

1. sz. melléklet

TANULMÁNYI VERSENYEK/EGYÉB VERSENYEK TERVE 2024/2025. tanév

DÖK

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Diákprojekt Középiskolai Projektverseny	Kiírás szerint	Online	Miskolczi Zsuzsanna
Opus Titánok energiatudatossági csapatverseny	október-április	Online	Miskolczi Zsuzsanna, Liska Tamás
BeKVIKer országos esettanulmányi verseny	november-április	Online	Miskolczi Zsuzsanna

KÖZISMERETI VERSENYEK

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
HEBE Kft. – angol és német nyelvű levelezős csapat és egyéni verseny (9-10. évfolyam – szakgimnázium)	2024. október közepétől 2024 májusáig	levelező verseny 1-3. forduló	Szebedinszky Éva
XVI. Békés Megyei Középiskolai Matematikaverseny	2025. január	egyéni verseny	Nyiriné Almási Margit
Szarvasért Alapítvány szavalóversenye	2024. november	egyéni verseny	Bartolákné Szabó Éva
Diákolimpia	2024. ősz	Asztalitenisz egyéni / középtávfutás	Rohonyiné Urbancsok Zsuzsanna
Országos Fodor József Biológia verseny	2025. március	Online	Csizmarik-Boros Erika

SZAKMAI VERSENYEK

FA- ÉS BÚTORIPAR ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Magyar Asztalos Tanulmányi Verseny	2024 november	Sopron	Verasztó Zoltán
SZKTV asztalos	2025 január	Békéscsaba/Budapest	Verasztó Zoltán
World Skills verseny (asztalos, faipari technikus)	2025 március	Budapest	Verasztó Zoltán

ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
SZKTV (Szakma Kiváló Tanulója Verseny) – festő, mázoló, tapétázó	kiírás szerint	kiírás szerint	Dudás Mihály

INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/ versenytípus	Versenyfelelős
WorldSkills Junior 2025	kiírás szerint (~2025 január)	kiírás szerint (online válogató – továbbjutás esetén: Budapest - verseny)	Liska Tamás Gábor, Szenes Iván
OSZTV (informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus)	kiírás szerint	kiírás szerint	Liska Tamás Gábor, Szenes Iván, Szerb Milán

KERESKEDELEM ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Online versenyek	Kiírás szerint	Online	Fekécs Magdolna
SZKTV/OSZTV - Kereskedelmi értékesítő, Kereskedő és webáruházi technikus	Kiírás szerint	Békéscsaba	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna, Fekécs Magdolna

SZÉPÉSZET ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
OSZTV (fodrász)	kiírás szerint	kiírás szerint	Agárdi Zoltánné, Csizmarik-Boros Erika, Czerjak Pál

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
Teőreök Aladár országos tanulói gyorsíró-, gépiró- és szövegszerkesztő verseny	2024. április	saját iskola/ internetes verseny	Harmati Ágnes
Online versenyek	Kiírás szerint	Online	Fekécs Magdolna
OSZTV (vállalkozási ügyviteli ügyintéző)	kiírás szerint	kiírás szerint	Surina Nóra

OKTATÁS ÁGAZAT

A verseny megnevezése	Időpontja/ tervezett időpontja	Helyszíne/versenytípus	Versenyfelelős
TDK	kiírás szerint	Gál Ferenc Egyetem	Kékesiné Gulyás Ildikó
IV. Országos Pedagógia Verseny	2025. március	Nagykálló	Nagy-Kovács Anett/ Kékesiné Gulyás Ildikó
III. Kós Károly Országos Pedagógiai Verseny	2025. április	Békéscsaba	Andrej Éva

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT

Verseny/rendezvény megnevezése	Tervezett időpont	Helyszín	Verseny/rendezvényfelelős
Szarvasi Szilvanapok	2024. szeptember 13- 14.	Szarvas	Sutyinszkiné Nagy Zsuzsanna Kasikné Terényi Mónika, Surina Nóra, Miskolczi Zsuzsanna
Torta- és süteménykészítő verseny	2024. november	városi verseny (Iskola)	ÉdesM Cukrászda Miskolczi Zsuzsanna
Karácsonyi projekt	2024. december	Iskola	Miskolczi Zsuzsanna
Oktatás projektnap	2024. december 2025. április	Iskola	Miskolczi Zsuzsanna Molnár Mihály
SZKTV/OSZTV/SZÉTV	2025. január	Békéscsaba	Kasikné Terényi Mónika Molnár Mihály
Party falatok, italok házi versenye	2025. március	Iskola	Sutyinszkiné Pjlesovszki Mária, Tusjak György Borbély Tünde
Pelikán Kupa XVIII.	2025. április	Szolnok	Borbély Tünde

2. sz. melléklet

A középszintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgabizottságainak munkájában részt vevő oktatók

ÉRETTSÉGI VIZSGABIZOTTSÁGOK

2025. május – június

A középszintű érettségi vizsgabizottságokban résztvevő kollégák a vizsga lejelentésével párhuzamosan, a II. félévben tájékoztatást kapnak az érettségi vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

