



**Gyulai Szakképzési Centrum
Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium
5540 Szarvas, Vajda Péter utca 20.
OM 203069**



Tartalom

Általános rendelkezések	3
1. A Diákönkormányzat adatai	3
A Diákönkormányzat működésének jogszabályi háttere	3
2. A Diákönkormányzat célja, feladatai	4
3. Alapelvek	5
4. A DÖK szerveződése	5
5. A DÖK-kel kapcsolatos rendeletek	5
6. A DÖK szervezeti felépítése	8
6.1. Diákközségi ülés (Évi rendes Diákközségi ülés)	8
6.2. Általános gyűlés (DÖK-gyűlés)	8
6.3. A DÖK vezetősége (Diáktanács)	10
Záró rendelkezések	13
Záradékok	14

Az elégedett és boldog élet kulcsa a tanulás és az öröm összekapcsolása. Az öröm nélküli tanulás kimerít, a tanulás nélküli öröm pedig rendkívül unalmas.” (Richard David Precht)

„A Diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK) olyan szervezet, amely a diákok érdekvédelmével, az iskolai élet koordinálásával és esetleges szervezésével foglalkozik. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.”

Általános rendelkezések

1. A Diákönkormányzat adatai

A Diákönkormányzat neve: Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzata

Székhelye: 5540 Szarvas, Vajda Péter u. 20.

Levélcím: 540 Szarvas, Vajda Péter u. 20.

Telefon: 66/514-890

E-mail: info@szvki.hu; szarvas@gyszc.hu

A DÖK munkáját segítő pedagógus: Miskolczi Zsuzsanna

A Diákönkormányzat működésének jogszabályi háttere

A Diákönkormányzat a 2019. évi LXXX. törvény 69. §-a és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. §-a alapján működik.

2. A Diákönkormányzat célja, feladatai

Célok:

- ✚ A diákok érdekképviselése, érdekvédelme,
- ✚ a diákok érdekérvényesítésének megteremtése,
- ✚ szervezett véleménynyilvánítás biztosítása,
- ✚ programok szervezésével tartalmas diákélet biztosítása,
- ✚ diákok képviselése, kapcsolattartás a tantestület az iskolavezetés valamint a diákok között,
- ✚ együttműködés az iskolai sportkörrel,
- ✚ iskolai diákközségülés összehívása évente,
- ✚ jó hírnevű iskolai közélet kialakítása,
- ✚ kapcsolattartás más ifjúsági és diákszervezetekkel.

Feladatok:

- ✚ A diákok érdekeinek képviselése,
- ✚ a szervezett véleménynyilvánítás biztosítása,
- ✚ a tanuláshoz való jog biztosítása, ✓ a diákjogok védelme.
- ✚ A hagyományok őrzése és újak teremtése. A DÖK szervezésében zajlik: gólyaavató (a 9. évfolyamos tanulók jelképes avatása), a diáknap, az éjszakai akadályverseny, a „sulimikulás”, a farsang és egyéb hagyományteremtő szándékkal megrendezendő programok.
- ✚ A tartalmas diákélet feltételeinek megteremtése.
- ✚ A DÖK támogatni kívánja a diákság kulturális programokon való részvételét, illetve ilyen programokat szervez, vagy a szervezésben segítséget nyújt.
- ✚ Iskolai szabadidős programok szervezése.
- ✚ Iskolaújság készítése - időszakosan.
- ✚ Kapcsolatfelvétel más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel.
- ✚ Pályázatok folyamatos figyelése, pályázatokon való részvétel.
- ✚ Évenként egy tanítás nélküli munkanap (diáknap) programjának megszervezése és lebonyolítása.
- ✚ A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, eseményekről, esetleg pályázatokról.
- ✚ Működteti az iskolarádiót (alkalmanként pedig a képűjságot).

3. Alapelvek

- ✚ A DÖK az iskola diákságának az álláspontját képviseli.
- ✚ A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszeden alapuló egyeztetése.
- ✚ A DÖK lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogaikat, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.
- ✚ A szervezet tagja az iskola minden diákja.
- ✚ A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- ✚ A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát és Munkatervét, mely a nevelőtestület jóváhagyása után válik érvényessé.
- ✚ Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.
- ✚ Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének azon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- ✚ Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
- ✚ Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- ✚ Érdemi választ kap a hozzá intézett kérdésekben.

4. A DÖK szerveződése

A DÖK tagjait a diákság választja, osztályonként 2 főt. A tagjaikat az osztályok bármikor visszahívhatják, helyükre új tagokat nevezhetnek ki. Az ilyen módon megválasztott tagok alkotják a Diákönkormányzatot.

A DÖK vezetőit az osztályonként delegált diákok választják.

A DÖK osztályképviselőket a vezetőségi tagok és a DÖK többi tagjának be kell mutatni.

A DÖK bizottságokat hozhat létre, melynek bármely székelyes diák tagja lehet.

A diákönkormányzat vezetősége: a tanév eleji alakuló diákönkormányzati gyűlésen titkos vagy nyílt szavazással megválasztott elnök, valamint helyettese. Ők képviselik a diáktanácsot (meghívásuk esetén) az intézmény kibővített vezetői értekezletein, illetve az elnök vagy helyettese a fegyelmi tárgyalásokon képviseli a diákok érdekeit.

5. A DÖK-kel kapcsolatos rendeletek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján a DÖK-kel kapcsolatban a következő szabályok érvényesek:

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

XXX. FEJEZET

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

73. Az Szkt. 69. §-ához

216. § (1) A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

a) saját működéséről,

b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,

c) hatáskörei gyakorlásáról,

d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

e) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint

f) ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(2) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

(3) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(4) A diákönkormányzat véleményét

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) a házirend elfogadásához és

h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

(5) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(6) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

(7) A diákközségi ülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségi ülés napirendi pontjait a községi ülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(8) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

2019. évi LXXX. törvény

a szakképzésről

15. A tanulók közösségei

68. § [A diákkör]

A tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatási testület segíti.

69. § [A diákönkormányzat]

A tanulók a saját érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

6. A DÖK szervezeti felépítése

6.1. Diákközségi ülés (Évi rendes Diákközségi ülés)

- ✚ A legfőbb tájékoztató és tájékozódó fórum a diákközségi ülés, mely legalább évente egyszer ülésezik (évi rendes Diákközségi ülés).
- ✚ A diákközségi ülésbe minden osztály legalább egy főt delegál (továbbiakban küldöttek), akiknek kötelessége megjelenni, de természetesen többen is jöhetnek, csak az a fontos, hogy minden osztály képviseltesse magát. *(A diákközségi ülés – az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat döntése alapján – küldöttközségi ülésként is megszervezhető.)*
- ✚ A diákközségi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

Rendkívüli diákközségi ülést rendelhet el:

- ✚ az iskola igazgatója
- ✚ a Vezetőség egyszerű többséggel

A Diákközségi ülést 15 nappal korábban, a napirendi pontokkal együtt ki kell hirdetni az információs csatornákon keresztül. A diákközségi ülés levezetője az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök. A diákközségi ülés határozatképes, ha a küldöttek 50 + 1%-a jelen van. Ha a községi ülés nem határozatképes, egy héten belül új községi ülést kell összehívni (változatlan napirendi pontokkal), mely határozatképes a jelenlévők létszámától függetlenül.

Titkos szavazásra kerül sor, ha a jelenlévő küldöttek legalább 25%-a kezdeményezi ezt. Bármely ügy akkor kerül napirendre, ha ahhoz a jelenlévők több mint fele hozzájárul.

A diákközségi ülésen a diákönkormányzat elnöke és az iskola képviselője beszámol az előző diákközségi ülés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákközségi ülésen a küldötteken kívül tanácskozási joggal vesz részt a DMSP (Diákönkormányzatot segítő pedagógus), az iskola igazgatója, a Szülői Közösség vezetője, illetve az iskola bármely pedagógusa.