Osztály	Tantárgy	Oktató neve
12. C / 12. D / 12. E	Matematika	Varga Angéla
12. C / 12. D / 12. E	Magyar (irodalom, nyelvtan)	Bartolákné Szabó Éva
12. C / 12. E	Történelem	dr. Aszódi Gabriella
12. D	Történelem	Hortobágyi Pál
12. E	Állampolgári ismeretek	Kékesiné Gulyás Ildikó
12. C / 12. D / 12. E	Angol nyelv	Hegedűs Bernadett, Barnáné Bistyei Elza
12. C / 12. D / 12. E	Német nyelv	Szebedinszky Éva

SZAKMAI VIZSGABIZOTTSÁGOK

2024. október–novemberi vizsgaidőszak

Ebben a vizsgaidőszakban javítóvizsgára és a felnőttek szakmai oktatása keretében szervezett képzés vizsgájára kerül sor.

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	OKJ 54 481 06 – Informatikai rendszerüzemeltető (javítóvizsga)
2.	4 0923 22 03 – Szociális ápoló és gondozó
3.	4 1013 23 01 Cukrász

Érintett oktatók:

Liska Tamás Gábor (OKJ-s vizsga), Miskolczi Zsuzsanna, Kasikné Terényi Mónika, Farkasné Tóth Zsuzsanna (cukrász), külső óraadók (szociális ápoló és gondozó vizsga).

A vizsgabizottság tagjainak kijelölésére – a Centrummal történt egyeztetés után – kerül majd sor. A vizsgabizottság tagja nem lehet olyan oktató, aki a vizsgázók felkészítésében részt vett. A vizsgabizottságokban résztvevő oktatók a vizsga lejelentésével párhuzamosan kapnak tájékoztatást kapnak a szakmai vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját az érintett kamarák jelölik ki.

2025. február–március vizsgaidőszak (felnőttek oktatása vizsgák)

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó
2.	5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens
3.	5 1015 23 07 Turisztikai technikus (turisztikai szervező)

Érintett oktatók:

Andrej Éva, Kékesiné Gulyás Ildikó, Surina Nóra, Kasikné Terényi Mónika, Bódi Etelka, valamint óraadók – a vizsgafelkészítés arányában.

A vizsgabizottság tagjainak kijelölésére – a Centrummal történt egyeztetés után – kerül majd sor. A vizsgabizottság tagja nem lehet olyan oktató, aki a vizsgázók felkészítésében részt vett. A vizsgabizottságokban résztvevő oktatók a vizsga lejelentésével párhuzamosan kapnak tájékoztatást kapnak a szakmai vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját az érintett kamarák jelölik ki.

2025. május–júniusi vizsgaidőszak

Intézményünkben a végzős tanulóknak szakmajegyzék szerinti szakmák vizsgáit szervezünk. A vizsgabizottságokban résztvevő kollégák a vizsga lejelentésével párhuzamosan kapnak tájékoztatást a szakmai vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

Az alábbi vizsgák szervezését tervezzük (szakmajegyzékes):

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	5 1012 21 01 Fodrász
2.	5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
3.	5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus
4.	5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
5.	5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus

Az alábbi vizsgák szervezését tervezzük (szakképző iskolai képzések):

Sorszám	Szakma megnevezése
1.	4 0722 08 01 Asztalos
2.	4 1013 23 01 Cukrász
3.	4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó
4.	4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő
5.	4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember
6.	4 1013 23 05 Szakács
7.	4 0923 22 03 – Szociális ápoló és gondozó

3. sz. melléklet



**Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.**

**ELLENŐRZÉSI TERV
2024/2025. tanév**

Készítette: Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

1. A belső ellenőrzés célja

A szakmai – adminisztratív - technikai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az iskolai nevelő-oktató, adminisztratív és technikai munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez, fokozva ezzel a munka hatékonyságát.

2. A belső ellenőrzés szervezése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola igazgatója felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a Szakmai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek. **A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre a nevelő-oktató, adminisztratív és technikai munka kapcsán egyaránt.**

3. A belső ellenőrzés általános követelményei

Az intézmény belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények azt szolgálják, hogy az ellenőrzés segítse a nevelés-oktatás minél eredményesebb megvalósítását.

Ennek érdekében az ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy:

- ✓ segítse a szakmai, gazdálkodási, és egyéb feladatok ésszerű, gazdaságos ellátását;
- ✓ legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze;
- ✓ támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezze az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedéseket, tévedéseket, hibákat, hiányosságokat;
- ✓ segítse a vezetői utasítások végrehajtását;
- ✓ járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

4. Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges.

E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és oktatóinak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább évente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és oktatók pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgatóhelyettesek,
- a munkaközösség-vezetők,
- az osztályfőnökök,
- az oktatók.

Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkaterv szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése (az oktatói értékeléshez kapcsolódó szempontok alapján)
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően vagy bejelentés nélkül történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés lehetséges.

Digitális tanrend esetén az ellenőrzés igazodik a Szakmai programban megfogalmazott oktatási elvekhez (pl. kontakt órák és tananyagtartalmak ellenőrzése a Microsoft Teams használatával).