A diákközségi ülésről jegyzőkönyv készül.

6.2. Általános gyűlés (DÖK-gyűlés)

6.2.1. Szerveződése, tevékenysége

A DÖK-gyűlés a Diákönkormányzat rendszeres munkafóruma, ahol a DÖK-vezetők és az osztálytitkárok beszámolnak a felosztott feladatkörben végzett munkáról (azt meg is

vitatják), továbbá megtárgyalják az aktuális feladatok menetét. A DÖK az oktatási törvényben meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési, illetve egyetértési és javaslattételi jogokkal rendelkezik. Mielőtt a fent meghatározott jogaival élne, a kérdéses ügyekben köteles az osztályképviselőkkel a DÖK-gyűlésen egyeztetni, és az ott meghatározott álláspontot hivatalosan is képviselni.

A DÖK gyűlései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, szavazati joga azonban csak a DÖK-tagoknak van – osztályonként 1 szavazat. Fontos: ha az osztályképviselő indokoltan nem tud megjelenni a gyűlésen, akkor a helyettese szavazatát is figyelembe kell venni.

A folyamatos munkavégzés biztosítása érdekében havonta egyszer – lehetőség szerint – azonos napokon és azonos időpontban – DÖK-gyűlés tartása kötelező, melyen a következő hónap programjának megtárgyalása mellett a folyamatban lévő ügyek megbeszélése, illetve aktualitások megtárgyalása történik.

A DÖK általános gyűlésébe (továbbiakban: DÖK-gyűlés) a Vezetőségen kívül minden osztály 1 diákot küld (továbbiakban Képviselő), akiket minden tanév első hetében választanak meg. Minden osztály választ továbbá egy osztályképviselő-helyettest is.

A DÖK-gyűlés határozatképes, ha a tagok 50%-a +1 fő (osztályonként 1 fővel számolva) jelen van. Ez a szám mindig az aktuális osztálylétszámtól függ (pl. 26 osztály esetében: 13 + 1, azaz 14 fő). Ha a DÖK-gyűlés nem határozatképes, egy héten belül újat kell összehívni (változatlan napirendi pontokkal), mely határozatképes a jelenlévők létszámától függetlenül.

A képviselőnek az osztály minden diákja választható. A Képviselő személyéről az osztály nyílt vagy titkos szavazással dönt. A Képviselő mandátuma egy tanévre szól.

Amennyiben a képviselő a diákönkormányzat gyűlésein egymás után 2 alkalommal nem jelennek meg, akkor a diákönkormányzatot segítő tanár javaslatára a képviselő leváltását kezdeményezhetik.

A leváltott képviselő a diákönkormányzat által szervezett programokon tevékenyen nem vehetnek részt.

A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel a havonta szervezett gyűléseket online formában, előre egyeztetett felületen szervezik meg.

6.2.2. Az osztályképviselők jogai és feladatai

Jogai és feladatai különösen hogy:

 képviselje osztályát a DÖK-ben és az iskola más fórumain,

- + részt vegyen – kötelező jelleggel – a DÖK-gyűlésen, ott éljen javaslattevői, véleményezési és szavazati jogával,
- + birtokába jusson a munkájához szükséges információknak,
- + választható legyen a DÖK különböző tisztségeire,
- + lássa el a DÖK által rábízott feladatokat,
- + közvetítő szerepet töltsön be az osztály közössége és az iskolai élet egyéb résztvevői, csoportjai között,
- + tájékoztassa osztályát a DÖK tevékenységéről, döntéseiről és mindazokról a társai számára hasznos információkról, amelyeknek képviselői működése során birtokába jutott,
- + számoljon be saját diákönkormányzati munkájáról, szerepvállalásáról.

6.3. A DÖK vezetősége (Diáktanács)

A Vezetőség a közgyűlések közötti időszakban irányítja a munkát.

Az elnök mandátuma időben nem behatárolt, visszahívásig vagy lemondásig érvényes.

6.3.1. A Vezetőség összetétele

A vezetőség összetétele a következő:

1. Elnök
2. Elnökhelyettes

A vezetőség tagjai továbbá – amennyiben az adott évben a diákság úgy dönt, hogy megválaszt ilyen tisztségviselőket, a:

1. Szabadidő és Sportfelelős
2. Kultúrfelelős
3. Médiafelelős (általában az Iskolarádió felelős szerkesztője)

Az elnök és a Vezetőség minden tagjának mandátuma egy évig szól, ami a diákközgyűlés engedélyével – megfelelően végzett munkáért – meghosszabbítható. Bármely felelőst az Általános gyűlés 50%+1 többséggel visszahívhatja.

6.3.2. A Vezetőség feladatai:

Elnök

Az elnököt a DÖK-gyűlésen résztvevő diákok egyszerű többséggel választják meg. Az elnöki poszt betöltésére a DÖK vezetősége tesz javaslatot.

Az elnök feladatai:

- ✚ A teljes diákönkormányzati munka összehangolása.
- ✚ A Vezetőség tagjai megválasztásának koordinálása.
- ✚ Az iskola diákjainak képviselte.
- ✚ A diákközségülés összehívása, levezetése.
- ✚ Az általános gyűlés összehívása.
- ✚ Jelen lenni a fegyelmi tárgyalásokon és a kibővített iskolavezetőségi értekezleteken.
- ✚ A DÖK és a Vezetőség tagjainak a feladatok kiosztása és számonkérése.
- ✚ Amennyiben egy kérdésben szavazás útján kell döntést hozni, azt a megjelentek többségével (50 + 1%) kell végrehajtani. A szavazás lebonyolítása (a közgyűlésen) az elnök feladata és a formájáról is ő dönt. A szavazás hitelességéről szintén a levezető elnöknek kell gondoskodnia.

Elnökhelyettes

Az elnökhelyettes feladatai:

- ✚ Helyettesíti az elnököt esetleges akadályoztatása esetén.
- ✚ Előkészíti a választásokat, irányítja a szavazó bizottságot. A szavazás lebonyolítása (kivétel: a diákközségülés) az elnökhelyettes feladata. Formájáról azonban az elnök dönt.
- ✚ A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájának segítéseként jelzőrendszer működtetése.
- ✚ A problémás diákjogi esetek képviselte.
- ✚ A tanár – diák konfliktus esetén közvetítés a felek között, a kompromisszum kidolgozása.
- ✚ Működtetni az iskolai panaszláncot, elemezi és továbbítani a beérkező problémákat.

A DÖK munkája segítőként az alábbi tisztségviselőket lehet megválasztani (tehát nem kötelező, de lehetséges minden tanévben):

Sportfelelős

A sportfelelős feladatai:

- ✚ Az iskolai sportesemények szervezése.
- ✚ Kapcsolattartás a testnevelő tanárokkal.

Kultúrfelelős

A kultúrfelelős feladatai:

- ✚ Az iskolában folyó rendezvények szervezése.
- ✚ Gondoskodás arról, hogy minden diákrendezvényről digitális fénykép és videofelvétel készüljön.
- ✚ A kulturális élet fellendítése, szervezése.
- ✚ A iskolaújság elkészítésében való aktív részvétel.

- ✚ Az iskolai évkönyv szerkesztésében való részvétel.
- ✚ A faliújság szervezése.
- ✚ Folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket.

Médiafelelős

A médiafelelős feladatai:

- ✚ Az iskolarádió működtetése (team irányítása), ha kell, ehhez pályázat kiírása.
- ✚ A DÖK facebook és instagram oldalának működtetése, adminisztrátori feladatok ellátása, híreinek összeállítása, rendszeres frissítése
- ✚ A médiával kapcsolatos iskolai rendezvények koordinálása, kapcsolattartás a segítő pedagógussal.
- ✚ Folyamatos igényfelmérés a tanulók között – a média tekintetében.
- ✚ Kapcsolattartás a szabadidő és sportfelelőssel, illetve a kultúrfelelőssel.
- ✚ Teljes körű információáramoltatás. (Köszgyűlés/DÖK-gyűlés után az elkészült jegyzőkönyv tanulókkal való megismertetésében maximális közreműködés.)