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Munkavédelmi naplók elindítása, ellenőrzése	szeptember 03.	duális képzést szervező	dokumentumelemzés	évente és alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Tanulói egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése	a tanév során	duális képzést szervező. munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Munkaköri leírások áttekintése	szeptember 15.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	aktualizált munkaköri leírások
Tankönyvrendelés, tankönyv-ellátottság	szeptember 14.	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek	szeptember 20.	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve
Munkaközösségek munkatervei	szeptember 30.	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Digitális napló, fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató beosztás szerint	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Sajátos nevelési igényű tanulók határozatainak áttekintése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente, szükség szerint	határozatok
Induló osztályok ellenőrzése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	évente	feljegyzés
Ügyeleti rend ellenőrzése	folyamatos	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Törzslapok kitöltése, vezetése	október 10. és június 30.	igazgatóhelyettes, igazgató beosztás szerint	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés
Tanítási órák kezdése és befejezése	folyamatos	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Tanórák látogatása	október 15-től tanév végéig folyamatosan	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Felzárkóztató, tehetséggondozó órák látogatása	december, április	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva
Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	naplóban dokumentálva
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	havonta	tájékoztatás
DÖK programok megvalósulása	december 20. és június 15.	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás, dokumentum-elemzés	évente 2 alkalommal	tájékoztatás
Továbbképzési program teljesülése	január 30.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés
Látogatás a végzős osztályokban	január 30-tól	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	évente	feljegyzés
Munkaközösségi munkatervek megvalósulása	folyamatos	igazgatóhelyettesek, igazgató	látogatás, dokumentum-elemzés	alkalomszerűen	tájékoztatás
Szakmai Program, Házirend, SzMSz felülvizsgálata	augusztus 31.	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	a törvény előírásainak megfelelően	alkalmazotti, oktatói testületi értekezlet jegyzőkönyve
Elektronikus napló adminisztrációja	szeptember, január, június	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente 3 alkalommal	szükség szerint feljegyzés
Hiányzások adminisztrációja	a tanév során	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	szükség szerint feljegyzés
Tanulói, dolgozói nyilvántartások	szeptember, június	iskolaitkár, munkaügyi ügyintéző, igazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	szükség szerint feljegyzés
Tantermek ellenőrzése	szeptember, február	munkaközösség-vezetők	látogatás	évente 2 alkalommal	munkaközösségi jegyzőkönyv
Tisztasági bejárások	október és április	műszaki referens, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzés

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	folyamatos	műszaki referens, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Takarító, karbantartó dolgozók munkalapjának ellenőrzése	folyamatos	műszaki referens, igazgató	dokumentumelemzés	maponta	feljegyzés
Leltár ellenőrzése	június 30.	nyilvántartásért felelős adminisztrátor	véletlenszerű kiválasztás	évente	írásban dokumentálva

Szarvas, 2024. 08. 29.

Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

4. sz. melléklet



Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.

Pályaorientációs terv

2024/2025. tanév

Készítette: Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

Sorszám	Dátum	Település	Tevékenység	Résztevő
1.	2024. 09. hó	Békéscsaba és környéke	Rádióriport - a képzések népszerűsítése	igazgató
2.	2024. 09. hó	Szarvas	Tv riport – a képzések népszerűsítése	igazgató
3.	2024. 09. 09-től	Szarvas	Szülői értekezletek - információ átadás a beiskolázással kapcsolatban	igazgató
4.	2024. 09. 16.	Szarvas	Beiskolázási tájékoztató elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes
5.	2024. 09. 16-tól.	Szarvas	Tervezett felnőttképzések (szociális ápoló és gondozó, kozmetikus, festő) tájékoztatói	igazgató, duális képzést szervező
6.	2024. 9 – 10. hó	Szarvas	Tájékoztató általános iskolai igazgatóknak, 8. osztályos osztályfőnököknek, szülőknek a szakképzés rendszeréről, képzéseinkről (személyes és on-line)	igazgató
7.	2024. 09-10. hó	Szarvas	Szakkákkal kapcsolatos részletes tájékoztatók, honlapon szakkák népszerűsítése	szakmai munkaközösségek
8.	2024. 09 -10. hó	Beiskolázási terület	Beiskolázási tájékoztató - szülői értekezletek, szakmabemutatók	igazgató, munkaközösség-vezetők
9.	2024. 10. hónaptól	Beiskolázási terület	Felnőttképzési igények felmérése, felnőttképzések indítása	igazgató, szakmai munkaközösség-vezetők
10.	2024.10. 08-09.	Békéscsaba	Pályaválasztási vásár	igazgató, munkaközösség-vezetők
11.	2024. 10. hónaptól	Beiskolázási terület	A nyílt nap előkészítése, népszerűsítése, hirdetése (plakátok, szórólapok, e-mailek)	igazgatóhelyettes
12.	2024. 10. 13.	Beiskolázási terület	„Erasmus Day in Székely” csatlakozás országos programhoz, mobilitások nyilvános bemutatása	igazgató, Erasmus munkacsoport
13.	2024. 10. 18.	Szarvas	Nyílt nap I.	oktatói testület

Sorszám	Dátum	Település	Tevékenység	Résztevő
14.	2024. 10. 18-től	Szarvas	8. osztályosok látogatása a tanműhelyekben	munkaközösségek
15.	2024. 10. 24-től	Beiskolázási terület	Részvétel általános iskolák pályaeorientációs napján	igazgató
16.	2024. 10. hó	Beiskolázási terület	Hirdetés a Szuperinfóban, Képűjságban	igazgatóhelyettes
17.	2024. 10. hótól	Szarvas	Általános iskolások látogatásai a Maker Space laborban	igazgatóhelyettes, munkaközösségek
18.	2024. 10. hótól	Szarvas	Szakmai workshopok (szépészet, építőipar) szervezése külső érdeklődők számára is	
19.	2024. 11. hótól	Szarvas	Programkövetelményes képzések (manikűrös, dajka) hirdetése, indítása	igazgató, duális képzést szervező
20.	2024. 11. 08.	Szarvas	Térségi versmondó verseny – Szarvasért Alapítvány együttműködésével	igazgató
21.	2024. 11. 11-11.15.	Szarvas	Nyílt hét- nyitott iskola	munkaközösségek
22.	2024. 12. 07.	Szarvas	Nyílt nap II.	munkaközösségek
23.	2025.01.10.-01.21.	Beiskolázási terület	„Közösségi média” kampány – szakmabemutató kisfilmek és/vagy hirdetések	igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók
24.	2025. 03.-05. hó	Beiskolázási terület	INNOV Tehetséggondozó Pályázat programjainak népszerűsítése	igazgató, oktatói testület
25.	2025. 04.07.-04.11.	Szarvas	Közismereti hét	igazgatóhelyettes, munkaközösség
26.	2025. 05. hó	Beiskolázási terület	Tv riport a rendkívüli felvételi eljárásról	igazgató
27.	2025. 06. 30-07. 04.	Szarvas	Mesterségek tábora	igazgatóhelyettes munkaközösségek
28.	A tanév teljes időtartama	Beiskolázási terület	Okleveles óvodai nevelő szakma hirdetésének erősítése	igazgató, munkaközösség

Sorszám	Dátum	Település	Tevékenység	Résztevő
29.	A tanév teljes időtartama	Szarvas	Egyetemi együttműködési lehetőségek ismertetése	igazgató
30.	A tanév teljes időtartama	Beiskolázási terület	Honvéd Kadét események gyakori népszerűsítése	igazgatóhelyettes, instruktork
31.	A tanév teljes időtartama	Beiskolázási terület	Online megjelenés megerősítése a DÖK bevonásával	igazgató, DÖK segítő oktató
32.	A tanév teljes időtartama	Beiskolázási terület	Felnőttképzések erőteljes kihasználása marketing tevékenységre	igazgató

Szarvas, 2024. 08. 29.

Ozsváth Zsuzsanna
igazgató



**Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.**

Intézkedési terv az iskolai lemorzsolódás és korai iskolaelhagyás megelőzésére 2024/2025. tanév

Készítette: Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

A Szkt. 113. §-ához a Szr. 351.§ (5) rendelkezik: A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer segítségével azonosított figyelmeztető jelek alapján a szakképző intézmény olyan intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú szakmai oktatási eszközökkel, a szakképző intézményi sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását, kiemelt figyelemmel a képességek, készségek kibontakoztatására, az esélyteremtést szolgáló tevékenységekre.

Korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók 351.§ (2):

a) tudásuknak a tanév végi vagy félévi minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény 2,5 alatt van vagy egy félév alatt, vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat,

b) félévkor vagy a tanítási év végén tudásuk értékelésekor és minősítésekor egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kaptak,

c) évfolyamisméltásra kötelezettek,

d) az adott tanév első félévének első napjától február tizedikéig és az adott tanév második félévének első napjától június harmincadikáig terjedő időszakban ötven foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan mulasztással rendelkeznek,

e) a menedékjogról szóló szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek,

f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint veszélyeztetettnek minősülnek, ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek, vagy

g) az alábbi feltételek közül legalább kettő fennáll:

ga) a d) pontban meghatározott időszakra vonatkoztatva a száz foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkeznek,

gb) kiemelt figyelmet igénylő tanulók a kiemelten tehetséges tanulók kivételével,

gc) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,

gd) a szakképzésbe tizenhatodik életévük betöltését követően léptek be.

A korai jelzőrendszer lényegi eleme a prevenciós megközelítés, tehát az a szemlélet, hogy minél korábbi jelekre figyeljenek fel a rendszer szereplői, és minél kevesebb késlekedés után, lehetőség szerint valamilyen bejáratott és szakmailag megalapozott módon reagáljanak az adott fiatal helyzetére.

A tipikus figyelmeztető jeleket vizsgálták nemzetközi összehasonlításban, amelyek jellemzően megelőzik az iskolából való kimaradást a diákoknál. Ilyen, az oktatók által is könnyen észrevehető jelzések pl. a következők:

- a tanulói magatartás változása, hiányzás
- az iskolai teljesítmény romlása
- alacsony motiváció
- kirekesztődés az osztályban.

Adataink az elmúlt 7 évben

Sorszám	Tanév	Lemorzsolódás 10. 01.- 06.15.
1.	2023/2024.	8%
2.	2022/2023.	6%
3.	2021/2022.	9%
4.	2020/2021.	5%
5.	2019/2020.	9 %
6.	2018/2019.	12%
7.	2017/2018.	9 %

A magas lemorzsolódást mutató iskolák között vagyunk az országos összehasonlításban (4-5% az átlag); Békés Vármegyében ez a szám 7,8% 2023-ban.

A lemorzsolódás okai

A lemorzsolódó tanulók egy része az iskolába egyáltalán nem járó, nem tanköteles diákokból adódott. Sajnos velük szemben szinte tehetetlenek vagyunk, egyszerűen „khiányozzák” magukat, mert a kapcsolatteremtés is sokszor lehetetlen szüleikkel. Az iskolába nem járó, tanköteles korú tanulók esetén már kaphatunk segítséget a Családsegítő Központ által, de ezek a folyamatok is lassan haladnak és kétséges eredményességük. Változó az egyes települések családsegítőinek hozzáállása is a problémákhoz. Ugyanezeknél a tanulóknál előfordul az, hogy kéthetes ciklusokban folyamatosan orvosi igazolással rendelkeznek, így az ösztöndíjtól és a családi pótléktól sem esnek el; bár az iskolában meg sem jelennek. Ezért már többször tettem jelzést az illetékes Járási Hivatalnál. Bízunk benne, hogy ezt a problémát a KRÉTA és az EESZT rendszer összekötése orvosolja.

A 9. osztályokban fordul még elő gyakran a „vándorlás”, amikor a tanuló szembesül az iskolai elvárásokkal és követelményekkel, akkor keres egy másik intézményt, amelyik „nem ilyen szigorú”. (A szigorúságon az alapvető iskolai szabályok betartásának elvárását értik). Előfordul még, hogy nappali tagozaton tanuló felnőttkorú munkát vállal és ezért szünteti meg a tanulói jogviszonyát.

Az intézkedési terv célja az intézmény szintjén, hogy:

- az iskolát tanulmányi közösséggé alakítsa
- a kockázatnak kitett diákokra összpontosító korai figyelmeztető rendszerek kialakításával még a problémák kialakulását megelőzően hatékony intézkedéseket tegyen lehetővé
- a szülők szerepvállalásának növelésével, az iskolával való együttműködésük erősítésével, és az iskola és a szülők között partnerség teremtésével nőjön a sikeres oktatás és képzés családi támogatottsága
- az iskola hálózatot építsen ki iskolán kívüli szereplőkkel, a jelzőrendszer tagjaival
- a célzott tanári továbbképzések segítenek a tanároknak, hogy az osztály sokszínűségével megbirkózzanak
- az iskolai követelményrendszeren kívül eső, iskolán kívül, vagy tanítás után végezhető tevékenységek, valamint művészeti, kulturális és sporttevékenységek növelhetik a kockázati csoportba tartozó gyermekek önbizalmát és segíthet nekik rugalmasabban kezelni a tanulás terén jelentkező problémákat.

A beavatkozást alkalmazó szabályozásnak **az egyén szintjén az a célja**, hogy a lemorzsolódás veszélyének kitett egyes diákok számára támogató-mechanizmusokat kínáljon, amelyeket az ilyen diákok egyedi szükségleteire lehet szabni.

Az iskolában kialakított és egyéb jelzőrendszerektől (pl. ESL) jelzéseinek hatására - melyek intézményi szintű reakciókat és célzott beavatkozást igényelnek – szükségessé vált korszerűbb alapokra helyezni pedagógiai céljainkat:

- Az esélyegyenlőség megvalósulása kritériumainak teljesülése fontos elv iskolánkban
- Az érzelmek fejlesztésének segítése (a szeretet, biztonság, elfogadás, elismerés, fontosság tudat a személyiség fejlesztése érdekében)
- Kompetencia alapú oktatás befogadtatása
- Módszertani kultúra-váltás
- A tanulók szociális kompetenciájának kiemelt fejlesztése
- A társadalmi hasznosság érdekében egyik legfontosabb célunk a munkára való nevelés.
- Nagy jelentőséget tulajdonítunk a testi-lelki egészségnevelésnek.

A tantestület által megfogalmazott egyes beavatkozások a következő célokat szolgálják:

1. Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás

- a. bemeneti mérés eredménye után egyéni fejlesztési tervek készítése
- b. ESL rendszer használata
- c. változatos módszertani munkaformák alkalmazása
- d. tanulás-módszertan megismertetése
- e. alapkompenciák fejlesztése (szövegértés, matematika)
- f. vizsgafelkészítés.

2. Tanulói motiváció növelésére irányuló beavatkozás

- a. országos levelezőversenyeken való részvétel (érdeklődésnek megfelelő területeken)
- b. iskolai, városi, megyei tanulmányi versenyeken való részvétel
- c. szakmai versenyeken (SZKTV, regionális) való részvétel
- d. szakmai, tanulmányi kirándulások
- e. tematikus napok, hetek.

3. Tanulói igazolatlan és igazolt hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás

- a. ESL rendszer használat
- b. mentor tanári feladatok meghatározása
- c. egy osztályban tanítók megbeszélése
- d. családsegítő hálózattal még szorosabb kapcsolat kialakítása
- e. iskolai szociális segítővel napi szintű kapcsolattartás
- f. szülő, gondviselő – kapcsolattartás: telefon, levél, családlátogatás.

4. A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó beavatkozás

- a. ösztöndíjak felkutatása, lebonyolítása
- b. pályázati és alapítványi források segítségével különböző kulturális programokon való részvétel.

5. A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak megelőzésére irányuló beavatkozás

- a. évente több alkalommal tematikus egészségnapok tartása
- b. szenvedélybetegségekkel kapcsolatos előadások szervezése
- c. iskola rendőri előadás különböző témakörökben
- d. védőnői, iskolaorvosi szűrések
- e. egyéb szűrővizsgálatok (iskola fogászat, tüdőszűrés...)
- f. sportkör (új sportok, szabadidős tevékenységek bemutatása, kipróbálása).

6. Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás

- a. személyes kapcsolat kialakítása diák-oktató, diák-osztályfőnök közt
- b. diák-önkormányzati munka fokozott támogatása.

7. Befogadó, együttnevelést célzó oktatás-szervezési beavatkozások

- a. szakmai elméleti és gyakorlati órák integrált tartása (projektek)
- b. az oktatók és diákok által közösen megvalósított szakmabemutató rendezvények.

8. A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás (mentorálás)

- a. bemeneti mérés eredménye után egyéni fejlesztési tervek készítése
- b. ESL rendszer használata
- c. változatos módszertani munkaformák alkalmazása
- d. tanulás-módszertani ismeretek megismertetése
- e. alapkompenciák fejlesztése (szövegértés, matematika)

9. Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás

- a. DÖK rendezvények hatékonyabb támogatása
- b. Az iskolai programok alkalmával nemcsak osztályok, hanem véletlen csoportalakítási technikákkal különböző csoportok összeállítása.

Időszak	Program- feladat	Felelős
Szeptember	Helyi tantervek, tanmenetek elkészítése és a differenciált foglalkoztatás tervezése	igazgató, oktatók
	Kollégiumi elhelyezés biztosítása A kollégium „második otthon” biztosító légkörének fenntartása	igazgató, kollégiumvezető
	Iskolán belüli szakmaváltás lehetősége - pályaaorientációs tanácsadás	igazgató
Egész évben	Szakmai munkaközösségek kialakítása, minőségi munkavégzés biztosítása (módszertani változatosság)	igazgató, oktatói testület
	Étkezéstámogatások, hátrányos helyzet igazolása	igazgató, osztályfőnökök
Egész évben	Fogadóóra, szülői értekezlet – kapcsolattartás: két irányú kommunikáció lehetősége telefonon, facebookon, családlátogatások	igazgató, osztályfőnökök
Egész évben	Korszerű oktatási módszerekkel a tanulók érdeklődésének felkeltése a szakma és a tananyag iránt	oktatók
Egész évben	SNI, BTMN tanulók egyéni bánásmódban részesítése, tanórán és tanórán kívül	igazgató, osztályfőnök, oktató
Egész évben	Gyermek- és szakorvosokkal való kapcsolattartás-mulasztások kezelése, igazolások naprakész nyomon követése	osztályfőnökök
Egész évben	Jutalmazások az iskola értékelési szempontjai szerint	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Szankcionálás, az iskolai értékelési szempont szerint, a fokozatosság betartásával	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Külső- és belső gyakorlati helyekkel való szoros kapcsolattartás-mulasztások, szakmai előmenetel figyelemmel kísérése	igazgató, duális képzést szervező, osztályfőnökök
Egész évben	Székely Mihály Szakképzésért Alapítvánnyal való kapcsolat - jutalmazás, segítség nyújtás; Erasmus+ pályázatok	igazgató, oktatói testület

Időszak	Program- feladat	Felelős
Egész évben	Továbbtanulás, továbbképzéseken való részvétel, szakmai és módszertani kompetenciák folyamatos fejlesztése	igazgató, oktatói testület
	Ágazati vizsgákra való felkészítés	igazgatóhelyettes, oktató
Egész évben	Dokumentációk naprakész vezetése	igazgató, oktatói testület
	Országos rendezvényekhez való csatlakozás - Felvilágosító kampányok	igazgató, oktatói testület
Október	Az iskola és az oktatott szakmák bemutatása, nyílt órák tartása	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Korrepetálás, felzárkóztatás tanrendbe illesztése	igazgató, oktatók
Egész évben	Tehetséggondozás - szakkör tanrendbe illesztése	igazgató, oktatók
Egész évben	Szoros együttműködés az iskolai szociális segítővel és családsegítővel, pszichológussal, szakemberekkel, esetmegbeszélések	igazgató, osztályfőnökök, oktatói testület
Egész évben	Mentorálás – Apáczai program, Esélyteremtő pályázat	igazgató, oktatói testület
	Gólya avató-csapatépítő feladatok megoldása	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Színházlátogatások - a szabadidő helyes eltöltése, csapatépítés, önfejlesztés és önbizalom erősítés	igazgató, felelős oktató
Egész évben	Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	igazgató, osztályfőnökök
November	Tanulmányi előmenetek figyelemmel kísérése, kapcsolattartás szülőkkel és szaktanárokkal	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Tanulmányi kirándulások	igazgató, oktatók, osztályfőnökök
Egész évben	Bűnmegelőzési szakember segítsége, osztályfőnöki órák témájához igazítva – pl. zaklatás, felelős online felhasználás	igazgató, osztályfőnökök

Időszak	Program- feladat	Felelős
December	Osztály Mikulás - csapatépítés	osztályfőnökök
	Karácsonyi adománygyűjtés és szétosztás a rászorulóknak részére	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Tanulmányi eredmények - ellenőrző és e- napló általi tájékoztatás	igazgató, osztályfőnökök
Január	Félévi értékelés - önreflexió	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Felkészítés tanulmányi és szakmai versenyekre - versenyeztetés	igazgató, oktatók
Egész évben	Iskolán kívüli tanulásszervezés – üzem látogatások, szakmai identitás erősítése; pályakép, jövőkép erősítése; pályaeorientáció	igazgató, oktatói testület
	Előadók meghívása – sikeres életutak bemutatása;	igazgató, oktatók
Február-március	Osztálynap - csapatépítés	osztályfőnökök
	Félévi értesítések-e napló, ellenőrző	osztályfőnökök
Egész évben	Szakmai szervezetekkel való együttműködés - kamarák, helyi vállalkozók - gyakorlati helyek keresése	igazgató
	Továbbtanulási tájékoztatók, e-felvételi segítése	osztályfőnökök
Egész évben	Iskolai pályázatok figyelemmel kísérése, írása	igazgató, oktatói testület
Egész évben	Iskolarendszeren kívüli tanfolyamok indítása	igazgató, oktatók
Egész évben	Önkormányzat munkatársaival való kapcsolattartás	igazgató
Egész évben	Helyi oktatási intézményekkel való kapcsolattartás, tájékoztatás	igazgató
Április-május	Érettségi vizsgák szervezése és lebonyolítása	igazgató
	Szakképesítő vizsgák szervezése, lebonyolítása	
Június –július - augusztus	Beiratkozás, szakmai tájékoztatás	igazgató, oktatói testület
	Tantárgyfelosztás	igazgató

Mayer József szerint a hátrányos helyzetű tanulók **iskolai kudarcainak csökkentésére irányuló (...) stratégiák** alkalmazása során a következő fontos elveket tartjuk szem előtt:

- Legyenek egyértelmű, világos szabályok számukra
- A hátrányos helyzetű gyermekek képességeivel kapcsolatos elvárásaink legyenek reálisak
- Pozitívan álljunk hozzá az eredményeikhez, eredménytelenségeiket, hibáikat toleráljuk
- Segítsünk azoknak a képességeknek, készségeknek felfedezésében, kibontakoztatásában, ahol sikereket érhetnek el (sportolás, művészetek [tánc, dráma, rajz, kézművesség] szabadidős programok)
- A pedagógus személye, viselkedése, életvitele követendő modell legyen számukra
- Hagyjuk, hogy az interakciós kapcsolatokban a gyermek adhasson, a bennük lévő pozitív energiákat mozgósítsuk
- Finoman törjük át tiltakozásukat
- Legyen sok dicséret és kevés dorgálás
- Minden gyermek kapjon néha személyre szóló feladatot, amelynek elvégzését ellenőrizzük, értékeljük, a pozitívumokat kiemeljük.

Cselekvési terv a motiváció növelésére:

- Az órai pozitív, félelem- és szorongásmentes légkör megteremtése
- A diákokkal együtt közösen kell megfogalmazni az elérendő célokat, és a kitűzött célok megvalósulása érdekében a tanár s a diák egyaránt fáradozzon
- A célok feleljenek meg a közösség és az egyén elvárásainak is
- A kitűzött cél elérése érdekében a következő módszertani ajánlást javasoljuk:
 1. A bevezető órán kérdezzük meg, hogy szerintük miről fognak tanulni ebben az évben
 2. Mit takarhatnak az egyes fejezetcímek, pl. „Ókori kelet”, „Genetika” (ha már gondolkodik a tantárggyal kapcsolatosan, vannak ötletei, az mindenképpen jó)
 3. Célravezető lehet a kiscsoportos munka, kérjük, hogy foglalják össze, milyen kérdésekre szeretnének választ kapni a tantárgy tanulása során
 4. Mutassuk be a tantárgyunkat, említsünk meg néhány példát, hogy hol tudják majd az itt szerzett információkat használni, milyen területekhez nyújt majd segítséget a tananyag, milyen irányba mehetnek tovább tanulni stb.
 5. Ismertessük meg velük a tantárgyhoz használt könyvet, munkafüzetet, eszközöket, térképet, szótárt
 6. Adjunk lehetőséget a kérdésésre
 7. A humor változatosságot teremt, oldja a feszült légkört, a hallgatók figyelmét felkelti, időt ad a „lazításra”
 8. A tanulók munkáltatását szervezzük meg, vonjuk be őket a tananyag feldolgozásába
 9. Adjuk meg a lehetőséget a tanulói kiselőadások, projektek, tanulói hozzászólások és vélemények kifejezésére
 10. Használjuk a dicséret és a megerősítés eszközeit!

2024. 08. 29.

Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

6. sz. melléklet



**Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.**

**Tevékenységek az intézményi MIR
fejlesztendő területeire a munkatervben
2024/2025. tanév**

Készítette: Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

	Lemorzsolódás elleni tevékenység	Szakkörök, szabadidős tevékenységek, felzárkóztató foglalkozások szervezése	Belső tudásmegosztás, belső tudásmegosztó felület működtetése
1.	Korrepetálási, konzultálási lehetőségek javítóvizsga előtt (11. oldal)	Részletes versenytervek leadása (11. oldal)	Oktatók továbbképzési kérelmeinek leadása (11. oldal)
2.	Egybefüggő szakmai gyakorlat pótlása (11. oldal)	DÖK, ISK működtetése (12.; 15., 16., 25.; 28.; 30. oldal)	Oktatók továbbképzéseinek áttekintése (16. oldal)
3.	9. évfolyamos tanulók bemeneti mérésének előkészítése, ütemezése, megvalósítása (12.; 13., 15. oldal)	Honvéd Kadét program működtetése (13. oldal)	Oktatók munkaértekezletei, belső tudásmegosztás (5.; 6. oldal)
4.	Javítóvizsgák, javító ágazati alapvizsga (12. oldal)	Tanórán kívüli, délutáni foglalkozások hirdetése az iskolában és a kollégiumban (13. oldal)	Munkaközösségek megbeszélései, belső tudásmegosztás (3.; 11.; 24. oldal)
5.	Kollégiumi szülői értekezletek (12. oldal)	Kollégiumi DÖK működtetése (13.; 19.; 22.; 24.; 25.; 29.; 32. oldal)	Oktatói továbbképzések szervezése (27. oldal)
6.	Folyamatos együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal-SNI, BTMN és gyógytestnevelés (13.;15.;18.; 20.; 28. oldal)	Gólyaavató program (13.; 16. oldal)	
7.	Részvétel az Erasmus Days programban (13.; 18. oldal)	Kollégiumi ismerkedési hét (13. oldal)	
8.	Iskolai honlap naprakész működtetése az információáramlás érdekében (13. oldal)	Részvétel Diákolimpiai versenyeken (15.; 21. oldal)	
9.	Egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése (15. oldal)	Szakkörök elindítása (17. oldal)	
10.	Folyamatos együttműködés az iskolai szociális segítővel, a Családsegítő Központtal (15. oldal)	Munkaközösségi és egyéb munkatervek leadása (17. oldal)	
11.	GINOP mérések (16; 26.. oldal)	Sportbajnokság a kollégiumban (18. oldal)	
12.	SNI, BTMN tanulók foglalkoztatása (15.; 17.; 33. oldal)	SNI, BTMN tanulók foglalkoztatása (15.; 17.; 33. oldal)	
13.	Iskolai szülői értekezletek (17.; 21., 25.; 29. oldal)	Laurik László Emléktorna (19. oldal)	

	Lemorzsolódás elleni tevékenység	Szakkörök, szabadidős tevékenységek, felzárkóztató foglalkozások szervezése	Belső tudásmegosztás, belső tudásmegosztó felület működtetése
14.	Adventi, karácsonyi rendezvények (21.; 22. oldal)	Térségi szavalóverseny rendezése a Szarvasért Alapítvánnyal (20. oldal)	
15.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése (21.; 27. oldal)	OSZKTV (21.; 22.; 23. oldal)	
16.	NETFIT mérés (23. oldal)	Suli Mikulás, Kollégiumi Mikulás (21. oldal)	
17.	Témahetek: pénzügyi és vállalkozói, közismereti (26.; 27.; 29. oldal)	Nyelvi karácsony (22. oldal)	
18.		Iskolai, kollégiumi karácsonyi ünnepség (22. oldal)	
19.		Tanulmányi és osztálykirándulások (24. oldal)	
20.		Pályaorientáció (25.; 31. oldal)	
21.		Városi középiskolás Atlétika verseny (32. oldal)	
22.		„Te szedd”országos környezetvédelmi rendezvény (33. oldal)	

Szarvas, 2024. 08. 29.

Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

ZÁRADÉKOK

A Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete a 2024/2025-ös tanév munkatervét és mellékleteit elfogadta.

Szarvas, 2024. augusztus 29.


az oktatói testület képviselőjében


az oktatói testület képviselőjében



Ozsváth Zsuzsanna
igazgató



The stamp contains the following text: 'Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium', '5540 Szarvas, Vajda Péter u. 20.', and 'OM azonosító: 203069/018'.

A munkatervet (mellékleteivel együtt) a diákönkormányzat megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja.

Szarvas, 2024. SEPTEMBER 2.


DÖK patronáló oktató


DÖK képviselő