DÖK titkár

A DÖK titkár feladatai:

- ✚ Mindenkor gyűléseken a jegyzőkönyvek vezetése.
- ✚ Kapcsolattartás mind a diákönkormányzatot segítő pedagógussal, mind a diákönkormányzat tagjaival.
- ✚ Programok szervezésében való aktív részvétel.
- ✚ Az iskolában folyó rendezvények szervezése.
- ✚ Teljes körű információáramoltatás. (Köszgyűlés/DÖK-gyűlés után az elkészült jegyzőkönyv tanulókkal való megismertetésében maximális közreműködés.) - Az iskolai programok megszervezésében aktív segítségnyújtás, koordinálás.
- ✚ A DÖK által szervezett programokra a leadott jelentkezéseket kezeli, összesíti.
- ✚ A diákönkormányzat gyűléseinek időpontját kihirdeti, egyeztet a pedagógusokkal és a diákokkal.

6.3.2.1. A DÖK munkáját segítő pedagógus (DMSP) feladatai

- ✚ Közvetítés a diákok és a pedagógusok, valamint a diákok és az iskola vezetése között.
- ✚ Tanácskozási, javaslattevési és véleményezési jog az általános gyűlésen és a diákköszgyűlésen.
- ✚ A DÖK-öt a hatóságok felé képviseli, így a DÖK-öt érintő kérdésekben aláírási joga van.

6.3.3. A vezetőség kötelezettségei

- ✚ Ügyintézés.
- ✚ A DÖK határozatainak betartása.

- ✚ Kapcsolattartás a DÖK és az Iskola vezetősége között.
- ✚ Kapcsolattartás más szervezetekkel, illetve olyan személyekkel, akik segíteni tudnak a DÖK működésében.
- ✚ Ellenőrzési jog gyakorlása az osztályképviselőkkel szemben (amennyiben az osztályképviselő két alkalommal nem jelenik meg a DÖK-gyűlésen, a DÖK vezetőség szóban figyelmezteti, a harmadik mulasztott alkalom után a DÖK vezetőségnek jogában áll az osztályképviselőt posztjától megfosztani és helyébe új képviselő kinevezését szorgalmazni).
- ✚ Éves kronológia elkészítése a közgyűlésig.
- ✚ A diákközgyűlés megszervezése.
- ✚ Iskolai programok szervezése, lebonyolítása vagy szervezőinek felkérése, segítése és lebonyolításának ellenőrzése. Ezeket a programokat az év elején a DÖK az Iskola vezetőségével egyezteti.

Záró rendelkezések

- ✚ A DÖK SZMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- ✚ Az SZMSZ módosítását a DÖK bármely tagja kezdeményezheti.
- ✚ A tanév első DÖK-gyűlésén minden évben kötelező az SZMSZ felülvizsgálata.
- ✚ Az SZMSZ-t a küldöttek meghallgatása után az általános gyűlés fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.
- ✚ Az SZMSZ egy példánya a könyvtárban, valamint a honlapon is megtalálható.

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot a DSP előterjesztése után a DÖK-gyűlés 2020. év szeptember hó napján elfogadta.

.....

a diákönkormányzat elnöke

.....

a diákönkormányzat elnökhelyettese

Záradékok

A fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot – a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 36. pontja „Diákönkormányzat” (3) bekezdés szerint – a nevelőtestület hagyja jóvá. A jóváhagyást az iskola Igazgatója aláírásával tanúsítja.

Szarvas, 2020.

.....

Ozsváth Zsuzsanna
igazgató

A tantestület Szarvason, napján hozott jóváhagyó döntése után a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépett.